

OBČINA
HRPELJE-KOZINA

Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, tel.: 05.68.00.150, fax: 05.68.00.180, obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si
www.hrpelje-kozina.si



Številka: 007-4/2015-1

Datum: 24.9.2015

OBČINSKI SVET

Občine Hrpelje – Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14

V obravnavo: Statutarno pravni komisiji

**Zadeva: PREDLOG ZA SPREJEM SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA-a OBČINSKEGA SVETA OBČINE HRPELJE-KOZINA**

Predlagatelj: Saša Likavec Svetelšek, županja

Poročevalka: Ester Renko

Pravna podlaga:

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju ZLS), Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14 in 50/14), Resolucijo o normativni dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/09), Zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, 123/06, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju: ZFO-1), Zakonom o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01; v nadaljevanju: ZSam -1), Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13; v nadaljevanju: ZJF), Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-II in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju: ZSPDSLS)

Obrazložitev:

1. Uvod

Občinska uprava je pripravila predlog nove spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina. Za pripravo sprememb poslovnika se je občinska uprava odločila, zaradi uskladitve z opozorilom Ministrstva za javno upravo-Služba za lokalno samoupravo, dopis št. 037-12/2015. Ministrstvo za javno upravo je na občini opravilo pregled usklajenosti poslovnika z določbami Zakona o lokalni samoupravi in ostalo zgoraj navedeno zakonodajo. Rok za uskladitev poslovnika z opozorili ministrstva se izteče 30.9.2015.

Poglavitne spremembe in dopolnitve so v naslednjem:

- Skrajša se rok za pošiljanje vabil in gradiv na sejo sveta iz prejšnjih 10 dni na 8 dni pred sklicem seje.
- Vabila na seje se pošiljajo na e-naslovu , ki ga svetnik sporoči, enako velja za dopisne seje.
- Podrobneje in pregledneje se ureja obveščanje javnosti o sejah sveta, red na sejah, posledice kršenja reda na sejah ter motenja dela, nepooblaščenega snemanja ali slikanja.
- Pri poteku seje sveta se v poslovniku uskladi postopek na začetku sej s tem, kar se na sejah dejansko izvaja že sedaj, in sicer da se najprej potrdi oz. določi dnevni red in šele nato se potrdi zapisnik prejšnje seje (prej je bilo to obratno zapisano).
- Kdaj se seje sklicujejo: doda se beseda praviloma ob 17.00, tako da če se seja izjemoma skliče ob 16.00 ni v nasprotju s poslovníkom. Poudarek je na izjemoma.
- Spremembe so pri zvočnem snemanju sej, kdo lahko zvočno snema ter koliko časa se hrani posnetek.
- Usklajena so določila o stalnih odborih in komisijah s sprejetim statutom. Stalna delovna telesa določena v 62. Členu poslovníka, se ustanovijo po konstituiranju sveta na prvih naslednjih volitvah
- Pri pripravi odlokov se v skladu z Resolucijo o normativni dejavnosti zagotovi sodelovanje javnosti tako, da se predlog odloka pred sklicem seje objavi na spletni strani občine. Občina se mora opredeliti do morebitnih predlogov javnosti.
- Dodano je določilo, da je gradivo in postopek kot se zahteva za predlog odloka, potrebno tudi za vse ostale predpise, ki jih sprejema občinski svet (to se je sicer že dosedaj delalo, vendar v izogib nejasnostim, se predlaga, da se to zapiše).
- Zaključni račun se kot izjemo doda pri sprejemanju po skrajšanem postopku. V skladu z mnenjem Službe za lokalno samoupravo je to odlok, ki bi se moral sprejemati v dveh obravnavah, razen če poslovnik določa drugače. Ker se že sedaj sprejema po skrajšanem postopku, je bilo to potrebno dodati.
- Poslovnik se dopolnjuje in usklajuje z zakonom o dostopu do informacij javnega značaja, in sicer določa, katere predpise je potrebno objavljati na svetovnem spletu.
- Prenavlja se poglavje volitve in imenovanja v celoti, da je preglednejše in postopek jasnejši.

Podrobna obrazložitev sprememb posameznih poslovníka je navedena pod vsakim predlogom sprememb posameznega člena.

2. Obrazložitev po členih

1. člen

V 1. členu se doda drugi odstavek, ki glasi:

»V poslovníku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.«

Obrazložitev:

S predlagano dopolnitvijo se uvodno določilo Poslovníka uskladi z določili veljavnega Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo).

2. člen

Črta se četrti odstavek 4. člena v celoti.

Obrazložitev:

Ministrstvo za javno upravo, Služba za lokalno samoupravo je na podlagi pregleda usklajenosti Poslovnika Občinskega sveta Občine Hrpelje – Kozina z Ustavo Republike Slovenije ter področno zakonodajo pripravilo strokovno pomoč občinam v obliki opozoril in priporočil. Ugotovljeno je bilo, da 4. odstavek 4. člena ni usklajen s 35. členom Zakona o lokalni samoupravi, ki določa število sej občinskega sveta.

3. člen

Črta se 6. člen, preostali členi se preštevilčijo.

Obrazložitev:

Občinski svet ne potrebuje žiga, saj se pod vabila na seje občinskega sveta, zapisnike sej občinskega sveta, ... podpisuje župan, ki odtisne svoj žig.

4. člen

Črta se 14. člen, preostali členi se preštevilčijo.

Obrazložitev:

Ministrstvo za javno upravo, Služba za lokalno samoupravo je na podlagi pregleda usklajenosti Poslovnika Občinskega sveta Občine Hrpelje – Kozina z Ustavo Republike Slovenije ter področno zakonodajo pripravilo strokovno pomoč občinam v obliki opozoril in priporočil. Institut imunitete, ki ga v sedaj veljavnem Poslovniku ureja 14. člen, je predmet urejanja v Ustavi Republike Slovenije, zaradi česar je potrebno določbo 14. člena Poslovnika iz le-tega v celoti črtati.

5. člen

V 15. členu se doda se drugi odstavek, ki se glasi:

»Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine in posamezni člani sveta pravico do povračila materialnih stroškov.«

Obrazložitev:

Občinski svet v sedaj veljavnem poslovniku ni imel pravne podlage za odločitev o tem, da se svetniškim skupinam povrne del materialnih stroškov za delovanje v lokalni skupnosti. S predlagano spremembo občinski svet s sprejetjem posebnega sklepa lahko odloči, da se povrnejo materialni stroški svetniškim skupinam in posameznim članom sveta. Tako je občinski svet pridobil možnost za tako odločitev, katere sprejem pa je povsem politična volja občinskih svetnikov.

6. člen

Črta se četrti odstavek 19. člena.

Obrazložitev:

Razrešitev člana delovnega telesa v celoti ureja 27. člen Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/2015; v nadaljevanju Statut), zaradi česar je ponovno urejanje in podvajanje v Poslovniku nepotrebno in se predlaga črtanje.

7. člen

Spremeni se 21. člen tako, da spremenjen glasi:

»Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 8 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje oz. se predloži na sami seji, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, članom sveta in direktorju občinske uprave. O sklicu seje se obvesti javna občila. Sklic seje se objavi na spletnih straneh Občine Hrpelje – Kozina.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga prejemnik sporoči občinski upravi.«

Obrazložitev:

Predlog spremembe obsega skrajšanje roka za pošiljanje vabila, skupaj z gradivom, iz prejšnjih 10 dni pred dnevom, določenim za sejo, na 8 dni. V skladu z navodili Ministrstva za javno upravo, Službo za lokalno samoupravo je bilo potrebno spremeniti 2. odstavek 21. člena tako, da se vabila pošilja županu, podžupanu, članom občinskega sveta in direktorju občinske uprave. Javna občila se o seji zgolj obvesti, ne pa vabi. Sklic seje se objavi na spletnih straneh Občine Hrpelje – Kozina. Vsa vabila se, v skladu s predlogom spremembe 3. odstavka 21. člena, pošilja v elektronski obliki na naslov prejemnika, ki ga je ta sporočil občinski upravi. Zaradi večje ekonomičnosti in hitrosti postopkov in vsesplošnega varčevanja ter varovanja narave, se predlaga sprememba pri pošiljanju vabil in drugih gradiv iz papirne oblike na elektronsko obliko.

8. člen

Spremeni se četrti odstavek 22. člena tako, da spremenjen glasi:

»Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 19. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.«

Obrazložitev:

Zaradi brisanja dveh členov 6. in 14. ter posledično preštevilčenja preostalih členov je bilo potrebno spremeniti sklicevanje v 4. odstavku 22. člena.

9. člen

Spremenita se prvi in četrti odstavek 23. člena tako, da spremenjena glasita:

»Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je, do katere ure se šteje trajanje seje).

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo ter potrdila o glasovanju. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.«

Obrazložitev:

Predlaga se sprememba prvega in četrtega odstavka 23. člena Poslovnika, in sicer se ta dopolni in spremeni v delu, ki se nanaša na sklic seje ter na glasovanje. Vezano na predlog spremembe 21. člena Poslovnika je v tem delu potrebno uskladiti tudi sklic in glasovanje pri sklicu dopisne seje občinskega sveta. Sklic dopisne seje in glasovanje se izvede preko elektronske pošte. Dopolnjena pa je tudi vsebina določila o tem, kdaj šteje predlog sklepa za sprejetega, poleg tega, da morajo za sklep glasovati vsi člani sveta, ki so do roka glasovali, mora za sklep glasovati tudi predpisana večina.

10. člen

Spremeni se 29. člen tako, da spremenjen glasi:

»Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na seji. O poteku seje in sprejetih sklepih se vodi zapisnik, ki ga po potrditvi na naslednji seji sveta, občinska uprava objavi na spletnih straneh Občine Hrpelje - Kozina in je javno dostopen.

Zainteresirani občani in drugi se lahko seje udeležijo po predhodni najavi županu vsaj tri delovne dni pred sklicem seje. Predstavniki medijev se lahko seje udeležijo brez predhodne najave.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj sedem dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. Nepooblaščen snemanje sej sveta ni dovoljeno. Osebo, ki krši prepoved se takoj, brez predhodnega opozorila, odstrani iz dvorane, v kateri svet zaseda.«

Obrazložitev:

Zaradi zagotovitve ustreznih pogojev za delo občinskega sveta in podrobnejše ureditve pravice javnosti do prisotnosti na sejah sveta ter dolžnosti, ki so s tem povezane, je bilo potrebno dopolniti 29. člen Poslovnika. S spremembo je podrobneje urejeno obveščanje javnosti o sejah sveta, red na sejah sveta in posledice kršenja reda ter motenja dela sveta, posledice nepooblaščenega snemanja ali slikanja sej sveta.

11. člen

Spremeni se prvi odstavek 32. člena tako, da se spremenjen glasi:

»Svet najprej potrdi oziroma določi dnevni red seje sveta, zatem odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.«

Obrazložitev:

V sedaj veljavnem Poslovniku je v prvem odstavku 29. člena določeno, da svete preden določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje, kar je v nasprotju s tem, kako dejansko potekajo seje, zato se predlaga sprememba, s katero se uskladi pravno ureditev z dejanskim stanjem. Predlaga se, kot je to tudi ustaljena praksa sveta, da svet najprej potrdi oz. določi dnevni red seje, zatem pa odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje, saj je sprejem zapisnika prejšnje seje sestavni del seje in se ga ne obravnava izven dnevnega reda seje sveta (tako tudi navodila Ministrstva za javno upravo, Službe za lokalno samoupravo).

12. člen

Črta prvi odstavek 33. člena.

Obrazložitev:

Zaradi spremembe 1. odstavka 32. člena je v izogib podvajanju določb, potrebno črtati 1. odstavek 33. člena.

13. člen

Prvi odstavek 39. člena se spremeni tako, da se spremenjen glasi:

»Seje sveta se sklicujejo praviloma ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.«

Obrazložitev:

Predlaga se sprememba 1. odstavka 39. člena Poslovnika, ki v veljavni obliki določa, da se seje sveta sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri (torej v nobenem primeru prej), vendar se je v praksi izkazalo, da je mogoče seje sklicati tudi ob npr. šestnajsti uri in je zagotovljena tako

udeležba kot tudi sklepčnost. Zaradi navedenega se predlaga sprememba, ki bo omogočala, da se izjemoma seja lahko skliče tudi pred sedemnajsto uro.

14. člen

Črta se četrti odstavek 46. člena.

Obrazložitev:

Kdaj lahko svet veljavno sklepa, je določeno v 35. členu ZLS, 20. členu Statuta in v prvem odstavku 46. člena Poslovnika. Določilo je zaradi navedenega v neskladju s 35. členom ZLS, zaradi česar se predlaga črtanje.

15. člen

Spremeni se tretji odstavek 51. člena tako, da spremenjen glasi:

»Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.«

Obrazložitev:

Zaradi črtanja 6. člena Poslovnika je bilo potrebno spremeniti tudi tretji odstavek 51. člena in črtati besedilo, ki je določalo, da morajo biti glasovnice overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

16. člen

Dopolni se prvi odstavek 54. člena tako, da dopolnjen glasi:

»O vsaki seji sveta se piše zapisnik. V zapisnik se razprave ne piše, razen če član sveta izrecno zahteva, da se del razprave zabeleži v zapisnik.«

Obrazložitev:

Ministrstvo za javno upravo zavzema stališče, da se razprave v zapisniku seje sveta ne zapisujejo. V praksi že sedaj pri pisanju zapisnika seje sveta razprav ne beležimo. Zato, da je to urejeno tudi v poslovniku, se predlaga dopolnitev prvega odstavka 54. člena.

17. člen

Spremeni se 55. člen tako, da spremenjen glasi:

»Če se seja sveta zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje sveta (v nadaljevanju: zvočni posnetek seje). Zvočni posnetek seje je pripomoček, ki služi za pripravo zapisnika seje sveta.

Zvočni posnetek seje se hrani do potrditve zapisnika seje sveta, ki je predmet zvočnega posnetka seje. Po potrditvi zapisnika seje sveta, ki je predmet zvočnega posnetka seje, se z zvočnim posnetkom seje ravna v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni posnetek seje, dokler se ta hrani. Poslušanje se opravi v prostorih občine ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega posnetka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu jo posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Dostop do dela zvočnega posnetka seje je mogoč, dokler se ta hrani.«

Obrazložitev:

V 55. členu Poslovnika se podrobneje uredi namen zvočnega snemanja sej ter hramba zvočnih posnetkov sej ter dostop do dobesednih prepisov dela zvočnih posnetkov sej. Ker je namen zvočnega snemanja sej že sedaj ta, da je to pripomoček za pripravo zapisnika seje občinskega sveta, se v 1. odstavku 55. člena doda nov stavek, kjer je namen zvočnega posnetka zapisan. V skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter mnenjem Informacijskega pooblaščenca št. 0712-2/2010/1121 z dne 23.06.2010 in drugih se osebni podatki lahko obdelujejo dokler namen zaradi katerega se obdelujejo ni dosežen, ko pa se namen doseže, pa osebnih podatkov ni dovoljeno obdelovati. Ker je namen zvočnega snemanja sej priprava zapisnika seje, je namen dosežen, ko občinski svet na naslednji seji sveta tako pripravljen zapisnik potrdi. Ko je zapisnik potrjen, ni več podlage za obdelavo podatkov, zaradi česar tudi ni več podlage za hrambo zapisnika in je potrebno ravnati v skladu z 21. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov. Po potrditvi zapisnika seje, je zapisnik javno objavljen, če ne gre za nejavno sejo ali del seje, na spletni strani občine in tako dostopen vsem, da se lahko z njegovo vsebino seznanijo.

18. člen

Spremeni se tretji odstavek 56. člena tako, da spremenjen glasi:

»Sprejeti zapisnik podpišeta župan oziroma predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in tisti, ki je vodil zapisnik.«

Obrazložitev:

Zapisnik seje sveta vedno podpiše župan oziroma predsedujoči in tisti, ki je vodil zapisnik, zaradi česar se predlaga, da se to v 3. odstavku nedvoumno zapiše.

19. člen

Črta se točka 6. poglavja IV. SEJE SVETA »Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet in 59. člen, preostali členi pa se preštevilčijo.

Obrazložitev:

Predlaga se črtanje točke 6. poglavja IV. SEJE SVETA »Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet in 59. člena, saj je predmet tega člena urejen v 18. členu veljavnega Statuta, zaradi česar je ponovno urejanje in podvajanje v Poslovniku nepotrebno.

20. člen

V 61. členu se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»Stalni odbori in komisije imajo 5 članov.«

Obrazložitev:

Statut v 3. odstavku 24. člena določa, da štejejo odbori in komisije 5 članov. Po do sedaj veljavnem statutu in poslovniku je predvideno za različne odbore različno število članov. V duhu zmanjševanja stroškov in poenostavitve vseh postopkov, je bilo s sprejemom Statuta določeno število članov na 5. Organizacijo in delovno področje se določi v Poslovniku. Ker se navedeno že po Statutu ureja s Poslovnikom se predlaga, da se v Poslovniku zapiše tudi, koliko članov štejejo stalni odbori, saj jih tako Poslovník celovito ureja.

21. člen

Spremeni se 62. člen tako, da spremenjen glasi:

»Stalna delovna telesa ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- Odbor za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve,
- Odbor za negospodarstvo, družbene dejavnosti in mladino,
- Odbor za gospodarstvo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe,
- Odbor za turizem, kmetijstvo, medobčinske in mednarodne odnose,
- Statutarno-pravna komisija.«

Obrazložitev:

Veljavni Statut določa, katera so stalna delovna telesa občinskega sveta. Ker je s sprejemom novega Statuta prišlo do spremembe (zmanjšanja števila stalnih delovnih teles), je potrebno uskladiti vsebino tega člena, zaradi česar se predlaga njegova sprememba.

22. člen

Spremeni se 63. člen tako, da spremenjen glasi:

»Odbor za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve obravnava zadeve s področja:

- proračuna, njegovih sprememb in zaključnega računa,
- financiranja in nadzora porabnikov občinskega proračuna,
- gospodarjenja z občinskim premoženjem in sredstvi,
- premoženjske bilance občinskega premoženja,
- splošnih zadev,
- drugih zadev, ki smiselno sodijo v okvir pristojnosti odbora.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju proračuna, financ, premoženjskih in splošnih zadev, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje do začetka sklicane seje sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno ali ustno obrazložiti na seji sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti.

Obrazložitev:

Glede na spremembo Statuta, se predlaga sprememba 63. člena Poslovnika tako, da se v njem podrobneje določi delovno področje odbora ter organizacija.

23. člen

Spremeni se 64. člen tako, da spremenjen glasi:

- »Odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti in mladino obravnava zadeve s področja:
- zdravstva, socialnega skrbstva, predšolskega varstva, varstva otrok in družine, invalidov in ostarelih,
 - vzgoje in izobraževanja,
 - kulturne, raziskovalne, knjižničarske, informacijsko-dokumentacijskih dejavnosti,
 - športa in rekreacije,
 - varstva naravne in kulturne dediščine,
 - reševanja problematike mladih
 - drugih zadev, ki smiselno sodijo v okvir pristojnosti odbora.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje do začetka sklicane seje sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno ali ustno obrazložiti na seji sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti in mladino lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti.«

Obrazložitev:

Glede na spremembo Statuta, se predlaga sprememba 64. člena Poslovnika tako, da se v njem podrobneje določi delovno področje odbora ter organizacija.

24. člen

Spremeni se 65. člen tako, da spremenjen glasi:

»Odbor za gospodarstvo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe obravnava zadeve s področja:

- sodelovanja med občino in gospodarskimi subjekti,
- zaposlovanja,
- razvoja vseh gospodarskih in negospodarskih dejavnosti, vključno za razvojem malega gospodarstva,
- izgradnje, vzdrževanja in upravljanja s komunalnimi objekti in napravami,
- izgradnje, vzdrževanja in upravljanja z javnimi površinami,
- urejanja prometa,
- ustanavljanja, financiranja in nadzorovanja gospodarskih javnih služb,
- požarne varnosti,
- urbanizma in prostorskega planiranja,
- varstva okolja,
- zbiranja in odlaganja odpadkov,
- drugih zadev, ki smiselno sodijo v okvir pristojnosti odbora.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje do začetka sklicane seje sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno ali ustno obrazložiti na seji sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, okolje in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti.

Obrazložitev:

Glede na spremembo Statuta, se predlaga sprememba 65. člena Poslovnika tako, da se v njem podrobneje določi delovno področje odbora ter organizacija.

25. člen

Črta se 66. člen, preostali členi se preštevilčijo.

Obrazložitev:

Glede na spremembo Statuta, se predlaga črtanje 66. člena Poslovnika.

26. člen

Črta se 67. člen, preostali členi se preštevilčijo.

Obrazložitev:

Glede na spremembo Statuta, se predlaga črtanje 67. člena Poslovnika.

27. člen

Spremeni se 68. člen tako, da spremenjen glasi:

»Odbor za turizem, kmetijstvo, medobčinske in mednarodne odnose obravnava zadeve s področja:

- razvoja kmetijstva in turizma,
- medobčinskega in mednarodnega sodelovanja občine z drugimi občinami in mesti doma in v tujini,
- drugih zadev, ki smiselno sodijo v okvir pristojnosti odbora.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju turizma, kmetijstva, medobčinskih in mednarodnih odnosov, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje do začetka sklicane seje sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno ali ustno obrazložiti na seji sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za turizem, kmetijstvo, medobčinske in mednarodne odnose lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti.«

Obrazložitev:

Glede na spremembo Statuta, se predlaga sprememba 68. člena Poslovnika tako, da se v njem podrobneje določi delovno področje odbora ter organizacija.

28. člen

Črta se 69. člen, preostali členi pa se preštevilčijo.

Obrazložitev:

Glede na spremembo Statuta, se predlaga črtanje 67. člena Poslovnika.

29. člen

Črta se 73. člen, preostali členi pa se preštevilčijo.

Obrazložitev:

Kdo in kako ustanovi občasna delovna telesa ali komisije je določeno tako v 30. členu ZLS, kot tudi v 24. in 34. členu Statuta, zato je nepotrebno ponavljanje. Tudi sicer pa določilo ni v skladu z določili Statuta in ZLS, zaradi česar se predlaga črtanje.

30. člen

V 78. členu se v drugem odstavku beseda »žigi« nadomesti z besedo »žigosa«.

Obrazložitev:

S spremembo se odpravlja tiskarska napaka.

31. člen

Dopolni se drugi odstavek 79. člen tako, da spremenjen glasi:

»Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka, oceno finančnih ter drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka in povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.«

Obrazložitev:

Skladno z Resolucijo o normativni dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/09) je pri ureditvi sestavnih delov predloga odloka potrebno upoštevati tudi, da del uvoda, poleg že normiranih sestavin, vsebuje tudi povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo. Ker to dosedaj ni bilo urejeno v Poslovniku, je potrebna dopolnitev.

32. člen

V 81. členu se doda nov prvi odstavek, prejšnji prvi odstavek postane drugi odstavek in se spremeni :

»Predlog odloka z gradivom se pred uvrstitvijo na dnevni red seje sveta, objavi na spletni strani občine, da se omogoči sodelovanje javnosti pri pripravi predpisov. Gradivo obsega povzetek vsebine predloga odloka s strokovnimi podlagami, ključna vprašanja in cilje. Rok za razpravo o predlogu odloka je 5 dni. Po poteku roka za razpravo, predlagatelj pripravi poročilo o sodelovanju s predstavitvijo vpliva na rešitve v predlogu odloka.

Predlog odloka se pošlje članom sveta 8 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.«

Obrazložitev:

Skladno z Resolucijo o normativni dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/09) je sodelovanje javnosti pri oblikovanju odloka potrebno urediti v skladu smernicami, ki določajo minimalna priporočila. S spremembo 81. člena se v normativni občinski okvir implementira in zagotavlja možnost uresničevanje zgoraj omenjene Resolucije. Drugi odstavek istega člena se usklajuje s predlogom spremembe 21. člena.

33. člen

Spremeni se šesti odstavek 84. člena tako, da spremenjen glasi:

»Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave amandma umakniti.«

Obrazložitev:

Šesti odstavek 84. člena se spreminja v delu, ki dovoljuje spreminjanje in dopolnjevanje amandmajev na sami seji sveta. Ker mora biti predlog amandmaja predložen v pisni obliki, ki omogoča svetnikom skrben pregled predloga ter odločitev o njem, je možnost, ki dopušča spreminjanje in dopolnjevanje na sami seji nevzdržna, zato se predlaga sprememba tega določila.

34. člen

Dopolni se tretji odstavek 86. člena tako, da se doda drugi stavek, ki glasi:

»Sprejema se jih po določbah tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka, vključujoč postopek, ki je predpisan za sodelovanje javnosti pri pripravi predpisov.«

Obrazložitev:

V praksi se pravilniki in drugi predpisi, ki niso statut, poslovnik o delu sveta ali odlok, sprejemajo po postopku, ki ga določa poslovnik za drugo obravnavo predloga odloka. Zaradi odpravljanja dvomov o pravilnem postopku za sprejemanje drugih predpisov se predlaga dopolnitev tretjega odstavka 86. člena.

35. člen

Dopolni se prvi odstavek 89. člena, ki dopolnjen glasi:

»Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za zaključni račun proračuna občine,
- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,

- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.«

Obrazložitev:

Ker gre pri zaključnem računu občinskega proračuna za poročilo o izvrševanju občinskega proračuna za preteklo leto, je pogosta praksa v občinah, da ga sprejemajo v enofaznem postopku, kar pa ni v skladu z Mnenjem Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Službe za lokalno samoupravo št. 033-1/2012-23 z dne 04.05.2012, v katerem ta izrecno opozarja, da je zaključni račun odlok, ki bi ga občine morale sprejemati v dvofaznem postopku, razen v primeru, da imajo v poslovniku izrecno določeno, da se sprejema po skrajšanem postopku. Ker pa poslovnik določa, da se občinski predpisi sprejemajo v dvofaznem postopku, je ta obvezen, razen če zakon ali poslovnik določata drugače. Zato se predlaga sprememba, ki bi tudi normativno omogočila, da se zaključni račun proračuna občine sprejme po skrajšanem postopku.

36. člen

Dopolni se 90. člen tako, da se doda tretji odstavek, ki glasi:

»Na svetovnem spletu se objavijo:

- prečiščena besedila statuta, odlokov in drugih predpisov občine,
- programi, strategije, stališča, mnenja in drugi podobni dokumenti, ki se nanašajo na delo sveta,
- predlogi predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov,
- sklici sej sveta z gradivi za obravnavo,
- zapisniki,
- sprejeti sklepi,
- druge informacije javnega značaja v skladu z zakonom.«

Obrazložitev:

Poslovnik se s sprejemom predlagane dopolnitve 90. člena usklajuje z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja, ki predpisuje informacije, ki jih je treba objavljati na svetovnem spletu, med njimi so tudi predlogi predpisov.

37. člen

Spremeni se četrti odstavek 92. člena tako, da spremenjen glasi:

»Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da je predlog proračuna ustrezen za javno razpravo.«

Obrazložitev:

Predlaga se sprememba četrtega odstavka 92. člena Poslovnika, da se odstrani dvom o tem, ali občinski svet odloča o tem, ali se predlog proračuna pošlje v javno razpravo ali ne. Javna razprava je obvezna po Poslovniku, zaradi česar občinski svet odloča zgolj o temu, ali je predlog proračuna ustrezen za javno razpravo ali ne in ne o tem, da se o predlogu opravi javna razprava. Zaradi navedenega je potreba predlagana sprememba.

38. člen

V poglavju VI. VOLITVE IN IMENOVANJA se spremenijo člani od 104. do 113. Dodajo se člani od 114. do 115. Preostali člani se preštevilčijo.

»VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

104. člen

Volitve oziroma imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, direktorjev javnih skladov, javnih zavodov ter drugih pravnih oseb, ki jih po zakonu, statutu ali drugem splošnem aktu imenuje oziroma voli svet, se opravi po določbah tega poslovnika, razen če zakon, odlok, pogodba ali drugi splošni akt ne določa drugače.

Kandidate za izvolitve ali imenovanje lahko predlagajo člani sveta, svetniške skupine in župan.

V kolikor tako določa zakon ali o tem odloči svet, se glasuje tajno. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

105. člen

Obvestilo o začetku postopka za izvolitev oziroma imenovanje pošlje Komisija za mandatna vprašanja volitve in imenovanja pred sejo, na kateri svet odloča o izvolitvi oziroma imenovanju, članom sveta in županu po elektronski pošti.

Predlog kandidature, ki se jo posreduje Komisiji za mandatna vprašanja volitve in imenovanja na podlagi obvestila o začetku postopka za izvolitev oziroma imenovanje mora vsebovati najmanj: navedbo na kaj se kandidatura nanaša, navedbo predlagatelja, osnovne podatke o kandidatu (ime, priimek, stalno bivališče, poklic in delovne izkušnje), privolitev kandidata h kandidaturi, ki se izkazuje s podpisom soglasja kandidata ali izjavo predlagatelja, da kandidat soglaša s kandidaturo in podpis predlagatelja.

Rok za predložitev predloga kandidature Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je tri dni pred sejo, na kateri svet odloča o izvolitvi oziroma imenovanju.

106. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je dolžna obravnavati vse predloge članov sveta in drugih upravičenih predlagateljev, ki jih prejme najkasneje tri dni pred sejo sveta, na kateri je predvidena izvolitev oziroma imenovanje. Nepravočasni predlogi in predlogi na seji sveta niso dovoljeni.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja preveri, kateri izmed predlaganih kandidatov izpolnjujejo pogoje ter oblikuje mnenje in predlog sklepa za izvolitev oziroma imenovanje. Na seji sveta, se glasuje najprej o predlogu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, če ta ni sprejet ali Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja svojega predloga ne oblikuje, se glasuje o preostalih predlaganih kandidatih, ki

izpolnjujejo pogoje, in sicer po vrstnem redu prejema predloga kandidature. V kolikor nobeden od predlaganih kandidatov ni izvoljen oziroma imenovan, se kandidacijski postopek ponovi.

V primeru, da za več mest kandidira več kandidatov, se najprej glasuje o predlogu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, če ta ni sprejet ali Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja svojega predloga ne oblikuje, se glasuje o preostalih predlaganih kandidatih za posamezna mesta, ki izpolnjujejo pogoje, in sicer po vrstnem redu prejema predloga posamične kandidature. V kolikor po tako izvedenem glasovanju niso zapolnjena vsa prosta mesta, se kandidacijski postopek ponovi za preostala prazna mesta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko svetu predlaga izvolitev oziroma imenovanje največ toliko kandidatov, kolikor jih svet voli oziroma imenuje.

107. člen

Kadar kandidira en kandidat za eno mesto, je kandidat izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina opredeljenih navzočih članov sveta, razen če zakon ali statut določa drugačno večino.

108. člen

V primeru, da za eno mesto kandidira več kandidatov in Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ne izoblikuje svojega mnenja s predlogom sklepa o izvolitvi oziroma imenovanju ter se glasuje tajno, se priimki kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Član sveta glasuje za posameznega kandidata tako, da obkroži zaporedno številko pred enim od kandidatov. Izbran je kandidat, ki je prejel največ glasov.

V primeru, da dva ali več kandidatov prejme enako najvišje število glasov, se opravi drugi krog glasovanja, pri čemer se glasuje le o tistih kandidatih, ki so prejeli enako najvišje število glasov. Če imata tudi v drugem krogu dva kandidata enako število glasov, odloči o izvolitvi žreb, ki se opravi takoj na seji sveta.

109. člen

V primeru, da za več mest kandidira več kandidatov in Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ne izoblikuje svojega mnenja s predlogom sklepa o izvolitvi oziroma imenovanju ter se glasuje tajno, se priimki kandidatov na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Član sveta glasuje za posamezne kandidate tako, da obkroži zaporedno številko pred največ toliko kandidati, kolikor je mest za izvolitev. Izvoljeni so kandidati, ki so prejeli največ glasov.

V primeru, da dva ali več kandidatov pri glasovanju prejme enako, za izvolitev potrebno število glasov, se opravi drugi krog glasovanja, kjer so izvoljeni kandidati, ki so dobili več glasov. V primeru, da tudi pri tem glasovanju dva ali več kandidatov prejme enako, za izvolitev potrebno število glasov, odloča o izvolitvi žreb, ki se opravi takoj na seji sveta.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

110. člen

Člane delovnih teles sveta (razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja) imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko opravi posamično glasovanje o preostalih predlaganih kandidatih, za katere je bil predlog pravočasno posredovan Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, in sicer po vrstnem redu prejema predloga, na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo za manjkajoče člane delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

111. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj štirih članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri tej komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

112. člen

Predlog za razrešitev se posreduje Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih tretjega odstavka prejšnjega člena, ga Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja vrne predlagatelju v dopolnitev. Ko je predlog popoln, ga v roku 3 delovnih dni Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja posreduje županu.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

113. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

114. člen

Župan in člani sveta imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi pisne izjave o odstopu v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Postopek v zvezi z odstopom župana in članov sveta ureja zakon in statut občine.

115. člen

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

Obrazložitev:

Zaradi nepreglednosti in nerazumljivosti se predlaga sprememba celotnega poglavja VI. VOLITVE IN IMENOVANJA Poslovnika tako, da bo to pregledno in razumljivo ter ne bo povzročali nepotrebnih dvomov v ravnanju posameznih udeležencev postopka imenovanja in glasovanja.

V poglavju se določi rok, do katerega morajo člani sveta in drugi upravičeni predlagatelji najkasneje predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike. Tako lahko izpolnjevanje pogojev predlaganega kandidata in mnenje ter predlog pravočasno izoblikuje tudi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Podrobneje je določeno, da Komisija obravnava le pravočasne predloge, preveri izpolnjevanje pogojev pri vseh predlaganih kandidatih, občinskemu svetu poda svoj predlog, o katerem občinski svet odloča najprej. V kolikor predlog Komisije ni sprejet, občinski svet odloča o preostalih predlaganih kandidatih, in sicer po vrstnem redu prejema predloga.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

»Vsa imenovanja oz. volitve, ki jih je svet opravil na osnovi dosedanjega poslovnika, in mandat članov še traja, ostanejo v veljavi do konca mandata, za katerega so bila imenovanja oz. volitve opravljena.

Stalna delovna telesa, kot so določena v 62. členu poslovnika, se ustanovijo po konstituiranju sveta na prvih naslednjih volitvah po uveljavitvi sprememb in dopolnitev poslovnika.«

Obrazložitev:

Stalna delovna telesa delujejo do izteka mandata članov občinskega sveta in novih volitev na podlagi poslovnika v do sedaj veljavni obliki. Določilo je nujno zaradi zagotovitve nemotenega delovanja občinskega sveta in njegovih stalnih delovnih teles. Imenovanja in volitve članov stalnih delovnih teles v skladu s spremembami in dopolnitvami poslovnika se izvedejo po konstituiranju občinskega sveta na prvih naslednjih volitvah po uveljavitvi sprememb in dopolnitev poslovnika.

40. člen

»Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Obrazložitev:

Predlagani člen določa začetek veljavnosti sprememb in dopolnitev poslovnika.

3. Predlagani postopek za sprejem odloka

Občinskemu svetu predlagamo, da sprejme spremembo poslovnika v predlagani vsebini.

Priloga:

- Predlog spremembe in dopolnitve Poslovnika Občine Hrpelje-kozina
- Predlog sklepa

Pripravila:
Ester Renko

Županja
Saša Likavec Svetelšek

Vložiti:

- Arhiv sej OS
- V zadevo

OBČINA
HRPELJE-KOZINA

Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, tel.: 05.68.00.150, fax: 05.68.00.180, obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si
www.hrpelje-kozina.si



Predlog Spremembe in dopolnitve Poslovnika

Na podlagi 36. Členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUUJFO) in 16. Člena Statuta občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 51/2015) je Občinski svet Občine Hrpelje-Kozina na 9. redni seji dne 24.9.2015 sprejel

**SPREMEME IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA
OBČINSKEGA SVETA OBČINE HRPELJE - KOZINA**

1. člen

V 1. členu se doda drugi odstavek, ki glasi:

»V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.«

2. člen

Črta se četrti odstavek 4. člena v celoti.

3. člen

Črta se 6. člen, preostali členi se preštevilčijo.

4. člen

Črta se 14. člen, preostali členi se preštevilčijo.

5. člen

V 15. členu se doda se drugi odstavek, ki se glasi:

»Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine in posamezni člani sveta pravico do povračila materialnih stroškov.«

6. člen

Črta se četrti odstavek 19. člena.

7. člen

Spremeni se 21. člen tako, da spremenjen glasi:

»Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 8 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje oz. se predloži na sami seji, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, članom sveta in direktorju občinske uprave. O sklicu seje se obvesti javna občila. Sklic seje se objavi na spletnih straneh Občine Hrpelje – Kozina.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga prejemnik sporoči občinski upravi.«

8. člen

Spremeni se četrti odstavek 22. člena tako, da spremenjen glasi:

»Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 19. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.«

9. člen

Spremenita se prvi in četrti odstavek 23. člena tako, da spremenjena glasita:

»Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je, do katere ure se šteje trajanje seje).

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo ter potrdila o glasovanju. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.«

10. člen

Spremeni se 29. člen tako, da spremenjen glasi:

»Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na seji. O poteku seje in sprejetih sklepih se vodi zapisnik, ki ga po potrditvi na naslednji seji sveta, občinska uprava objavi na spletnih straneh Občine Hrpelje - Kozina in je javno dostopen.

Zainteresirani občani in drugi se lahko seje udeležijo po predhodni najavi županu vsaj tri delovne dni pred sklicem seje. Predstavniki medijev se lahko seje udeležijo brez predhodne najave.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj sedem dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. Nepooblaščenno snemanje sej sveta ni dovoljeno. Osebo, ki krši prepoved se takoj, brez predhodnega opozorila, odstrani iz dvorane, v kateri svet zaseda.«

11. člen

Spremeni se prvi odstavek 32. člena tako, da se spremenjen glasi:

»Svet najprej potrdi oziroma določi dnevni red seje sveta, zatem odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.«

12. člen

Črta se prvi odstavek 33. člena.

13. člen

Prvi odstavek 39. člena se spremeni tako, da se spremenjen glasi:

»Seje sveta se sklicujejo praviloma ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.«

14. člen

Črta se četrti odstavek 46. člena.

15. člen

Spremeni se tretji odstavek 51. člena tako, da spremenjen glasi:

»Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.«

16. člen

Dopolni se prvi odstavek 54. člena tako, da dopolnjen glasi:

»O vsaki seji sveta se piše zapisnik. V zapisnik se razprave ne piše, razen če član sveta izrecno zahteva, da se del razprave zabeleži v zapisnik.«

17. člen

Spremeni se 55. člen tako, da spremenjen glasi:

»Če se seja sveta zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje sveta (v nadaljevanju: zvočni posnetek seje). Zvočni posnetek seje je pripomoček, ki služi za pripravo zapisnika seje sveta.

Zvočni posnetek seje se hrani do potrditve zapisnika seje sveta, ki je predmet zvočnega posnetka seje. Po potrditvi zapisnika seje sveta, ki je predmet zvočnega posnetka seje, se z zvočnim posnetkom seje ravna v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni posnetek seje, dokler se ta hrani. Poslušanje se opravi v prostorih občine ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega posnetka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu jo posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Dostop do dela zvočnega posnetka seje je mogoč, dokler se ta hrani.«

18. člen

Spremeni se tretji odstavek 56. člena tako, da spremenjen glasi:

»Sprejeti zapisnik podpišeta župan oziroma predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in tisti, ki je vodil zapisnik.«

19. člen

Črta se točka 6. poglavja IV. SEJE SVETA »Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet in 59. člen, preostali členi pa se preštevilčijo.

20. člen

V 61. členu se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»Stalni odbori in komisije imajo 5 članov.«

21. člen

Spremeni se 62. člen tako, da spremenjen glasi:

»Stalna delovna telesa ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- Odbor za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve,
- Odbor za negospodarstvo, družbene dejavnosti in mladino,
- Odbor za gospodarstvo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe,
- Odbor za turizem, kmetijstvo, medobčinske in mednarodne odnose,
- Statutarno-pravna komisija.«

22. člen

Spremeni se 63. člen tako, da spremenjen glasi:

»Odbor za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve obravnava zadeve s področja:

- proračuna, njegovih sprememb in zaključnega računa,
- financiranja in nadzora porabnikov občinskega proračuna,
- gospodarjenja z občinskim premoženjem in sredstvi,
- premoženjske bilance občinskega premoženja,
- splošnih zadev,
- drugih zadev, ki smiselno sodijo v okvir pristojnosti odbora.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju proračuna, financ, premoženjskih in splošnih zadev, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje do začetka sklicane seje sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno ali ustno obrazložiti na seji sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti.

23. člen

Spremeni se 64. člen tako, da spremenjen glasi:

»Odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti in mladino obravnava zadeve s področja:

- zdravstva, socialnega skrbstva, predšolskega varstva, varstva otrok in družine, invalidov in ostarelih,
- vzgoje in izobraževanja,
- kulturne, raziskovalne, knjižničarske, informacijsko-dokumentacijskih dejavnosti,
- športa in rekreacije,

- varstva naravne in kulturne dediščine,
- reševanja problematike mladih
- drugih zadev, ki smiselno sodijo v okvir pristojnosti odbora.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje do začetka sklicane seje sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno ali ustno obrazložiti na seji sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti in mladino lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti.«

24. člen

Spremeni se 65. člen tako, da spremenjen glasi:

»Odbor za gospodarstvo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe obravnava zadeve s področja:

- sodelovanja med občino in gospodarskimi subjekti,
- zaposlovanja,
- razvoja vseh gospodarskih in negospodarskih dejavnosti, vključno za razvojem malega gospodarstva,
- izgradnje, vzdrževanja in upravljanja s komunalnimi objekti in napravami,
- izgradnje, vzdrževanja in upravljanja z javnimi površinami,
- urejanja prometa,
- ustanavljanja, financiranja in nadzorovanja gospodarskih javnih služb,
- požarne varnosti,
- urbanizma in prostorskega planiranja,
- varstva okolja,
- zbiranja in odlaganja odpadkov,
- drugih zadev, ki smiselno sodijo v okvir pristojnosti odbora.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje do začetka sklicane seje sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno ali ustno obrazložiti na seji sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, okolje in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti.

25. člen

Črta se 66. člen, preostali členi se preštevilčijo.

26. člen

Črta se 67. člen, preostali členi se preštevilčijo.

27. člen

Spremeni se 68. člen tako, da spremenjen glasi:

»Odbor za turizem, kmetijstvo, medobčinske in mednarodne odnose obravnava zadeve s področja:

- razvoja kmetijstva in turizma,
- medobčinskega in mednarodnega sodelovanja občine z drugimi občinami in mesti doma in v tujini,
- drugih zadev, ki smiselno sodijo v okvir pristojnosti odbora.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju turizma, kmetijstva, medobčinskih in mednarodnih odnosov, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje do začetka sklicane seje sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno ali ustno obrazložiti na seji sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za turizem, kmetijstvo, medobčinske in mednarodne odnose lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti.«

28. člen

Črta se 69. člen, preostali členi pa se preštevilčijo.

29. člen

Črta se 73. člen, preostali členi pa se preštevilčijo.

30. člen

V 78. členu se v drugem odstavku beseda »žigi« nadomesti z besedo »žigosa«.

31. člen

Dopolni se drugi odstavek 79. člen tako, da spremenjen glasi:

»Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka, oceno finančnih ter drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka in povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.«

32. člen

V 81. členu se doda nov prvi odstavek, prejšnji prvi odstavek postane drugi odstavek in se spremeni :

»Predlog odloka z gradivom se pred uvrstitvijo na dnevni red seje sveta, objavi na spletni strani občine, da se omogoči sodelovanje javnosti pri pripravi predpisov. Gradivo obsega povzetek vsebine predloga odloka s strokovnimi podlagami, ključna vprašanja in cilje. Rok za razpravo o predlogu odloka je 5 dni. Po poteku roka za razpravo, predlagatelj pripravi poročilo o sodelovanju s predstavitvijo vpliva na rešitve v predlogu odloka.

Predlog odloka se pošlje članom sveta 8 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.«

33. člen

Spremeni se šesti odstavek 84. člena tako, da spremenjen glasi:

»Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave amandma umakniti.«

34. člen

Dopolni se tretji odstavek 86. člena tako, da se doda drugi stavek, ki glasi:

»Sprejema se jih po določbah tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka, vključujoč postopek, ki je predpisan za sodelovanje javnosti pri pripravi predpisov.«

35. člen

Dopolni se prvi odstavek 89. člena, ki dopolnjen glasi:

»Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za zaključni račun proračuna občine,
- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.«

36. člen

Dopolni se 90. člen tako, da se doda tretji odstavek, ki glasi:

»Na svetovnem spletu se objavijo:

- prečiščena besedila statuta, odlokov in drugih predpisov občine,
- programi, strategije, stališča, mnenja in drugi podobni dokumenti, ki se nanašajo na delo sveta,
- predlogi predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov,
- sklici sej sveta z gradivi za obravnavo,
- zapisniki,
- sprejeti sklepi,
- druge informacije javnega značaja v skladu z zakonom.«

37. člen

Spremeni se četrti odstavek 92. člena tako, da spremenjen glasi:

»Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da je predlog proračuna ustrezen za javno razpravo.«

38. člen

V poglavju VI. VOLITVE IN IMENOVANJA se spremenijo člani od 104. do 113. Dodajo se člani od 114. do 115. Preostali člani se preštevilčijo.

»VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

104. člen

Volitve oziroma imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, direktorjev javnih skladov, javnih zavodov ter drugih pravnih oseb, ki jih po zakonu, statutu ali drugem splošnem aktu imenuje oziroma voli svet, se opravi po določbah tega poslovnika, razen če zakon, odlok, pogodba ali drugi splošni akt ne določa drugače.

Kandidate za izvolitve ali imenovanje lahko predlagajo člani sveta, svetniške skupine in župan.

V kolikor tako določa zakon ali o tem odloči svet, se glasuje tajno. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

105. člen

Obvestilo o začetku postopka za izvolitev oziroma imenovanje pošlje Komisija za mandatna vprašanja volitve in imenovanja pred sejo, na kateri svet odloča o izvolitvi oziroma imenovanju, članom sveta in županu po elektronski pošti.

Predlog kandidature, ki se jo posreduje Komisiji za mandatna vprašanja volitve in imenovanja na podlagi obvestila o začetku postopka za izvolitev oziroma imenovanje mora vsebovati

najmanj: navedbo na kaj se kandidatura nanaša, navedbo predlagatelja, osnovne podatke o kandidatu (ime, priimek, stalno bivališče, poklic in delovne izkušnje), privolitev kandidata h kandidaturi, ki se izkazuje s podpisom soglasja kandidata ali izjavo predlagatelja, da kandidat soglaša s kandidaturo in podpis predlagatelja.

Rok za predložitev predloga kandidature Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je tri dni pred sejo, na kateri svet odloča o izvolitvi oziroma imenovanju.

106. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je dolžna obravnavati vse predloge članov sveta in drugih upravičenih predlagateljev, ki jih prejme najkasneje tri dni pred sejo sveta, na kateri je predvidena izvolitev oziroma imenovanje. Nepravočasni predlogi in predlogi na seji sveta niso dovoljeni.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja preveri, kateri izmed predlaganih kandidatov izpolnjujejo pogoje ter oblikuje mnenje in predlog sklepa za izvolitev oziroma imenovanje. Na seji sveta, se glasuje najprej o predlogu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, če ta ni sprejet ali Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja svojega predloga ne oblikuje, se glasuje o preostalih predlaganih kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, in sicer po vrstnem redu prejema predloga kandidature. V kolikor nobeden od predlaganih kandidatov ni izvoljen oziroma imenovan, se kandidacijski postopek ponovi.

V primeru, da za več mest kandidira več kandidatov, se najprej glasuje o predlogu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, če ta ni sprejet ali Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja svojega predloga ne oblikuje, se glasuje o preostalih predlaganih kandidatih za posamezna mesta, ki izpolnjujejo pogoje, in sicer po vrstnem redu prejema predloga posamične kandidature. V kolikor po tako izvedenem glasovanju niso zapolnjena vsa prosta mesta, se kandidacijski postopek ponovi za preostala prazna mesta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko svetu predlaga izvolitev oziroma imenovanje največ toliko kandidatov, kolikor jih svet voli oziroma imenuje.

107. člen

Kadar kandidira en kandidat za eno mesto, je kandidat izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina opredeljenih navzočih članov sveta, razen če zakon ali statut določa drugačno večino.

108. člen

V primeru, da za eno mesto kandidira več kandidatov in Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ne izoblikuje svojega mnenja s predlogom sklepa o izvolitvi oziroma imenovanju ter se glasuje tajno, se priimki kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Član sveta glasuje za posameznega kandidata tako, da obkroži zaporedno številko pred enim od kandidatov. Izbran je kandidat, ki je prejel največ glasov.

V primeru, da dva ali več kandidatov prejme enako najvišje število glasov, se opravi drugi krog glasovanja, pri čemer se glasuje le o tistih kandidatih, ki so prejeli enako najvišje število glasov. Če imata tudi v drugem krogu dva kandidata enako število glasov, odloči o izvolitvi žreb, ki se opravi takoj na seji sveta.

109. člen

V primeru, da za več mest kandidira več kandidatov in Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ne izoblikuje svojega mnenja s predlogom sklepa o izvolitvi oziroma imenovanju ter se glasuje tajno, se priimki kandidatov na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Član sveta glasuje za posamezne kandidate tako, da obkroži zaporedno številko pred največ toliko kandidati, kolikor je mest za izvolitev. Izvoljeni so kandidati, ki so prejeli največ glasov.

V primeru, da dva ali več kandidatov pri glasovanju prejme enako, za izvolitev potrebno število glasov, se opravi drugi krog glasovanja, kjer so izvoljeni kandidati, ki so dobili več glasov. V primeru, da tudi pri tem glasovanju dva ali več kandidatov prejme enako, za izvolitev potrebno število glasov, odloča o izvolitvi žreb, ki se opravi takoj na seji sveta.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

110. člen

Člane delovnih teles sveta (razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja) imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko opravi posamično glasovanje o preostalih predlaganih kandidatih, za katere je bil predlog pravočasno posredovan Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, in sicer po vrstnem redu prejema predloga, na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo za manjkajoče člane delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

111. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj štirih članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri tej komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

112. člen

Predlog za razrešitev se posreduje Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih tretjega odstavka prejšnjega člena, ga Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja vrne predlagatelju v dopolnitev. Ko je predlog popoln, ga v roku 3 delovnih dni Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja posreduje županu.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

113. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

114. člen

Župan in člani sveta imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi pisne izjave o odstopu v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Postopek v zvezi z odstopom župana in članov sveta ureja zakon in statut občine.

115. člen

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

»Vsa imenovanja oz. volitve, ki jih je svet opravil na osnovi dosedanjega poslovnika, in mandat članov še traja, ostanejo v veljavi do konca mandata, za katerega so bila imenovanja oz. volitve opravljena.

Stalna delovna telesa, kot so določena v 62. členu poslovnika, se ustanovijo po konstituiranju sveta na prvih naslednjih volitvah po uveljavitvi sprememb in dopolnitev poslovnika.«

40. člen

»Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Številka: 007-4/2015-1
Hrpelje, 24.9.2015

županja
Saša Likavec Svetelšek

OBČINA
HRPELJE-KOZINA

Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, tel.: 05.68.00.150, fax: 05.68.00.180, obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si
www.hrpelje-kozina.si



Številka: 007-4/2015-2
Datum: 24.9.2015

PREDLOG SKLEPA

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju ZLS) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 9. Redni seji dne 24.9.2015 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Hrpelje – Kozina sprejme Spremembe in dopolnitve Posovnika občinskega sveta Občine Hrpelje – Kozina.

2.

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

3.

Ta sklep velja takoj.

Županja

Saša Likavec Svetelšek

Sklep se dostavi:
- občinski upravi

Vložiti:
- zbirka dokumentarnega gradiva