

OBČINA
HRPELJE-KOZINA

Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, tel.: 05.68.00.150, fax: 05.68.00.180, obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si
www.hrpelje-kozina.si



Številka: 007-3/2015-3

Datum: 19.6.2015

OBČINSKI SVET

Občine Hrpelje – Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14

V obravnavo: Statutarno pravni komisiji

**Zadeva: PREDLOG ZA SPREJEM STATUTA OBČINE HRPELJE-KOZINA-
DRUGA OBRAVNAVA**

Predlagatelj: Saša Likavec Svetelšek, županja

Poročevalec: Ester Renko

Pravna podlaga:

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju ZLS), Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14 in 50/14), Resolucijo o normativni dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/09), Zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, 123/06, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju: ZFO-1), Zakonom o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01; v nadaljevanju: ZSam -1), Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13; v nadaljevanju: ZJF), Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-II in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju: ZSPDSLS)

Obrazložitev:

1. Uvod

Občinska uprava je pripravila predlog novega statuta občine za drugo obravnavo.

V statutu za drugo obravnavo so upoštevani naslednji predlogi članov občinskega sveta in komisij:

- upoštevan predlog člana statutarno pravne komisije, da se v statut poleg naselij vnesejo 4 zaselki, ki jih imamo na območju Občine Hrpelje-Kozina. Na osnovi navedenga se spremeni 2. in 3. Člen statuta
- v statutu je upoštevan tudi predlog svetnika, da se v 24. členu pri imenovanju delovnega telesa- odbor za turizem, kmetijstvo, medobčinske in mednarodne odnose ter sodelovanje s krajevnimi skupnostmi , zbrše besede “ter sodelovanje s krajevnimi skupnostmi”.

Za predlog novega statuta se je občinska uprava odločila, zaradi številnih sprememb statuta, ki jih je potrebno uskladiti z opozorilom Ministrstva za javno upravo-Služba za lokalno samoupravo, dopis št. 037-12/2015. Ministrstvo za javno upravo je na občini opravilo pregled usklajenosti statuta z Ustavo RS in ostalo zgoraj navedeno zakonodajo. Rok za uskladitev statuta z opozorili ministrstva se izteče 30.9.2015.

Določbe statuta je potrebno uskladiti tudi z določbami Zakona o ukrepih za uravnoteženje javnih financ (ZUUJFO), dopis št. 007-274/2015/1. ZLS v 28. členu določa, da morajo občine uskladiti z zakonom svoje statute in druge splošne akte v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi. Rok za uskladitev statut z omenjenim zakonom se izteče 15.9.2015.

Statut je temeljni splošni akt občine. Razdeljen je na naslednja poglavja:

- I. SPLOŠNE DOLOČBE
- II. NALOGE OBČINE
- III. ORGANI OBČINE
- IV. OŽJI DELI OBČINE
- V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI
- VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE
- VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE
- VIII. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ
- IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Občinska uprava predlaga občinskemu svetu, da obravnava predlog in ga sprejme v drugi.

2. Obrazložitev po členih

1. SPLOŠNE DOLOČBE (členi od 1 do 7) opredeljujejo, da je občina samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom; navedena so vsa naselja, ki spadajo v občino. Navedene so tudi krajevne skupnosti, kot ožji deli občine, ki so ustanovljene na območju občine. Opredeljen je pojem občanov ter njihove pravice in dolžnosti ter sodelovanje občine s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Poleg tega lahko občina sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter se lahko združuje v združenja.

Določeno je, da ima občina svoj grb, zastavo in praznik, katerih obliko, vsebino in uporabo se določi s posebnim odlokom. S posebnim odlokom se določijo tudi priznanja in nagrade, ki jih občina podeljuje zaslužnim občanom, organizacijam in drugim.

Opredeljeni so tudi pečati, ki jih pri svojem delu uporabljajo občinski organi.

2.NALOGE OBČINE (členi od 8. do 9.) natančno definirane naloge občine, ki jih občina opravlja kot svoje izvirne naloge .

3.ORGANI OBČINE opredeljeni so organi občine (členi od 10 do 61).

- **Skupne določbe** (členi od 10. do 13.) navedeni so vsi organi, in sicer: občinski svet, župan in nadzorni odbor. Občina ima tudi občinsko volilno komisijo ter druge organe, ki jih določa zakon. Občinski funkcionarji so člani občinskega sveta, župan in podžupan. Poglavje vsebuje tudi določila o ustanovitvi, nalogah in sestavi občinske uprave. 12 in 13. člen opredeljujeta delo organov na sejah in javnost dela organov.
- **Občinski svet** (členi od 14. do 22.) določbe pod tem poglavjem se nanašajo na ureditev delovanja občinskega sveta kot najvišjega organa odločanja v občini. Opredeljeno je število članov sveta in v zvezi s tem način volitev, mandat članov sveta in njegove naloge. Člani sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno, določene pa so tudi funkcije, ki so

nezdružljive s članstvom v občinskem svetu. Statut določa, da župan občine predstavlja, vodi občinski svet ter sklicuje njegove seje. Opredeljeno je sklicovanje sej, določanje dnevnega reda sej in sklepanje na sejah ter način glasovanja občinskega sveta. Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

- **Odbori in komisije občinskega sveta** (členi od 23. do 27.) določajo odbore in komisije občinskega sveta. Po zakonu je obvezna le komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, občinski svet pa lahko ustanovi še druge komisije in odbore, in sicer kot svoja stalna ali pa občasna delovna telesa.
Določene so naloge komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, navedena stalna delovna telesa občinskega sveta, postopek imenovanja in razrešitve članov odborov in komisij ter njihove pristojnosti.
- **Župan** (členi od 28. do 34. člen) poglavje opredeljuje mandatno dobo, začetek nastopa mandata ter pristojnosti župana. Poglavje vsebuje določbe v zvezi z nalogami župana ter določilo, da mora imeti občina najmanj enega podžupana, ki ga imenuje in razrešuje župan.
- **Nadzorni odbor** (členi od 35. do 51. člen) se nanašajo na delovanje nadzornega odbora, ki je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V statutu so določene njegove naloge, število članov, pogoji za imenovanje, način imenovanja, nezdružljivost funkcije ter razlogi za razrešitev oz. prenehanje mandata. Opredeljen je način dela nadzornega odbora in poročanje o opravljenem nadzoru. Prav tako so v poglavju vsebovani členi, ki se nanašajo na javnost dela nadzornega odbora, zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči, finančna sredstva za delo nadzornega odbora ter pravica do plačila za opravljanje dela. Podrobnejšo organizacijo dela nadzorni odbor uredi s poslovnikom.
- **Občinska uprava** (členi od 52. do 59.) - poglavje je namenjeno občinski upravi. Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom. Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, ki tudi določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi. Opredeljena je možnost ustanavljanja organov skupne občinske uprave, postopek izdajanja aktov občinske uprave, odločanje o upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti in odločanje o pritožbah zoper posamične akte.
- **Drugi organi občine** (členi od 60. do 61.) v dveh členih določa druge organe občine, ki jih mora občina imeti po posebnih zakonih. Organizacijo, delovno področje ter sestavo organa določi župan oz. občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju. Občina ima poveljnika in štab Civilne zaščite, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

4. OŽJI DELI OBČINE (členi od 62 do 72) opredeljuje organizacijo, pristojnosti, pravni status in financiranje delovanja krajevnih skupnosti. Naloge krajevne skupnosti se podrobneje uredijo z odlokom.

Organ krajevne skupnosti je svet. Določen je mandat članov sveta, konstituiranje sveta ter naloge predsednika in podpredsednika sveta. Opredeljeno je še delo sveta na sejah in naloge sveta krajevnih skupnosti.

V poglavju so tudi členi, ki določajo da financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon ter razloge za ukinitvev krajevne skupnosti.

- **Svet krajevnih skupnosti** (72.člen) posebno podpoglavje v katerem je opredeljen svet krajevnih skupnosti, ki ga sestavljajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti. Župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevne skupnosti kot svoj posvetovalni organ in sklicuje seje sveta predsednikov KS. Določene so tudi naloge sveta predsednikov KS.

5. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

(členi 73. do 89) urejajo vprašanja neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini. Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum o splošnem aktu občine, svetovalni referendum, drugi referendumi in ljudska iniciativa.

Posamezni členi podrobno opisujejo postopke za sklic zbora občanov, razpis referenduma o splošnem aktu občine, svetovalnega in drugih referendumov ter postopek za izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskih organov s strani volivcev (ljudska iniciativa).

6. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE (členi od 90 do 100) urejajo premoženje in financiranje občine.

90. člen določa premoženje občine, odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja ter sam postopek. V nadaljevanju je določen postopek priprave in sprejema proračuna, njegova sestava ter izvrševanje proračuna. Opredeljena sta tudi priprava, in sprejetje zaključnega računa proračuna, začasno financiranje in zadolževanje občin ter javnih podjetij in zavodov. Zadolževanje občine mora biti v skladu s pogoji, določenimi v zakonu. Obseg zadolžitve se določi v odloku o proračunu.

Finančno poslovanje občine izvršuje pristojni organ občinske uprave.

7. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE (členi od 101 do 107) obravnava splošne in posamične akte občine. Statut določa, da so splošni akti občine: statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila. Med posebne vrste splošnih aktov spadajo prostorski in drugi načrti razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun. Postopek za njihov sprejem ureja poslovnik občinskega sveta.

Posamični akti občine so odločbe in sklepi. Poglavje vsebuje tudi člen, ki se nanaša na pritožbe zoper posamične akte.

8. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE (členi od 108 do 112) določajo varstvo občine, to je pravico občinskega sveta oz. župana za vložitev zahteve za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, oz. če se s predpisi pokrajine brez soglasja občine posega v njene pravice.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE (členi od 113 do 115) členi določajo veljavnost predpisov do sprejema novih in začetek veljavnosti statuta. 114. člen določa, da stalna delovna telesa, ki so določena v 24. Členu se ustanovijo po prvih naslednjih volitvah po uveljavitvi statuta

3. Predlagani postopek za sprejem odloka

Občinskemu svetu predlagamo, da sprejme spremembo statuta v drugi obravnavi.

Priloga:

- Predlog statuta Občine Hrpelje-Kozina
- Predlog sklepa

Pripravila:
Ester Renko

Županja

Saša Likavec Svetelšek

Vložiti:

- Arhiv sej OS
- V zadevo

OBČINA
HRPELJE-KOZINA

Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, tel.: 05.68.00.150, fax: 05.68.00.180, obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si
www.hrpelje-kozina.si



PREDLOG STATUTA

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUUJFO), je Občinski svet Občine Hrpelje-Kozina na 8. redni seji dne 01.07.2015 sprejel

S T A T U T
Občine Hrpelje-Kozina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen
(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Hrpelje - Kozina je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Artviže, Brezovica, Bač pri Materiji, Brezovo Brdo, Beka, Gradišče pri Materiji, Gradišica, Golac (z zaselki Brdo, Gojaki in Zagrad), Hrpelje, Hotična, Javorje, Kozina, Krvavi Potok, Klanec pri Kozini, Kovčice, Mihele, Materija, Markovščina, Mrše, Nasirec, Ostrovica, Odolina, Obrov, Ocizla, Orehek pri Materiji, Povžane, Poljane pri Podgradu, Prešnica (z zaselkom Brgod), Petrinje, Rodik, Ritomeče, Rožice, Slope, Skadanščina, Slivje, Tublje pri Hrpeljah, Tatre, Velike Loče in Vrhpolje.

(2) Sedež občine je v Hrpeljah, Reška cesta 14, 6240 Kozina.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom, po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen
(ožji deli občine)

(1) Na območju Občine Hrpelje - Kozina so kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti Občine Hrpelje - Kozina so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Krajevna skupnost Artviže s sedežem na Artvižah, ki zajema naselji Artviže in Ostrovica,

2. Krajevna skupnost Brezovica s sedežem v Brezovici, ki zajema naselje Brezovica,
3. Krajevna skupnost Gradišče pri Materiji s sedežem v Gradišču pri Materiji, ki zajema naselje Gradišče pri Materiji,
4. Krajevna skupnost Hrpelje, s sedežem v Hrpeljah, ki zajema naselja Hrpelje, Slope in Tublje pri Hrpeljah,
5. Krajevna skupnost Kozina s sedežem na Kozini, ki zajema naselje Kozina,
6. Krajevna skupnost Krvavi Potok s sedežem v Krvavem Potoku, ki zajema naselja Krvavi Potok, Mihele in Nasirec,
7. Krajevna skupnost Materija s sedežem v Materiji, ki zajema naselja Bač pri Materiji, Gradišica, Materija, Odolina, Povžane, Rožice in Skadanščina,
8. Krajevna skupnost Obrov s sedežem v Obrovu, ki zajema naselja Brezovo Brdo, Golac (z zaselki Brdo, Gojaki in Zagrad), Javorje, Obrov in Poljane pri Podgradu,
9. Krajevna skupnost Ocizla, s sedežem v Ocizli, ki zajema naselji Beka in Ocizla,
10. Krajevna skupnost Prešnica s sedežem v Prešnici, ki zajema naselje Prešnica (z zaselkom Brgod),
11. Krajevna skupnost Rodik s sedežem v Rodiku, ki zajema naselje Rodik,
12. Krajevna skupnost Slivje s sedežem v Slivju, ki zajema naselja Kovčice, Markovščina, Mrše, Orehek pri Materiji, Ritomeče, Slivje in Velike Loče,
13. Krajevna skupnost Hotična, ki zajema naselje Hotična,
14. Krajevna skupnost Tatre s sedežem na Tatrah, ki zajema naselje Tatre,
15. Krajevna skupnost Vrhpolje s sedežem v Vrhpoljah, ki zajema naselje Vrhpolje,
16. Krajevna skupnost Klanec pri Kozini, s sedežem v Klancu pri Kozini, ki zajema naselji Klanec pri Kozini in Petrinje.

4. člen **(izvirne in prenesene naloge)**

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

5. člen **(občani)**

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi zakona ali na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki nepremičnin na območju občine.

6. člen **(uresničevanje skupnih nalog)**

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

(4) Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

7. člen

(grb, zastava, žig in praznik občine)

- (1) Občina Hrpelje - Kozina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.
- (2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA HRPELJE - KOZINA, v spodnji polovici pa naziv organa občine: ŽUPAN; NADZORNI ODBOR; OBČINSKA UPRAVA; CIVILNA ZAŠČITA; VOLILNA KOMISIJA. V sredini žiga je grb občine.
- (3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.
- (4) Natančnejša oblika, vsebina in uporaba grba in zastave občine se določi z odlokom.
- (5) Občina praznuje svoj praznik dne 7. (sedmega) septembra, ki ga obeležuje s slavnostno sejo, na kateri se podeljujejo občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,
 - skrbi za skladen razvoj občine.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
 - sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanja lokalnih javnih služb,
 - odloča o podelitvi koncesij,
 - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave.
6. Zagotavlja in pospešuje informacijsko – dokumentacijsko, vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
- ustanavlja vzgojno izobraževalne zavode (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstvene zavode in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi in zdravstveni zavodi,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
- spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
 - lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - pospešuje razvoj športa in rekreacije,
 - pospešuje kulturno-umetniško ustvarjalnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- lokalne javne ceste in druge javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih in drugih nesrečah,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema programe varnosti,
 - določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.
13. Omogoča pogoje za razvoj kmetijstva, dopolnilnih dejavnosti, gostinstva in turizma v občini.
14. Opravlja druge naloge v okviru veljavne zakonodaje.
- V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:
- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine in v primeru razlastitve za potrebe občine,
 - določanje namembnosti prostora,
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
 - evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
 - zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
 - mrliško ogledno službo,
 - urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

9. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

- (1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.
- (2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.
- (3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih

osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje ali del premoženja v občini.

(4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

III. ORGANI OBČINE

1. SKUPNE DOLOČBE

10. člen (organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen (občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(5) Občinska uprava je enovit organ: Občinska uprava Občine Hrpelje - Kozina s sedežem v Hrpeljah, Reška cesta 14, 6240 Kozina.

(6) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen (sprejemanje odločitev na sejah organov)

(1) Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine na sejah sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov.

(2) Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina opredeljenih članov, razen v primeru kadar zakon ali ta statut določa drugače.

13. člen (javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, objavljanjem splošnih aktov in obvestil občine na spletni strani občine in objavljanjem zapisnikov sej občinskega sveta na spletni strani občine ali v medijih, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih.

(5) Vsakdo ima pravico do prostega dostopa do informacij javnega značaja v skladu z zakonom, ki ureja to področje.

2. OBČINSKI SVET

14. člen (občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 13 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen (volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen (pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se zadevajo koristi občine.

- (2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
 - sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
 - v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
 - nadzoruje delo župana in podžupana,
 - imenuje in na predlog nadzornega odbora razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
 - imenuje častne občane,
 - sprejema letni načrt ravnanja z nepremičnim in letni načrt ravnanja s premožnim premoženjem občine,
 - odloča o pravnem poslu razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine in o pravnem poslu odplačnega pridobivanja nepremičnega premoženja, za nepremičnine, ki niso zajete v letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem,
 - ugotavlja izpolnjevanje pogojev za vzpostavitev in ukinitvev statusa grajenega javnega dobra,
 - odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
 - razpisuje referendum,
 - s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, kakor tudi merila za sejnine za člane svetov krajevnih skupnosti,
 - ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
 - imenuje in razrešuje člane organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
 - v okviru kadrovskega načrta določi največje število delovnih mest javnih uslužbencev,
 - določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
 - odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen **(župan)**

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Nezdržljivost funkcije župana ureja zakon.

(3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v 15 dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(7) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

18. člen **(administrativno delo za potrebe občinskega sveta)**

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen **(seje občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.
- (3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (4) Župan lahko predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka da na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.
- (5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
- (6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Vprašanja morajo biti postavljena v pisni obliki in prebrana na seji občinskega sveta. Odgovor na vprašanja mora župan z občinsko upravo podatki najkasneje do sklica naslednje seje.
- (7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Sklic seje se objavi na spletnih straneh Občine Hrpelje-Kozina.
- (8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen **(odločanje občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.
- (2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.
- (3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.
- (4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.
- (5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

21. člen

(1) Seje občinskega sveta so javne. Zainteresirani občani in drugi, razen predstavnikov medijev, se lahko seje udeležijo po predhodni najavi županu vsaj tri delovne dni pred sklicem seje. Prisotna javnost na seji občinskega sveta ne sme motiti delovnega procesa občinskega sveta. V primeru, da občinski svet odločitev ne more sprejemati nemoteno, se lahko udeleženca, ki moti potek seje, iz seje odstrani. Seja ali del seje občinskega sveta poteka brez navzočnosti javnosti, če občinski svet obravnava gradivo, ki vsebuje tajne podatke oziroma druge podatke, ki so varovani na podlagi zakona.

(2) Občinski svet lahko na predlog župana oziroma predsedujočega ali delovnega telesa sklene, da bo seja ali del seje potekal brez navzočnosti javnosti, tudi če ne obravnava gradiva, ki vsebuje podatke iz prejšnjega odstavka tega člena, če je utemeljeno pričakovati, da bodo v razpravi sprožena vprašanja v zvezi s temi podatki.

(3) Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(4) Uradno obvestilo se izda zlasti o sejah in delih sej občinskega sveta, ki so potekale brez navzočnosti javnosti. Besedilo uradnega obvestila določi občinski svet oziroma po njegovem pooblastilu župan.

22. člen

(predčasno prenehanje mandata)

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

2.1 ODBORI IN KOMISIJE OBČINSKEGA SVETA

23. člen

(Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- predlaga in izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

24. člen

(stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Odbor za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve,
- Odbor za negospodarstvo, družbene dejavnosti in mladino,
- Odbor za gospodarstvo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe,
- Odbor za turizem, kmetijstvo, medobčinske in mednarodne odnose ~~ter sodelovanje s krajevnimi skupnostmi in~~
- Statutarno-pravna komisija.

(3) Odbori in komisije štejejo 5 članov. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

25. člen **(imenovanje članov odborov in komisij)**

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik. Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podpredsednik, ki je član občinskega sveta.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v delovnem telesu občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen **(pristojnosti odborov in komisij občinskega sveta)**

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovníkom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen **(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)**

(1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

(2) Kolikor član delovnega telesa pri občinskem svetu trikrat zaporedoma neopravičeno izostane, je dolžnost predsednika odbora, da predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev na naslednji seji in o tem obvesti tudi predsednika Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(3) Na isti seji, na kateri je občinski svet seznanjen s predlogom razrešitve člana delovnega telesa, morajo člani občinskega sveta imenovati novega člana delovnega telesa.

(4) Član delovnega telesa je dolžan podati odstopno izjavo, kolikor ne želi več sodelovati pri delu delovnega telesa.

(5) Člana občinskega sveta lahko nadomesti drug član občinskega sveta v odboru.

3. ŽUPAN

28. člen (župan)

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

29. člen (pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- sklepa pravne posle o ravnanju s stvarnim premoženjem,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije ter določi podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,
- odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi, odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja ter lahko ob upoštevanju zakonskih pogojev pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- o izvrševanju odločitev in sklepov občinskega sveta poroča občinskemu svetu najmanj enkrat letno oziroma po potrebi in na zahtevo občinskega sveta večkrat,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

30. člen (naloge župana na področju zaščite in reševanja)

(1) Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

31. člen **(nujni ukrepi)**

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

32. člen **(podžupan občine)**

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana.

(5) Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati o odločitvah občinskega sveta.

(6) Podžupan opravlja funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

33. člen **(predčasno prenehanje mandata)**

Predčasno prenehanje mandata župana in podžupana ureja zakon.

34. člen **(komisije in drugi strokovni organi občine)**

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

4. NADZORNI ODBOR

35. člen **(nadzorni odbor občine)**

- (1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.
- (2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:
 - opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
 - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
 - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- (3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

36. člen **(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)**

- (1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.
- (2) Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja.
- (3) Nezdržljivost člana nadzornega odbora z drugimi funkcijami in z delom v občinski upravi določa zakon.
- (4) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet.

37. člen **(konstituiranje nadzornega odbora)**

- (1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.
- (2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika.
- (3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.
- (4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.
- (5) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.
- (6) Nadzorni odbor uporablja žig, določen s tem statutom.

38. člen **(program dela nadzornega odbora)**

- (1) Letni program dela je sestavljen iz nadzornega programa in finančnega načrta.
- (2) Nadzorni odbor z nadzornim programom dela določi nadzore, ki jih bo opravil in druge potrebne dejavnosti in aktivnosti v zvezi z nadzori ter ostale zadeve v zvezi z zagotavljanjem potrebnih sredstev za delovanje nadzornega odbora. Nadzorni odbor pred koncem koledarskega leta sprejme letni program dela ter ga v roku osmih dni posreduje županu in občinskemu svetu.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba programa mora biti obrazložena.

39. člen **(pristojnosti in dolžnosti nadzornega odbora)**

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovani organi dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

(3) Na občinski upravi in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor. Nadzorni odbor je dolžan vršiti nadzor v prostorih nadzorovane osebe. Pri tem ne sme fotokopirati ali kako drugače razmnoževati dokumentov, ki so predmet nadzora.

(4) Postopek neposrednega nadzora se prične z uvodnim sestankom pri nadzorovani osebi, ob predaji dokumentacije. Nadzorovana oseba je dolžna zagotoviti prostor za izvajanje neposrednega nadzora. Po potrebi, glede na ugotovitve v času neposrednega nadzora, se opravi usklajevalni sestanek. Ob zaključku neposrednega nadzora, se na sestanku z nadzorovano osebo preda vso dokumentacijo, s katero nadzorni odbor razpolaga.

40. člen **(izločitev člana nadzornega odbora)**

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovanega organa s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izven zakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izven zakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovanega organa,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovani organ in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

41. člen **(poročilo nadzornega odbora)**

(1) Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga

posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku petih dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 15 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se lahko o osnutku poročila izjavi, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme ali zavrne osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

42. člen **(odzivno poročilo)**

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovanemu organu osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovani organ ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovanemu organu, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

43. člen **(vsebina poročila nadzornega odbora)**

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in aktom pristojnega ministrstva ali ministrstev.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa smotrno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa pravilno in/ali smotrno.

(5) Poslovanje je nepravilno, ko je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi in posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju. Poslovanje je nesmotrno, če je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno. Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških. Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi nadzorovana oseba pri enakih stroških dosegla večje učinke. Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(5) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovani organ izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

44. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

45. člen

(obravnavo poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovani organi so dolžni spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta, ko občinski svet obravnava akte iz pristojnosti nadzornega odbora.

46. člen

(letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

47. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

48. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranju gradiva,

sprejemanju in urejanju pošte ter opravljanju drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru župan, javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki in drugi.

49. člen
(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi finančnega načrta nadzornega odbora.

50. člen
(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta.

51. člen
(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. OBČINSKA UPRAVA

52. člen
(občinska uprava)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

53. člen
(ustanovitev skupne občinske uprave)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

54. člen
(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

55. člen
(pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)

(1) Posamične akte iz pristojnosti občinske uprave izdaja direktor občinske uprave. Za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah lahko pooblasti javne uslužbenke, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

56. člen
(izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

57. člen
(odločanje o upravnih zadevah iz pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

58. člen
(odločanje o pritožbah zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

59. člen
(izločitev uradne osebe)

Izločitev uradnih oseb občinske uprave, direktorja občinske uprave in župana določa zakon.

6. DRUGI ORGANI OBČINE

60. člen
(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

61. člen
(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab Civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

IV. OŽJI DELI OBČINE – KRAJEVNE SKUPNOSTI

62. člen (krajevne skupnosti)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti: Artviže, Brezovica, Gradišče pri Materiji, Hotična, Hrpelje, Klanec pri Kozini, Kozina, Krvavi Potok, Materija, Obrov, Ocizla, Prešnica, Rodik, Slivje, Tatre in Vrhpolje.

(2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu in nimajo statusa samostojne pravne osebe.

(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali deset odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

(5) Sprememba statuta, s katero se ukine krajevna skupnost oziroma spremeni njeno območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti.

63. člen (pristojnosti krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– predlagajo programe javnih del,

– sodelujejo pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- opravljajo druge naloge v okviru pristojnosti krajevne skupnosti.

64. člen **(naloge krajevnih skupnosti)**

(1) Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena se podrobneje uredijo z odlokom.

65. člen **(svet krajevne skupnosti)**

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Nezdržljivost članstva v svetu krajevne skupnosti z drugimi funkcijami in zaposlitvijo v občinski upravi določa zakon.

(3) Kandidate za člane krajevne skupnosti lahko določi s podpisovanjem podpisov skupina najmanj desetih volivcev in politične stranke registrirane v občini.

(4) Število članov krajevne skupnosti in volilne enote za volitve članov krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.

(5) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(6) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(7) Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je častna.

66. člen **(sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)**

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta (krajevne) skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

67. člen **(predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti)**

(1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta krajevne skupnosti.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

(3) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

(4) Funkcija predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti je nepoklicna.

68. člen
(seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj dvakrat na leto. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

(4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

69. člen
(naloge sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

70. člen
(financiranje krajevne skupnosti)

Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon.

71. člen
(razlogi za ukinitvev krajevne skupnosti)

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

1. SVET PREDSEDNIKOV SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI

72. člen

(1) Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti, župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

(2) Svetu predsednikov krajevnih skupnosti predseduje župan, ki lahko za sklicevanje in vodenje sej pooblasti podžupana.

(3) Prvo sejo skliče župan ali po njegovem pooblastilu podžupan v roku 60 dni po konstituiranju vseh svetov krajevnih skupnosti.

(4) Seje sveta predsednikov svetov krajevnih skupnosti sklicuje župan najmanj enkrat letno, pri čemer mora sestanek sklicati pred prvo obravnavo predloga proračuna.

(5) Svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti daje mnenje občinskemu svetu, njegovim delovnim telesom, nadzornemu odboru in županu o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na občinski proračun, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

73. člen

(oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

74. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

1. ZBOR OBČANOV

75. člen

(zbor občanov)

(1) Zbor občanov je oblika neposrednega odločanja, pri kateri občani obravnavajo pobude ter oblikujejo mnenja, stališča in predloge:

- za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža,
- za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- za spremembe območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- glede večjih posegov v prostor, kot so gradnja avtocest, energetske objekto, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- glede drugih zadev, določenih z zakonom, odlokom občine ali sklepom občinskega sveta ali župana.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

76. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali več naselij.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

77. člen **(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)**

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

78. člen **(vodenje zbora občanov)**

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. REFERENDUM

79. člen **(referendum o splošnem aktu občine)**

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

80. člen **(razpis referenduma)**

(1) Predlog za razpis referenduma je potrebno vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

81. člen **(naknadni referendum)**

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

82. člen **(vložitev zahteve za referendum)**

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 100 volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

83. člen **(podpora zahtevi za referendum)**

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

84. člen **(razpis referendum)**

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendum oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendum v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendum določi občinski svet vrsto referendum, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendum se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Občinska volilna komisija objavi akt o razpisu referendum v javnih občilih 15 dni pred dnem glasovanja.

85. člen **(pravica glasovati na referendumu)**

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

86. člen **(postopek za izvedbo referendum)**

(1) Postopek za izvedbo referendum vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendum veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu Zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

2.1 SVETOVALNI REFERENDUM

87. člen **(svetovalni referendum)**

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

2.2 DRUGI REFERENDUMI

88. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

(3) Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina glasovalnih upravičencev, ki so glasovali v občini ali delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel, pod pogojem, da se je glasovanja udeležila večina volilnih upravičencev oziroma če zakon ne določa drugače.

3. LJUDSKA INICIATIVA

89. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

90. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Občinski svet na predlog župana sprejme letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine.

(4) Ravnanje s stvarnim premoženjem v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine.

(5) Neodplačna pridobitev premoženja je možna v skladu z zakonom in predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine.

91. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev predloga proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

92. člen **(sprejem proračuna občine)**

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi oziroma dopolnitvi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

(4) Župan predlaga spremembe proračuna pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša.

93. člen **(izvrševanje proračuna občine)**

(1) Župan je za izvrševanje proračuna odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna šestmesečno in ob zaključnem računu. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

94. člen **(začasno financiranje)**

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece. Obdobje začasnega financiranja se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

95. člen **(uporaba sredstev proračuna)**

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

96. člen **(prerazporejanje proračunskih sredstev)**

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu šestmesečno in ob zaključnem računu.

97. člen **(zaključni račun proračuna)**

(1) Zaključni račun je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.

(2) Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

(3) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance do 31. marca tekočega leta.

(4) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(5) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po njegovem sprejemu.

98. člen **(zadolževanje občine)**

(1) Občina se za izvrševanje občinskega proračuna v tekočem proračunskem letu lahko dolgoročno zadolži za investicije, predvidene v občinskem proračunu, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

(2) Obseg zadolžitev se določi v odloku o proračunu.

99. člen **(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)**

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Soglasje izda občinski svet.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet. Obseg predvidenih poroštev se določi v odloku o proračunu.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju in poroštvih odločajo vsi občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

100. člen **(finančno poslovanje občine)**

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje pristojni organ občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. SPLOŠNI AKTI OBČINE

101. člen **(splošni akti)**

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

102. člen **(statut občine)**

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

103. člen **(poslovnik občinskega sveta)**

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

104. člen **(odlok, odredba, pravilnik, navodila občine)**

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe. Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

(2) Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

(3) S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

(4) Z navodili se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

105. člen **(objava splošnih aktov občine)**

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. POSAMIČNI AKTI OBČINE

106. člen

(posamični akti občine)

- (1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.
- (2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

107. člen (odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

- (1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.
- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

XIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE

108. člen (zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

109. člen (spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

110. člen (upravni spor)

- (1) Občina, ki jo zastopa župan, lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.
- (2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

111. člen (upravni in sodni postopki)

Občina, ki jo zastopa župan, lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

112. člen
(mnenje delovnega telesa)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

113. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 29/11 in 76/12).

114. člen
(ustanovitev delovnih teles)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta, ki so določena v drugem odstavku 24. člena tega statuta se ustanovijo v skladu z določbami tega statuta po konstituiranju občinskega sveta po prvih naslednjih volitvah po uveljavitvi statuta.

115. člen
(objava in začetek veljavnosti)

(1) Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-3/2015-3
Hrpelje, 01.7.2015

županja
Saša Likavec Svetelšek

OBČINA
HRPELJE-KOZINA

Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, tel.: 05.68.00.150, fax: 05.68.00.180, obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si
www.hrpelje-kozina.si



Številka: 007-3/2015-3
Datum: 01.7.2015

PREDLOG SKLEPA

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju ZLS) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11, 76/12) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 8. redni seji dne 01.7.2015 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Hrpelje – Kozina sprejme Statut Občini Hrpelje – Kozina.

Statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2.

Ta sklep velja takoj.

Županja
Saša Likavec Svetelšek

Sklep se dostavi:
- občinski upravi

Vložiti:
- zbirka dokumentarnega gradiva