

OBČINA
HRPELJE-KOZINA



Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, tel.: 05/68 00 150, fax: 05/68 00 180,
obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si www.hrpelje-kozina.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe
»zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v Občini Hrpelje-Kozina

oktober 2015

PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

**PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
»ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV« V OBČINI HRPELJE-KOZINA**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

SPLOŠNI DEL:

- Predpisi, na podlagi katerih se podeljuje koncesija
- Opis in pogoji koncesionirane dejavnosti
- Povabilo k oddaji prijave
- Navodila prijaviteljem za izdelavo prijave

PRIJAVNI DEL:

- Kazalo prijave
- OBRAZEC št. 1 – Prijava
- OBRAZEC št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis prijave, ki jo vlaga skupina prijaviteljev
- OBRAZEC št. 4 – Podatki o soprijavitelju
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o nekaznovanosti
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o izpolnjevanju pogojev
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o poravnanih prispevkih in davkih
- OBRAZEC št. 9 – Izjava, da ni stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali drugega postopka prisilnega prenehanja
- OBRAZEC št. 10 – Izjava o zaposlenih delavcih
- OBRAZEC št. 11 – Izjava o tehnični usposobljenosti
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o zagotavljanju vseh javnih dobrin, zagotavljanju storitve na kontinuiran in kvaliteten način in zagotavljanju interventnega izvajanja javne službe
- OBRAZEC št. 13 – Izjava o sposobnosti vodenja katastra
- OBRAZEC št. 14 – Izjava o zavarovanju odgovornosti
- OBRAZEC št. 15 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 16 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 17 – Vzorec koncesijske pogodbe

PREDPISI, NA PODLAGI KATERIH SE IZVAJA JAVNI RAZPIS

Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v Občini Hrpelje-Kozina se izvaja na podlagi:

- Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 –ZUKN, 57/11)
- Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO)
- Zakona o varstvu okolja – ZVO-1 (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15)
- Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06)
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 44/02, 19/07)
- Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 136/04, 25/06, 32/07, 54/10)
- Odloka o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »vzdrževanja ulic in površin za pešce« v Občini Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 3/2013)
- Statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 51/15)
- skladno z vsemi ostalimi predpisi, ki urejajo področje varstva okolja in ravnanja z odpadki,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področji gospodarskih javnih služb, ki sta predmet razpisa za podelitev koncesije.

OPIS IN POGOJI KONCESIONIRANE DEJAVNOSTI

OPIS PREDMETA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE »ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV« V OBČINI HRPELJE - KOZINA

»Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« je skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 44/02, 19/07) in Odlokom o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »vzdrževanja ulic in površin za pešce« v Občini Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 3/13; v nadaljevanju: Odlok) lokalna gospodarska javna služba.

V Občini Hrpelje-Kozina se dejavnost lokalne gospodarske službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« izvaja s podelitvijo enotne koncesije fizični ali pravni osebi. Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa.

Pogoji izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet javnega razpisa in koncesije, so določeni v Odloku o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in Odloku o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »vzdrževanja ulic in površin za pešce« v Občini Hrpelje-Kozina.

PREDMET KONCESIJE

S tem javnim razpisom se podeljuje koncesija za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina.

Koncesija se podeli eni fizični ali pravni osebi.

Gospodarska javna služba zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov obsega:

- prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnem centru ter odstranjevanja teh odpadkov;
- prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih ločenih frakcij, v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru;
- prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnem centru ter odstranjevanja teh odpadkov;
- prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij ter odstranjevanja teh odpadkov;
- izvajanje storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v zbirnem centru;
- vodenje evidenc o odpadkih in o ravnanju z njimi;
- redno in pravočasno obveščanje o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe na krajevno običajen način;
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter
- ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okviru javne službe.

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine Hrpelje-Kozina:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati gospodarsko javno službo iz koncesijske pogodbe,
- izključno oziroma posebno pravico vzdrževanja drugih javnih površin in infrastrukture na javnih površinah,
- izključno oziroma posebno pravico vzdrževanja naprav, opreme, delov, objekte komunalne infrastrukture pri izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja gospodarske javne službe, mora javno službo opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarske javne službe na celotnem območju občine Hrpelje-Kozina.

Pri izvajanju gospodarske javne službe ima koncesionar javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po Odloku o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in Odlokom pooblaščen drugi subjekti.

Koncesionar ima glede na potrebe izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, tudi javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom:

- k lokacijskim načrtom oziroma drugim prostorskim aktom, k projektним rešitvam oziroma
- drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja

- v drugih primerih določenih z zakonom.

Koncesionar je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje in mnenja.

Koncesionar lahko opravlja tudi druge tržne dejavnosti, če so po naravi združljive s koncesionirano dejavnostjo.

VRSTE IN KOLIČINE ODPADKOV

MEŠANI (OSTANEK) KOMUNALNI ODPADKI:

V naseljih občine Hrpelje-Kozina je po gospodinjstvih uveden individualni sistem zbiranja mešanih (ostanek) komunalnih odpadkov, razen pri večstanovanjskih stavbah, kjer je še vedno prinašalni sistem. Gospodinjstva so opremljena z individualnimi zabojniki za ostanek komunalnih odpadkov (120 l / 240 l zabojniki). Gospodinjstva v večstanovanjskih stavbah, ki imajo prinašalni sistem, so po večini opremljena s 1100L oziroma 240L zabojniki (glede na število oseb v stavbi). Sistem odvoza ostanka komunalnih odpadkov je tak, da se praznjenje in odvoz ostanka komunalnih odpadkov vrši vsake 4 tedne. V primeru večje količine odpadkov zaradi pleníc (otročkih ali odraslih) se v dogovoru z vsakim posameznim gospodinjstvom oziroma večstanovanjsko stavbo dogovori povečan volumen zabojnika oziroma uredi dodatni odvoz. Zgibanke s koledarjem odvoza in navodili za ločevanje odpadkov pripravi izvajalec (koncesionar) letno in ga v mesecu decembru tekočega leta za naslednje leto posreduje v vsa gospodinjstva. Gospodinjstev vključenih v sistem odvoza je na dan objave javnega razpisa skupaj 1521, zabojnikov pa je skupaj 1284 (847x120L, 420 x420L, 2x660L, 15x1100l).

LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV:

Na celotnem območju občine Hrpelje-Kozina se izvaja obvezno ločeno zbiranje odpadkov. Vseh ekoloških otokov v Občini Hrpelje-Kozina je na dan objave javnega razpisa skupaj 56 in so razporejeni po naseljih, razmerje je cca 72 prebivalcev na 1 ekološki otok. Na vsakem ekološkem otoku je postavljenih minimalno 6 zabojnikov za ločeno zbiranje naslednjih frakcij: papir, pločevinke, platenke, plastična embalaža, steklena embalaža in biološko razgradljivi kuhinjski odpadki (biološki odpadki). Zabojniki se praznijo najmanj 1x tedensko, v nekaterih naseljih tudi 2 - 3x tedensko. V zabojnikih za biološke odpadke so nameščene biološke razgradljive vrečke, ki se ob vsakem praznjenju zamenjajo. Za redno vzdrževanje ekoloških otokov je odgovoren izvajalec (koncesionar).

KOSOVNI IN NEVARNI ODPADKI:

Po vseh naseljih občine Hrpelje-Kozina se 1x letno izvaja tudi akcija zbiranja kosovnih in nevarnih odpadkov. Akcije se izvajajo ob sobotah v spomladanskih mesecih, po predhodni najavi urnika, ki ga gospodinjstva predhodno prejmejo na dom. Kosovni in nevarni odpadki se že ob sami predaji prevzemajo ločeno (kovinski ter nekovinski kosovni odpadki, leseni kosovni odpadki, izrabljena električna in elektronska oprema, nevarni odpadki,...).

KOLIČINE ZBRANIH ODPADKOV:

Količine zbranih odpadkov, ki so navedene v nadaljevanju so kot informacija prijaviteljem za lažjo pripravo prijave. Količine zbranih odpadkov, ki so navedene v nadaljevanju, se nanašajo na leto 2014.

V letu 2014 so bile količine zbranih odpadkov naslednje:

vrsta odpadka	količina
Mešani (ostanek) komunalnih odpadkov	
skupaj zbranih	532.971 kg
Ločeno zbrane frakcije	
papir in karton	172.888 kg
pločevinke	17.419 kg
platenke in plastična embalaža	177.929 kg
steklena embalaža	90.112 kg
biološki odpadki	179.975 kg
Odpadne nagrobne sveče	5.749 kg
Nevarni odpadki	

*Javni razpis
za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v
Občini Hrpelje-Kozina*

skupaj zbranih	10.915 kg
Kosovni odpadki	
kovinski kosovni odpadki	37.531 kg
lesena embalaža in neonesnažen odpadni les	74.890 kg
izrabljena električna in elektronska oprema	12.646 kg
nekovinski kosovni odpadki	2.420 kg
ravno steklo	3.801 kg
Akumulatorji	307 kg
gradbeni odpadki, ki vsebujejo azbest	21.815 kg
Lahko gorljiva frakcija (izločena iz MKO)	
Skupaj zbrano	118.034 kg

Vir: poročilo za leto 2014, občinski arhiv

OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE IN ZBIRANJA ODPADKOV

Lokalna gospodarska javna služba »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« se izvaja na celotnem območju občine Hrpelje-Kozina. Območja zbiranja odpadkov:

Mešani (ostanek) komunalnih odpadkov:

Prezjemna mesta gospodinjstev v vseh naseljih občine Hrpelje-Kozina:

NASELJE	ŠTEVILO GOSPODINJSTEV
Artviže	15
Bač Pri Materiji	41
Beka	7
Brezovica	36
Brezovo Brdo	13
Golac	32
Gradišče Pri Materiji	49
Gradišica	10
Hotična	21
Hrpelje	282
Javorje	49
Klanec Pri Kozini	43
Kovčice	17
Kozina	215
Krvavi Potok	29
Markovščina	40
Materija	21
Mihele	11
Mrše	10
Nasirec	23
Obrov	66
Ocizla	46

*Javni razpis
za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v
Občini Hrpelje-Kozina*

Orehek Pri Materiji	7
Ostrovica	6
Petrinje	17
Poljane Pri Podgradu	7
Povžane	35
Prešnica	56
Ritomeče	17
Rodik	107
Rožice	23
Skadanščina	12
Slivje	37
Slope	22
Tatre	18
Tublje Pri Hrpeljah	41
Velike Loče	11
Vrhopolje	29
SKUPAJ	1521

Ločeno zbiranje odpadkov:

Ekološki otoki (skupaj 56) so po naslednjih naseljih občine Hrpelje-Kozina:

Artviže	2
Bač pri Materiji	1
Beka	1
Brezovica	2
Brezovo Brdo	1
Golac	1
Gradišče pri Materiji	1
Gradišica	1
Hotična	1
Hrpelje	8
Javorje	2
Klanec	1
Kovčice	1
Kozina	4
Krvavi Potok	2
Markovščina	1
Materija	1
Mihele	1
Mrše	1
Nasirec	1
Obrov	2
Ocizla	2
Orehek	1
Petrinje	1
Poljane	1

*Javni razpis
za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v
Občini Hrpelje-Kozina*

Povžane	1
Prešnica	1
Ritomeče	1
Rodik	4
Rožice	1
Skadanščina	1
Slivje	1
Slope	1
Tatre	1
Tablje pri Hrpeljah	2
Velike Loče	1
Vrhopolje	1
Skupna vsota	57

Kosovni in nevarni odpadki:

Akcija zbiranja kosovnih in nevarnih odpadkov se 1x letno, po predhodni najavi urnika in zbirnih mest z obvestili v vsa gospodinjstva, izvaja po vseh naseljih občine Hrpelje-Kozina:

Artviže
Bač Pri Materiji
Beka
Brezovica
Brezovo Brdo
Golac
Gradišče Pri Materiji
Gradišica
Hotična
Hrpelje
Javorje
Klanec Pri Kozini
Kovčice
Kozina
Krvavi Potok
Markovščina
Materija
Mihele
Mrše
Nasirec
Obrov
Ocizla
Orehek Pri Materiji
Ostrovica
Petrinje
Poljane Pri Podgradu
Povžane
Prešnica

Ritomeče
Rodik
Rožice
Skadanščina
Slivje
Slope
Tatre
Tablje Pri Hrpeljah
Velike Loče
Vrhopolje

Zbirni center Hrpelje-Kozina:

V Hrpeljah se nahaja zbirni center, ki je namenjen individualni oddaji različnih vrst odpadkov uporabnikom iz gospodinjstev, ki so vključeni in plačujejo storitev organiziranega odvoza odpadkov. Odprt je ob torkih od 14:00h do 17:00h, ob četrkih od 9:00h do 13:00h ter vsako 1. in 3. soboto v mesecu od 9:00h do 13:00h. Oddajo se lahko odpadki, ki ne sodijo v zabojnike za ostanek komunalnih odpadkov in v zabojnike na ekoloških otokih to so: kosovni odpadki, plastika, ravno steklo, kovine, stiropor, les, nevarni odpadki, izrabljena električne in elektronska oprema, hladilno-zamrzovalne naprave,.... V letu 2014 je bilo zabeleženih 430 dovozov, kar pomeni povprečno 36 dovozov na mesec.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCESIONARJA, UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

Razmerje koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov. Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z gospodarskimi javnimi službami, ki sta predmet koncesije po tem javnem razpisu, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb.

DOLŽNOSTI KONCESIONARJA

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

1. izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje gospodarskih javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarskih javnih služb;
3. zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu;
4. kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
5. vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
6. po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;
7. sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;
8. skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb;
9. oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;
10. obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
11. pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;
12. vodenje evidenc in katastrov v zvezi z gospodarskimi javnimi službami, usklajenih z občinskimi evidencami;
13. ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
14. pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane gospodarskih javnih služb, devetmesečna in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
15. poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
16. v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
17. omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in
18. obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja gospodarske javne službe, mora javno službo opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarske javne službe na celotnem območju občine Hrpelje-Kozina.

DOLŽNOSTI KONCEDENTA

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb in z Odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v Odloku in predmetnem odloku o dejavnosti;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov in naprav koncesije da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarskih javnih služb;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve gospodarskih javnih služb na področju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

PRISTOJNOSTI ŽUPANA IN OBČINSKE UPRAVE

Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:

- določa tarife javne službe, skladno z odločitvijo občinskega sveta iz 22. člena Odloka,
- odloča o pritožbah v zadevah iz drugega odstavka 14. člena Odloka in o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj,
- druge pristojnosti, določene z Odlokom in drugimi predpisi.

Pristojni organ po Odloku je občinska uprava Občine Hrpelje-Kozina.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- pravico do zagotovljenih cen storitev;
- uporabljati storitve gospodarskih javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, z Odlokom in z drugimi predpisi;
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve gospodarskih javnih služb;
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.

Uporabnik storitev gospodarske javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju z Odlokom.

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti naslednje dolžnosti:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarskih javnih služb;
- pripraviti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve gospodarskih javnih služb;
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje gospodarskih javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo;
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev gospodarske javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja gospodarske javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ. Inšpektor lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev gospodarske javne službe.

TRAJANJE KONCESIJSKE DEJANOSTI

Koncesija se bo podelila za določen čas sedem (7) let, z možnostjo podaljšanja za dobo treh (3) let. Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

Najpozneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru bo koncedent izbranemu koncesionarju poslal v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo bo moral koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa le-te s strani obeh pogodbenih strank. Koncesionar mora začeti izvajati koncesijo najpozneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba preneha s potekom časa, za katerega je bila sklenjena.

FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

Gospodarska javna služba se financira skladno Odlokom o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij ali drugim odjemalcem
- proračuna občine
- drugih virov.

Skladno z Odlokom o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se cene za ravnanje z odpadki iz gospodinjstev in od občasnih povzročiteljev določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi.

Ceno storitev ravnanja s komunalnimi odpadki gospodinjstev sprejme občinski svet oziroma po njegovem pooblastilu župan Občine Hrpelje-Kozina, ob upoštevanju tarifnega sistema in veljavnih predpisov, ki urejajo to področje. Predlog in kalkulacijo za spremembo cen pripravi izvajalec. Ceno in obračun storitev javne službe za gospodinjstva podrobneje določa pravilnik o tarifnem sistemu.

Cena za ravnanje z odpadki iz gospodinjstev se oblikuje na enoto storitve. Enota storitve je utežna (kg) oziroma prostorninska (m³) količina odpadkov, ki jih ustvari povzročitelj.

Cene morajo biti oblikovane skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12).

POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

Koncesionar mora v času vložitve prijave za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja izpolnjevati pogoje, določene z Odlokom in javnim razpisom za podelitev koncesije. Koncesionar mora izpolnjevati pogoje, ki jih za izvajanje dejavnosti določa zakon.

Vsak prijavitelj lahko predloži le eno prijavo na ta razpis za koncesijo. Prijavitelj je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo za pridobitev koncesije lahko predloži tudi več oseb skupaj, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo. Ista pravna ali fizična oseba lahko sodeluje kot član konzorcija le pri eni skupni prijavi za koncesijo. Če ista pravna ali fizična oseba sodeluje pri več skupnih prijavih, se take prijave zavržejo. Če pravna ali fizična oseba že kandidira samostojno, ne more kandidirati še kot član konzorcija.

V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene s to razpisno dokumentacijo.

OBČINA HRPELJE-KOZINA

Reška cesta 14, Hrpelje

6240 KOZINA

številka:

datum:

POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Na podlagi javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 78/2015, pod številko objave Ob-3210/15 in na spletni strani Občine Hrpelje-Kozina, <http://www.hrpelje-kozina.si/>

KONCEDENT

OBČINA HRPELJE-KOZINA

Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina

telefon:	+386 5 680 01 50
telefaks:	+386 5 680 01 80
e-pošta:	obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si
matična številka:	5883032000
ID za DDV:	SI96355557
transakcijski račun:	SI56 0123 5010 0006 141

vabi prijavitelje, da v skladu z zahtevami iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije oddajo prijavo za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina.

Kontaktna oseba s strani koncedenta:

Andrej Bolčič, elektronski naslov: obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si

V tej razpisni dokumentaciji uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in za moški spol.

Prijavitelji lahko oddajo prijave najpozneje do 13.11.2015 do 10:00 ure, na naslov Občina Hrpelje-Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina.

Saša LIKAVEC SVETELŠEK
županja Občine Hrpelje-Kozina

OBČINA HRPELJE-KOZINA
Reška cesta 14, Hrpelje

6240 KOZINA

številka: 354-46/2015-6

datum: 16.10.2015

NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO PRIJAVE

1. UVOD

Razpisna dokumentacija za izbiro koncesionarja za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina določa pogoje, ki jih morajo prijavitelji izpolniti za sodelovanje v postopku, pogoje oddaje prijav, odpiranja, pregleda in ocene prejetih prijav in načina izbire najugodnejšega prijavitelja – koncesionarja. Vse kar je navedeno in določeno v razpisni dokumentaciji ni mogoče razumeti in šteti kot podlago za kakršno koli ravnanje, ki ne bi bilo skladno z veljavnimi predpisi. V kolikor razpisna dokumentacija povzema in pojasnjuje v Republiki Sloveniji in Občini Hrpelje-Kozina veljavne predpise, se šteje le-to za informativno besedilo, ki nima narave pravnega akta.

Prijavitelj v tem javnem razpisu lahko sodeluje samo z eno prijavo, ali kot samostojen prijavitelj, ali kot eden izmed partnerjev v skupni prijavi. V primeru, če bo prijavitelj nastopal v dveh ali več prijavah, bo koncedent vse prijave, v katerih bo nastopal prijavitelj in/ali partner izločil iz postopka.

2. KONCEDENT IN PODATKI O OBJAVI JAVNEGA RAZPISA

Koncedent je Občina Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina.

Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina je v skladu z Odlokom objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 78/2015, pod številko objave Ob-3210/15 in na spletni strani Občine Hrpelje-Kozina: <http://www.hrpelje-kozina.si>.

Za potrebe javnega razpisa je, v skladu z Odlokom pripravljena razpisna dokumentacija, ki jo morajo prijavitelji pri pripravi prijave obvezno upoštevati.

3. JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE, JEZIK PRIJAVE IN OBLIKA PRIJAVE

Javni razpis, razpisna in druga dokumentacija ter postopek so vodeni v slovenskem jeziku.

Prijava mora biti napisana v slovenskem jeziku.

V primeru, da prijavitelj ni rezident Republike Slovenije (tuj prijavitelj) mora biti prijava prevedena v slovenski jezik. Tuji prijavitelj jamči za pravilnost prevoda prijave v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme prijavitelja. V primeru dvoma ali pomanjkljivega prevoda bo koncedent tujega prijavitelja pozval, da predloži uraden prevod in mu določi rok. V primeru, da prijavitelj v roku, ki ga bo določil koncedent ne bo posredoval uradnega prevoda, bo koncedent prijavo izločil. Vse stroške prevoda nosi prijavitelj.

Prijava mora biti predložena v pisni obliki, v enem (1) izvodu.

4. POPOLNA PRIJAVA

Prijava se bo štela za popolno, če bo pravočasna in sprejemljiva ter bo vsebovala vse v tej razpisni dokumentaciji zahtevane obrazce, izjave in dokumente.

Prijava mora biti zložena v mapi. Prijavo mora prijavitelj zvezati z vrstico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v prijavi in na način, da brez vidnih poškodb ni mogoče dodajati ali odstranjevati posameznih listov v prijavi.

Prijavitelji morajo pri pripravi prijave in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila iz razpisne dokumentacije.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani osebe prijavitelja, ki je podpisnik prijave. V primeru, da podpisnik prijave ni zakoniti zastopnik prijavitelja, mora biti prijavi priloženo pooblastilo za podpis prijave, podpisano s strani zakonitega zastopnika prijavitelja. Zahtevani dokumenti morajo biti skladni s pogoji iz navodil te razpisne dokumentacije.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam koncedenta iz teh navodil in razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu. V primeru, da bo pri pregledu prijave ugotovljeno, da je prijavitelj spreminjal besedilo v obrazcih, ki je predhodno že pripravljeno s strani koncedenta in v obrazce že vpisano, bo prijava takega prijavitelja izločena.

V primeru, da koncedent ne bi pridobil nobene prijave ali bi bile vse prijave nepopolne, se bo javni razpis ponovil. Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ne bo sklenjena koncesijska pogodba.

5. UPORABA RAZPISNE DOKUMENTACIJE / JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA

Prijavitelj, ki prevzame razpisno dokumentacijo se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo prijave.

Prijavitelj naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik prijave. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupen del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik prijave.

Ob tem se opozarja prijavitelje, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki na podlagi veljavnih predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo prijavitelj upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Koncedent bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Koncedent bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v prijavi dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

Prijavitelj – koncesionar bo izbran na pregleden način in po predpisanem postopku. Izid javnega razpisa je informacija javnega značaja in bo objavljen, skladno s postopkovnimi zahtevami.

6. SKUPNA PRIJAVA

Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi priložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

Prijava, ki jo predloži več oseb skupaj, če ni v koncesijskem aktu in/ali javnem razpisu drugače določeno, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- prijava mora vsebovati vse podatke, ki jih zahteva razpisna dokumentacija od prijavitelja za vse osebe, ki oddajo skupno prijavo;

- navedba kdo izmed oseb, ki dajejo skupno prijavo je vodilni prijavitelj;
- prijavi mora biti predložen pravni akt, iz katerega so razvidne medsebojne pravice in obveznosti prijaviteljev v skupini.

Pravni akt, ki je priložen prijavi, mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- navedbo vseh partnerjev v skupni prijavi,
- imenovanje vodilnega prijavitelja,
- pooblastilo vodilnemu prijavitelju in njegovemu zakonitemu zastopniku za podpis prijave,
- vrsta in obseg izvedbe del, ki jih bo prevzel posamezni partner in njihove odgovornosti,
- določbe in izjava, da so vsi partnerji seznanjeni z razpisno dokumentacijo, zahtevami naročnika, razpisnimi pogoji in merili za izbiro prijavitelja – koncesionarja in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- zavezo, da bodo prijavitelji v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- določbe, da vsi partnerji v skupini odgovarjajo koncedentu neomejeno in solidarno,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne prijave morajo prijavitelji, ki sodelujejo pri skupni prijavi, posamič in skupaj, kot je to zahtevano, izpolnjevati vse pogoje za udeležbo (sposobnost) določene v nadaljevanju tega navodila.

7. POGOJI ZA PRAVOČASNOST IN POPOLNOST PRIJAVE

Koncedent bo ocenjeval le prijave, ki bodo popolne. Popolne prijave bodo tiste, ki bodo pravočasne, pravilne in popolne.

Prijava bo pravočasna, če bo oddana osebno ali bo prispela priporočeno po pošti na naslov koncedenta do datuma in ure, določene v javnem razpisu in tej razpisni dokumentaciji.

Prijava bo pravilna, če bo opremljena kot je to določeno v točki 14 javnega razpisa in v točki 10 teh navodil.

Prijava bo popolna, če bo vsebovala vse zahtevane sestavine – to je vse zahtevane obrazce, izjave in dokazila, ki so zahtevana v tej razpisni dokumentaciji – v nadaljevanju teh navodil. Vse izjave in obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani. Vsi dokumenti morajo ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Prepozne, nepopolne in nepravilno označene prijave se štejejo za neveljavne in se bodo zato izločile iz nadaljnje obravnave. V kolikor prijave ne bo popolna in bo pomanjkljivost nebitna in ne bo vplivala na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili; glede na to, da se v postopku vrednotenja prijav od prijaviteljev sme zahtevati zgolj takšna pojasnila in dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja; bo prijavitelj pozvan na dopolnitev. Če prijavitelj v roku, ki ga bo določila strokovna komisija ne bo ustrezno dopolnil prijave, se bo prijava zavrgla.

8. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je objavljena na vpogled na spletni strani Občine Hrpelje-Kozina: <http://www.hrpelje-kozina.si/>.

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji zahtevajo osebno ali po pošti do vključno 11.11.2015, do 10:00 ure, od ponedeljka do petka, v času uradnih ur, na naslovu Občina Hrpelje-Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, v sprejemni pisarni, kjer jo lahko tudi prevzamejo. V kolikor bi želeli prijavitelji razpisno dokumentacijo prejeti po elektronski pošti, to lahko sporočijo na elektronski naslov: obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si.

9. NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE / SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Vprašanja potencialni prijavitelji lahko naslovijo v pisni obliki na elektronski naslov: obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si. Zadnji rok za pisna vprašanja je 06.11.2015. Vsi odgovori na pisna vprašanja potencialnih prijaviteljev postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za prijavitelje obvezujoči. Vsi odgovori na pisna vprašanja bodo objavljeni na spletni strani Občine Hrpelje-Kozina.

Koncedent si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Sprememba ali dopolnitev bo objavljena na spletni strani Občine Hrpelje-Kozina. V kolikor bi se sprememba ali dopolnitev nanašala na podatke, ki so objavljeni v javnem razpisu bo sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije objavljena tudi v Uradnem listu Republike Slovenije. Koncedent bo v primeru sprememb oziroma dopolnitev razpisne dokumentacije po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav. Z morebitnim podaljšanjem roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti koncedenta in prijaviteljev vežejo na nove roke.

Vsi odloki Občine Hrpelje-Kozina vezani na lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina so objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. NAČIN, MESTO, ROK IN OMEJITVE ODDAJE PRIJAVE

Prijavitelji morajo oddati svoje prijave v zaprtih ovojnicah.

Ovojnice morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom koncedenta:

OBČINA HRPELJE-KOZINA
Hrpelje, Reška cesta 14

6240 KOZINA.

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka:

»NE ODPIRANJ – PRIJAVA – Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina«.

Na hrbni strani ovojnice mora biti naziv in naslov prijavitelja.

Koncedent bo upošteval vse prijave, ki bodo prispele na zgoraj navedeni naslov:

najpozneje do 13. novembra 2015, do 10:00 ure.

Prijavitelji lahko oddajo prijave osebno ali priporočeno po pošti na zgoraj navedeni naslov koncedenta. Če je prijava poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov koncedenta do zgoraj navedenega datuma in ure.

Prijave ni mogoče oddati v elektronski obliki. Prijave se oddajo obvezno v pisni obliki.

11. UMIK IN SPREMEMBA PRIJAVE

Prijavitelj lahko do izteka roka za oddajo prijav prijavo umakne / spremeni / dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PRIJAVA – Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina – z oznako UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane prijave. V spremembi / dopolnitvi za že oddano prijavo mora biti jasno navedeno kateri del prijave se spreminja / dopolnjuje in kateri del prijave ostaja nespremenjen in v veljavi.

Prijave ni mogoče umakniti / spremeniti / dopolniti po poteku roka za oddajo prijav. V primeru, da prijavitelj umakne svojo prijavo po poteku roka za oddajo prijav, bo koncedent unovčil zavarovanje za resnost prijave.

12. NAČIN, MESTO IN ROK ODPIRANJA PRIJAV

Javno odpiranje prijav bo 13. novembra 2015, ob 12:00 uri, na naslovu koncedenta: Občina Hrpelje-Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina.

Pri odpiranju prijav smejo biti navzoči predstavniki prijaviteljev, ki se izkažejo s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika prijavitelja. Pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja prijav udeleži zakoniti zastopnik sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Odpiranje prijav bo vodila strokovna komisija, imenovana s sklepom županje Občine Hrpelje-Kozina.

13. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČBA / IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PRIJAVITELJA

PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

Koncedent bo izločil iz postopka izbire prijavitelja v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ali druga oseba v njegovem imenu, javnemu uslužbencu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev koncedenta v postopku javnega razpisa ali v postopku izbire koncesionarja, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, pridobitve posla ali sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji ali katero drugo ravnanje, zaradi katerega bi bila omogočena pridobitev nedovoljene koristi javnemu uslužbencu koncedenta ali drugi osebi, s čimer bi se vplivalo na vsebino, dejanje ali odločitev koncedenta glede prijave pred, med ali po izbiri koncesionarja. Pri tem bo koncedent v celoti upošteval določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PRIJAVITELJA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) bo moral izbrani prijavitelj - koncesionar, pred sklenitvijo koncesijske pogodbe s koncedentom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s prijaviteljem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če prijavitelj predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost koncesijske pogodbe.

14. KADROVSKI, TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PRIJAVITELJ TER NAČIN DOKAZOVANJA

Koncedent bo priznal sposobnost prijavitelja na osnovi izpolnjevanja naslednjih minimalnih kadrovskih, tehničnih in drugih pogojev:

POGOJ 1:

Prijavitelj mora biti registriran oziroma mora izpolnjevati pogoje za opravljanje gospodarske javne službe. Prijavitelj mora v prijavi predložiti izjavo o registraciji in dokazilo o registraciji.

Prijavitelj mora biti vpisan v ustrezno evidenco, ki jo vodi Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija Republike Slovenije za okolje, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in področje odpadkov.

V primeru skupne prijave pogoj velja za vsakega izmed partnerjev v skupni prijavi.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti
- Redni izpisek iz Poslovnega registra Slovenije ali sodnega registra ali ustanovitveni akt ali drug akt, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije
- Dokazilo, da je prijavitelj vpisan v ustrezno evidenco, ki jo vodi Ministrstvo za okolje, Agencija Republike Slovenije za okolje, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in področje odpadkov.

V primeru skupne prijave s se dokazila priložijo prijavi za vsakega od partnerjev v skupni prijavi.

POGOJ 2:

Prijavitelj mora dokazati, da lahko s polnim oziroma s sorazmerno krajšim delovnim časom na gospodarski javni službi zaposli osebo z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Izjava o zaposlenih delavcih
- dokazilo o strokovni izobrazbi in o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka

POGOJ 3:

Prijavitelj mora razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine, od tega najmanj z eno osebo s strokovno izobrazbo VI. ali višje stopnje in vsaj tremi leti delovnih izkušenj pri izvajanju dejavnosti, ki je predmet koncesije – prijavitelj mora v prijavi predložiti predstavitev kadrovske strukture, z navedbo kvalifikacij in izkušenj

DOKAZILO:

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Izjava o zaposlenih delavcih
- Dokazilo o redni zaposlitvi osebe z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka in s strokovno izobrazbo VI. ali višje stopnje in vsaj tremi leti delovnih izkušenj pri izvajanju dejavnosti, ki je predmet koncesije (kot dokazilo se priloži M-1 obrazec ali pogodba o zaposlitvi, dokazilo o vrsti in smeri strokovne izobrazbe)
- Seznam delavcev, z navedbo kvalifikacij in izkušenj s področja gospodarske javne službe, ki je razpisana,
- referenčno potrdilo, izpolnjeno na predpisanem obrazcu

POGOJ 4:

Prijavitelj mora razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo, da lahko nemoteno opravlja dejavnost.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Izjava o tehnični usposobljenosti
- Seznam s predstavitvijo opreme oziroma potrebnih sredstev za delo, ki jih ima oziroma jih bo imel na razpolago za nemoteno opravljanje dejavnosti

POGOJ 5:

Prijavitelj mora biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 12 – Izjava o zagotavljanju vseh javnih dobrin, zagotavljanju storitve na kontinuiran in kvaliteten način in zagotavljanju interventnega izvajanja javne službe
- Dokazilo, da razpolaga z resursi (kadrovskimi in tehničnimi), da bo lahko samostojno zagotavljal vse javne dobrine.

POGOJ 6:

Prijavitelj mora zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju Odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 12 – Izjava o zagotavljanju vseh javnih dobrin, zagotavljanju storitve na kontinuiran in kvaliteten način in zagotavljanju interventnega izvajanja javne službe

POGOJ 7:

Prijavitelj mora zagotavljati interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 12 – Izjava o zagotavljanju vseh javnih dobrin, zagotavljanju storitve na kontinuiran in kvaliteten način in zagotavljanju interventnega izvajanja javne službe

POGOJ 8:

Prijavitelj mora biti usposobljen za vodenje katastra ter razpolagati z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 13 – Izjava o sposobnosti vodenja katastra
- Predstavitev delovnih priprav za vodenje katastra

POGOJ 9:

Prijavitelj mora izdelati elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika.

DOKAZILO:

- Elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika

POGOJ 10:

Prijavitelj se mora obvezati, da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti utegne povzročiti državi, občini ali tretji osebi.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 14 – Izjava o zavarovanju odgovornosti
- Predpogodba sklenjena z zavarovalnico

POGOJ 11:

Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje za sposobnost, določenimi z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil in sicer:

POGOJ 11.1.:

Prijavitelj kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1)
- goljufija (211. člen KZ-1)
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1)

- povzročitev stečaja z goljufigjo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1)
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1)
- poslovna goljufigja (228. člen KZ-1)
- goljufigja na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1)
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1)
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1)
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1)
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1)
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1)
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1)
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1)
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1)
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1)
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1)
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1)
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1)
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1)
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1)
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic in vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1)
- pranje denarja (245. člen KZ-1)
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1)
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1)
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1)
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1)
- tihotapstvo (250. člen KZ-1)
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1)
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1)
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1)
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1)
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1)
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)

V primeru skupne prijave pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni prijavi.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o nekaznovanosti
- Potrdilo / potrdila Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca, da prijavitelj ni bil obsojen za kazniva dejanja
- Potrdilo / potrdila Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca za vsakega od zakonitih zastopnikov prijavitelja, da zakoniti zastopnik (ali zakoniti zastopniki) niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja (velja za pravne osebe)

Potrdilo / potrdila se priložijo v originalu ali kopiji in ne smejo biti starejša od datuma objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V primeru skupne prijave se dokazila priložijo prijavi za vsakega od partnerjev v skupni prijavi.

(opomba: V primeru, da prijavitelj ne predloži potrdil mora biti v Obrazcu št. 6 – Izjava o nekaznovanosti izpolnjeno pooblastilo, da navedeno potrdilo/potrdila lahko pridobi koncedent sam (za prijavitelja kot pravno osebo in za vsakega od zakonitih zastopnikov)

POGOJ 11.2.:

Prijavitelj na dan, ko se izteče rok za oddajo prijav ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

V primeru skupne prijave pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni prijavi.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o izpolnjevanju pogojev

V primeru skupne prijave se dokazilo priloži za vsakega od partnerjev v skupni prijavi.

POGOJ 11.3.:

Prijavitelj na dan, ko oddaja prijavo, v skladu s prepisi Republike Slovenije, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

V primeru skupne prijave pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni prijavi.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o poravnanih prispevkih in davkih
- Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije

Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije se priloži v originalu ali kopiji in mora izkazovati stanje na dan, ko prijavitelj oddaja prijavo.

V primeru skupne prijave se dokazilo priloži za vsakega od partnerjev v skupni prijavi.

(Opomba: V primeru, da prijavitelj prijavi ne priloži potrdila DURS, bo navedeno potrdilo pridobil koncedent sam)

POGOJ 11.4.:

Prijavitelj ni v stečajnem postopku in zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave in zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

Prijavitelj ni v postopku prisilnega prenehanja, zoper njega ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v kateremkoli drugem podobnem položaju.

V primeru skupne prijave pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni prijavi.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava, da ni stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali drugega postopka prisilnega prenehanja
- Potrdilo sodišča, da ni v nobenem od navedenih položajev

Potrdilo sodišča se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejše od datuma objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V primeru skupne prijave se dokazilo priloži za vsakega od partnerjev v skupni prijavi.

(Opomba: V primeru, da prijavitelj prijavi ne priloži potrdila sodišča, bo navedeno potrdilo pridobil koncedent sam)

POGOJ 11.5.:

Prijavitelj ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

V primeru skupne prijave pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni prijavi.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o nekaznovanosti
- Potrdilo / potrdila Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca

Potrdilo / potrdila se priložijo v originalu ali kopiji in ne smejo biti starejša od datuma objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V primeru skupne prijave se dokazila priložijo prijavi za vsakega od partnerjev v skupni prijavi.

(opomba: V primeru, da prijavitelj ne predloži potrdil mora biti v Obrazcu št. 6 – Izjava o nekaznovanosti izpolnjeno pooblastilo, da navedeno potrdilo/potrdila lahko pridobi koncedent sam)

POGOJ 11.6.:

Prijavitelj ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta koncesije in ni hujše kršil poklicnih pravil, ki bi mu jih koncedent lahko dokazal s sredstvi, katere lahko utemelji.

V primeru skupne prijave pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni prijavi.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju pogojev

V primeru skupne prijave se dokazilo priloži za vsakega od partnerjev v skupni prijavi.

POGOJ 11.7.:

Prijavitelj pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajočih razlag ali informacij ni zagotovil.

V primeru skupne prijave pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni prijavi.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju pogojev

V primeru skupne prijave se dokazilo priloži za vsakega od partnerjev v skupni prijavi.

PRIJAVITELJI, KI NISO REZIDENTI REPUBLIKE SLOVENIJE (TUJI PRIJAVITELJI)

V primeru, če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed dokumentov zahtevanih s to razpisno dokumentacijo, lahko prijavitelj predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje naročnikovih zahtev. Takšna izjava prijavitelja, mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima prijavitelj svoj sedež. Izjava mora biti predložena v overjenem prevodu v slovenski jezik.

15. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

Koncedent bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije za izvajanje koncesije izbral enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev- skupna prijava.

Merila za izbor koncesionarja so:

1. tehnična usposobljenost, ki presega minimalne zahteve javne službe,

2. kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje gospodarske javne službe (npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja), ki presegajo minimalne zahteve javne službe,
3. dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane gospodarske javne službe,
4. celovitost ponujenega izvajanja gospodarske javne službe v okviru iste osebe,
5. pričetek izvajanja gospodarske javne službe skladno z rokom določenim v javnem razpisu.

Pri oceni prijav bo posamezno merilo uporabljeno na naslednji način:

1. Merilo: »Tehnična usposobljenost, ki presega minimalne zahteve javne službe«

Prijavitelj v prijavi opiše tehnične zmogljivosti, v času oddaje prijave. Koncedent si pridržuje pravico, da pred izdajo odločbe o izboru od najugodnejšega prijavitelja zahteva dokazilo o lastništvu, pogodbo o najemu ali drugo dokazilo, ki izkazuje pravni temelj, na podlagi katerega najugodnejši prijavitelj zagotavlja tehnične zmogljivosti v času oddaje prijave, kot jih je navedel v prijavi.

Prijava se bo vrednotila tako, da bo lahko prijavitelj pri tem merilu prejel največ **30 točk**.

Merilo bo uporabljeno tako, da bo prijavitelj, ki ponudi najustreznejšo tehnično sposobnost z vidika neprekinjenega, nemotenega, do uporabnikov enakopravnega in gospodarnega zagotavljanja izvajanja gospodarske javne službe, pridobil najvišje število točk, preostali prijavitelji pa sorazmerno manj. Če strokovna komisija iz prijav prijaviteljev oceni, da najustreznejšo tehnično sposobnost izpolnjujejo dva ali več prijaviteljev, lahko tudi dva ali več prijaviteljev, pridobi najvišje število točk.

2. Merilo: »Kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje gospodarske javne službe (npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja), ki presegajo minimalne zahteve javne službe«

Prijavitelj v prijavi opiše kadrovske usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje koncesije, ki presegajo minimalne zahteve javne službe, v času oddaje prijave. Koncedent si pridržuje pravico, da pred izdajo odločbe o izboru od najugodnejšega prijavitelja zahtevajo dokazila o podatkih, ki jih je navedel v prijavi (v času oddaje prijave).

Prijava se bo vrednotila tako, da bo lahko prijavitelj pri tem merilu prejel največ **28 točk**.

Pri navedenem merilu se bo upoštevala višja stopnja izobrazbe za zaposlene delavce, ki so navedeni pod pogoji za priznanje sposobnosti in funkcionalna znanja, ki presegajo minimalne zahteve javne službe. Merilo bo uporabljeno na naslednji način, da bo prijavitelj, ki ponudi najustreznejšo kadrovske usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje gospodarske javne službe, ki presegajo minimalne zahteve javne službe z vidika neprekinjenega, nemotenega, do uporabnikov enakopravnega in gospodarnega zagotavljanja javne službe pridobil najvišje število točk, ostali prijavitelji pa sorazmerno manj. Če strokovna komisija iz prijav prijaviteljev oceni, da najustreznejšo tehnično sposobnost izpolnjujejo dva ali več prijaviteljev, lahko tudi dva ali več prijaviteljev, pridobi najvišje število točk.

3. Merilo: »Dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane gospodarske javne službe«

Prijava se bo vrednotila tako, da bo prijavitelj po tem merilu lahko prejel največ **15 točk**.

Pri navedenem merilu se bodo upoštevale reference prijavitelja, ki se nanašajo na opravljanje razpisane lokalne gospodarske javne službe, na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe ali na podlagi pogodbe, ki je bila sklenjena po izvedenem postopku javnega naročila ali na podlagi pogodbe o izvajanju gospodarske javne službe na koncesijski pogodbi primerljiv način, ob čemer je pogoj, da se je referenčno delo izvajalo (ali se izvaja) kontinuirano najmanj dve leti, referenca pa ni starejša od treh let, šteto od datuma objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Pri vrednotenju po tem merilu se bodo upoštevala samo referenčna potrdila, ki bodo potrjena s strani koncedenta / naročnika referenčnega dela za katerega prijavitelj izvaja storitev. Upoštevanje se zgolj reference, ki so s strani naročnika, za katerega je prijavitelj opravljal ali opravlja javno službo, pozitivno ocenjene

Točke po navedenem merilu bo prijavitelj prejel na naslednji način:

- prijavitelj prijavi priloži eno referenčno potrdilo, ki ustreza pogoju – 5 točk
- prijavitelj prijavi priloži dve referenčni potrdili potrjeni s strani dveh različnih koncedentov / naročnikov, ki ustrezajo pogoju – 10 točk
- prijavitelj prijavi priloži tri referenčna potrdila potrjena s strani treh različnih koncedentov / naročnikov, ki ustrezajo pogoju – 15 točk

Prijavitelj, ki prijavi ne bo priložil referenčnih potrdil po tem merilu ne bo prejel točk. V primeru, da bi prijavitelj priložil

več referenčnih potrdil potrjenih s strani istega koncedenta / naročnika, bo upoštevano, kot da je priložil eno referenčno potrdilo.

4. Merilo »Celovitost ponujenega izvajanja gospodarske javne službe v okviru iste osebe«

Prijava se bo vrednotila tako, da bo prijavitelj po tem merilu lahko prejel **14 točk**.

Pri vrednotenju prispelih prijav v okviru predmetnega merila prejme prijavitelj, ki ponudi izvajanje gospodarske javne službe v okviru iste osebe 15 točk.

5. Merilo »Pričetek izvajanja razpisane gospodarske javne službe skladno z rokom določenim v javnem razpisu«

Prijava se bo vrednotila tako, da bo prijavitelj po tem merilu lahko prejel največ **13 točk**.

Merilo bo uporabljeno na način, da bo prijavitelj, ki bo ponudil obrazložen najkrajši rok začetka izvajanja javne službe, prejel 13 točk, ostali prijavitelji pa ustrezno sorazmerno število točk manj.

16. POSTOPEK IZBIRE

V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila in dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije imajo najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja tako, da bo omogočena strokovna presoja prijav.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri prijavitelju ali so kako drugače delali za prijavitelja, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s prijavitelji, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

Po končanem odpiranju prijav bo strokovna komisija pregledala vse prejete prijave in ugotovila ali izpolnjujejo razpisane pogoje in ostale zahteve koncedenta. Po končanem pregledu in vrednotenju prijav bo strokovna komisija sestavila poročilo, v katerem bo navedla, katere prijave izpolnjujejo razpisane zahteve, ter jih razvrstila tako, da bo razvidno, katera izmed prijav najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Strokovna komisija bo poročilo (obrazloženo mnenje) posredovala organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev. Prijavitelji bodo o izidu razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni po odpiranju prijav. Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo. Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru koncesionarja pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

17. GARANCIJA ZA RESNOST PRIJAVE

Prijavitelj mora za resnost prijave prijavi priložiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 30.000,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, in z veljavnostjo do vključno 120 dni po roku za oddajo prijav.

Menico z menično izjavo za resnost prijave koncedent unovči, če prijavitelj:

- po odpiranju prijav svojo prijavo umakne

- zavrne sklenitev koncesijske pogodbe ali če v roku 28 dni od dokončnosti odločbe o izboru koncesionarja ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja
- če pred sklenitvijo koncesijske pogodbe koncesionar ne predloži kopije zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti.

Neizbranim prijaviteljem se menice dane za resnost prijave vrnejo po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te razpisne dokumentacije.

18. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Izbrani koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci, občini Hrpelje-Kozina, uporabnikom ali tretjim osebam. Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote v višini najmanj 50.000,00 EUR – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe, uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Hrpelje-Kozina. Predpogodba z zavarovalnico se priloži prijavi.

19. MOŽNOST VARIANTNIH PRIJAV

Variantne prijave niso dopustne in jih koncedent ne bo upošteval.

20. VELJAVNOST PRIJAVE

Prijava mora veljati še 120 dni od dneva določenega za odpiranje prijav.

21. PREKINITEV POSTOPKA JAVNEGA RAZPISA / ZAVRNITEV VSEH PRISPELIH PRIJAV

Koncedent ima pravico kadarkoli prekiniti postopek predmetnega javnega razpisa.

Koncedent skladno z Odlokom zavrne vse prispеле prijave in ne izbere nobenega od prijaviteljev, če ne pridobi nobene popolne prijave.

Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi. Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

22. PRAVNI POUK

Zoper odločbo, s katero bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa, lahko prijavitelji uveljavljajo pravno varstvo s pritožbo v upravnem postopku, o kateri odloča župan.

Saša LIKAVEC SVETELŠEK
županja Občine Hrpelje-Kozina

OBRAZCI ZA PRIPRAVO PRIJAVE

- Kazalo prijave
- OBRAZEC št. 1 – Prijava
- OBRAZEC št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis prijave, ki jo vloga skupina prijaviteljev
- OBRAZEC št. 4 – Podatki o soprijavitelju
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o nekaznovanosti
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o izpolnjevanju pogojev
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o poravnanih prispevkih in davkih
- OBRAZEC št. 9 – Izjava, da ni stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali drugega postopka prisilnega prenehanja
- OBRAZEC št. 10 – Izjava o zaposlenih delavcih
- OBRAZEC št. 11 – Izjava o tehnični usposobljenosti
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o zagotavljanju vseh javnih dobrin, zagotavljanju storitve na kontinuiran in kvaliteten način in zagotavljanju interventnega izvajanja javne službe
- OBRAZEC št. 13 – Izjava o sposobnosti vodenja katastra
- OBRAZEC št. 14 – Izjava o zavarovanju odgovornosti
- OBRAZEC št. 15 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 16 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 17 – Vzorec koncesijske pogodbe

PRIJAVITELJ:

naziv: _____

naslov: _____

KAZALO PRIJAVE

➤ KAZALO PRIJAVE

➤ OBRAZEC št. 1 – Prijava

➤ OBRAZEC št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije

(opomba: obrazec se priloži tudi za soprijavitelje v primeru skupne prijave)

➤ OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis prijave, ki jo vlaga skupina prijaviteljev

(opomba: obrazec je obvezen v primeru skupne prijave)

➤ PRAVNI AKT

(opomba: pravni akt je obvezen v primeru skupne prijave)

➤ OBRAZEC št. 4 – Podatki o soprijavitelju

(opomba: obrazec je obvezen v primeru skupne prijave)

➤ OBRAZEC št. 5 – Izjava o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti
s prilogami:

Redni izpisek iz Poslovnega registra Slovenije ali sodnega registra ali ustanovitveni akt ali drug akt
Dokazilo, da je prijavitelj vpisan v ustrezno evidenco, ki jo vodi Ministrstvo za okolje, Agencija Republike
Slovenije za okolje

(opomba: obrazec s prilogami se priloži tudi za soprijavitelje v primeru skupne prijave)

➤ OBRAZEC št. 6 – Izjava o nekaznovanosti
s prilogami:

potrdilo Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca za prijavitelja
potrdilo Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca za vsakega od zakonitih zastopnikov

(opomba: obrazec s prilogami se priloži tudi za soprijavitelje v primeru skupne prijave)

➤ OBRAZEC št. 7 – Izjava o izpolnjevanju pogojev

(opomba: obrazec se priloži tudi za soprijavitelje v primeru skupne prijave)

➤ OBRAZEC št. 8 – Izjava o poravnanih prispevkih in davkih
s prilogo:
potrdilo FURS

(opomba: obrazec s prilogo se priloži tudi za soprijavitelje v primeru skupne prijave)

- OBRAZEC št. 9 – Izjava, da ni stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali drugega postopka prisilnega prenehanja
s prilogo:
potrdilo sodišča
-

(opomba: obrazec s prilogo se priloži tudi za soprijavitelje v primeru skupne prijave)

- OBRAZEC št. 10 – Izjava o zaposlenih delavcih
s prilogami:
dokazilom o redni zaposlitvi v pogojih zahtevane osebe (M-1 obrazec ali pogodba o zaposlitvi, dokazilo o vrsti in smeri strokovne izobrazbe, dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka
seznam delavcev z navedbo kvalifikacij in izkušenj s področja razpisane gospodarske javne službe
-

- OBRAZEC št. 11 – Izjava o tehnični usposobljenosti
s prilogo:
seznam s predstavijo opreme oziroma potrebnih sredstev za delo
-

- OBRAZEC št. 12 – Izjava o zagotavljanju vseh javnih dobrin, zagotavljanje storitve na kontinuiran in kvaliteten način in zagotavljanju interventnega izvajanja javne službe
s prilogo
dokazilom, da razpolaga z resursi (kadrovskimi tehničnimi), da bo lahko samostojno zagotavljal vse javne dobrine
-

- OBRAZEC št. 13 – Izjava o sposobnosti vodenja katastra
s prilogo:
predstavitev delovnih priprav za njegovo vodenje
-

- ELABORAT O OPRAVLJANJU DEJAVNOSTI
-

- OBRAZEC št. 14 – Izjava o zavarovanju odgovornosti
s prilogo:
predpogodbo sklenjeno z zavarovalnico
-

- MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PRIJAVE
-

- OBRAZEC št. 16 – Referenčno potrdilo
-

- OBRAZEC št. 17 – Vzorec koncesijske pogodbe
-

Vzorec kazala služi kot kontrolnik kompletnosti prijave, lahko pa ga prijavitelji uporabijo tudi kot sestavni del prijave.

PRIJAVITELJ:

naziv: _____

naslov: _____

KONCEDENT:

naziv: OBČINA HRPELJE-KOZINA

naslov: Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina

Na podlagi javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 78/2015, pod številko objave Ob-3210/15 Vam dajemo naslednjo

PRIJAVO

**ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
»ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV« V OBČINI HRPELJE-KOZINA**

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo prijavo:

- samostojno – kot samostojen prijavitelj
- skupno ponudbo – kot partner v skupini prijaviteljev.

II.

PODATKI O PRIJAVITELJU:

Firma oziroma ime:

Naslov:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

*Javni razpis
za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v
Občini Hrpelje-Kozina*

Matična številka:

Številka transakcijskega računa:

Transakcijski račun odprt pri banki:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta:

Kontaktna oseba:

Pooblaščen oseb za podpis prijave:

Opomba:

- Če prijavitelj oddaja skupno prijavo in bo v primeru izbora za koncesionarja ustanovljena pravno-organizacijska oblika, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo, se navedejo podatki o vodilnem prijavitelju v skupni prijavi.
- V primeru, da podpisnik prijave ni zakoniti zastopnik mora biti prijavi priloženo pooblastilo osebi, ki je v tem primeru podpisnik prijave.

III.

V skladu s pogoji in zahtevami iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije se prijavljamo za izvajanje razpisane gospodarske javne službe za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina, za katero izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti in pogoje in zahteve koncedenta iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije, kot tudi vse ostale pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi za področje razpisane gospodarske javne službe, kar dokazujemo z zahtevanimi obrazci in dokazili, ki so sestavni del naše prijave.

IV.

Koncedentu izjavljamo, da bomo izvajali podeljeno koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, kvalitetno, v skladu z zakoni, drugimi predpisi, Odlokom in koncesijsko pogodbo in da bomo zagotavljali uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje razpisane gospodarske javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu ter v skladu s programom izvajanja javne službe.

V.

Koncedentu izjavljamo, da izvajanje morebitnih drugih dejavnosti ne bo vplivalo na izvajanje koncesije po predmetnem javnem razpisu.

VI.

Izjavljamo, da smo bomo začeli izvajati koncesijsko pogodbo najpozneje v roku _____ dni po sklenitvi koncesijske pogodbe, ob upoštevanju 32. člena Odloka o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »vzdrževanja ulic in površin za pešce« v Občini Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 3/13), ki določa, da mora koncesionar pričeti izvajati koncesijsko pogodbo najpozneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

VII.

Izjavljamo, da naša prijava velja še do vključno 120 dni od datuma, določenega za odpiranje prijav.

Datum:

žig

Podpis pooblaščenice osebe:

PRIJAVITELJ:

naziv: _____

naslov: _____

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN ZAHTEV IZ RAZPISNE
DOKUMENTACIJE**

Koncedentu, Občini Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo prijave v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina, ki je bil objavljen 78/2015, pod številko objave Ob-3210/15 se z vsemi pogoji in zahtevami strinjamo in jih kot take v celoti sprejemamo,
- smo v prijavi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

žig

Podpis pooblaščenice osebe:

navodilo: Prijavitelj mora obrazec št. 2 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik prijave. Prijavitelj s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v prijavi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v primeru skupne prijave. Prijavitelj obrazec lahko kopira.

POOBLASTILO ZA PODPIS PRIJAVE, KI JO VLAGA SKUPINA PRIJAVITELJEV

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki prijaviteljev, ki vlagamo skupno prijavo in s tem dokumentom pooblaščamo

ZA VODILNEGA PRIJAVITELJA:

(naziv in naslov vodilnega prijavitelja v skupni prijavi)

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____

da v našem imenu podpiše prijavo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik prijave in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, 78/2015, pod številko objave Ob-3210/15

Izjavljamo, da vsak od zgoraj navedenih prijaviteljev izpolnjuje pogoje in zahteve koncedenta za priznanje sposobnosti, kar dokazujemo z dokumenti in izjavami, ki so navedeni v navodilih prijaviteljem za pripravo prijave, razen pogojev, ki jih lahko izpolnimo skupaj.

*Javni razpis
za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v
Občini Hrpelje-Kozina*

Za tem obrazcem prilagamo pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med nami in naša zaveza, da bomo v primeru izbora za koncesionarja (ne glede na določbe o statusnem partnerstvu) ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

navodilo: Prijavitelji – partnerji v skupni prijavi – morajo pooblastilo – obrazec št. 3 - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščenecv) vsakega od partnerjev v skupni prijavi. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne prijave**, ki jo vloga skupina prijaviteljev.
V primeru skupne prijave se za tem obrazcem priloži pravni akt o skupni prijavi.

PRIJAVITELJ:

naziv: _____

naslov: _____

PODATKI O SOPRIJAVITELJU

Firma oziroma ime:

Naslov:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Matična številka:

Številka transakcijskega računa:

Transakcijski račun odprt pri banki:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta:

Datum:

žig

Podpis pooblaščenice osebe:

navodilo: Soprijavitelj mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe soprijavitelja.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v primeru skupne prijave. Prijavitelj obrazec lahko kopira.

PRIJAVITELJ:

naziv: _____

naslov: _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

Koncedentu, Občini Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina, izjavljamo, da smo registrirani in izpolnjujemo vse pogoje za izvajanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov«, kot je opredeljena v Odloku, ki je predmet javnega razpisa za podelitev koncesije.

Tej izjavi prilagamo:

- Redni izpisek iz Poslovnega registra Slovenije / sodnega registra / ustanovitveni akt / drugi akt, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;

oziroma,

ker dokazila ne prilagamo izjavljamo, da koncedent dokazilo lahko pridobi sam

- iz Poslovnega registra Slovenije ali
- pri sodišču:

- Dokazilo, da smo vpisani v ustrezno evidenco, za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in/ali potrdilo o vpisu v ustrezne evidence, ki jih vodi Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in področje odpadkov.

Datum:

žig

Podpis pooblaščenice osebe:

navodilo: Prijavitelj mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik prijave.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v primeru skupne prijave.

Prijavitelj obrazec lahko kopira.

PRIJAVITELJ:

naziv: _____

naslov: _____

IZJAVA O NEKAZNOVANOSTI

Koncedentu, Občini Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina, izjavljamo, da:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: KZ-1):
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1)
 - goljufiga (211. člen KZ-1)
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1)
 - povzročitev stečaja z goljufigo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1)
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1)
 - poslovna goljufiga (228. člen KZ-1)
 - goljufiga na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1)
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1)
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1)
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1)
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1)
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1)
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1)
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1)
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1)
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1)
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1)
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1)
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1)
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1)
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1)
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic in vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1)
 - pranje denarja (245. člen KZ-1)
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1)
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1)
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1)
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1)
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1)
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1)
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1)
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1)
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1)
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1)
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;

kar dokazujemo:

- s priloženim potrdilom izdanim s strani Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca, za prijavitelja kot pravno osebo (samostojnega podjetnika posameznika)

*Javni razpis
za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v
Občini Hrpelje-Kozina*

- s priloženim potrdilom izdanim s strani Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca, za vsakega od naših zakonitih zastopnikov;

oziroma,

glede na to, da potrdil ne prilagamo dovoljujemo koncedentu, da sam pridobi potrdila s strani Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca za:

- prijavitelja: _____

in za vsakega od naših zakonitih zastopnikov, ki podaja tudi soglasje za pridobitev potrdila, ki je priloga temu obrazcu.

Datum:

žig

Podpis pooblaščenice osebe:

navodilo: Prijavitelj mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik prijave. Obrazcu se priloži zahtevana dokazila.
Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v primeru skupne prijave.
Prijavitelj obrazec lahko kopira.

POOBLASTILO KONCEDENTU
OBČINI HRPELJE-KOZINA, Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina
ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI
S STRANI MINISTRSTVA ZA PRAVOSODJE, KAZENSKA EVIDENCA

ime in priimek zakonitega zastopnika	
naslov stalnega / začasnega bivališča	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
EMŠO	
državljanstvo	
prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri prijavitelju	
namen dovoljenja	preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku izbire koncesionarja za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina

podpis _____

navodilo: V primeru, da prijavi niso priložena potrdila o nekaznovanosti, se obrazec izpolni in priloži prijavi za vsakega od zakonitih zastopnikov prijavitelja; v primeru skupne prijave pa tudi za vsakega od zakonitih zastopnikov partnerja (partnerjev) v skupni prijavi. Prijavitelj obrazec lahko kopira.

PRIJAVITELJ:

naziv: _____

naslov: _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Koncedentu, Občini Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina, izjavljamo, da izpolnjujemo pogoje, ki jih je določil v točki 14 Navodila prijaviteljem za pripravo prijave, pod pogoji 11.2. 11.6 in 11.7., in sicer:

- na dan, ko se izteče rok za oddajo prijav nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV;
- nismo storili velike strokovne napake iz področja predmeta koncesije in nismo hujše kršili poklicnih pravil, ki bi nam jih koncedent lahko dokazal s sredstvi, katere bi utemeljil;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili.

Izjavo podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Datum:

žig

Podpis pooblaščenice osebe:

navodilo: Prijavitelj mora obrazec št. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik prijave.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v primeru skupne prijave.

Prijavitelj obrazec lahko kopira.

PRIJAVITELJ:

naziv: _____

naslov: _____

IZJAVA O PORAVNANIH PRISPEVKIH IN DAVKIH

Koncedentu, Občini Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina izjavljamo, da:

- na dan, ko oddajamo prijavo, v skladu s predpisi Republike Slovenije, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in/ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več,

kar dokazujemo s potrdilom pristojnega Finančnega urada, Finančne uprave Republike Slovenije, ki ga prilagamo za tem obrazcem;

oziroma

glede na to, da potrdila ne prilagamo, da smo seznanjeni s tem, da ga koncedent lahko pridobi sam pri Finančni upravi Republike Slovenije:

naziv: _____

naslov: _____

Datum: _____

žig

Podpis pooblaščenice osebe:

navodilo: Prijavitelj mora obrazec št. 8 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik prijave.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v primeru skupne prijave.

Prijavitelj obrazec lahko kopira.

PRIJAVITELJ:

naziv: _____

naslov: _____

**IZJAVA, DA NI STEČAJNEGA POSTOPKA, POSTOPKA PRISILNE PORAVNAVE
ALI DRUGEGA POSTOPKA PRISILNEGA PRENEHANJA**

Koncedentu, Občini Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina, izjavljamo, da:

- nismo v stečajnem postopku in da zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nismo v postopku prisilne poravnave in da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nismo v postopku prisilnega prenehanja in da ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja ter sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišča in da nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v katerem koli drugem podobnem položaju,

kar dokazujemo s priloženim potrdilom izdanim s strani sodišča

oziroma,

glede na to, da potrdila ne prilagamo dovoljujemo koncedentu, da sam pridobi potrdila s strani

naziv sodišča: _____

naslov sodišča: _____

Datum:

žig

Podpis pooblaščenice osebe:

navodilo: Prijavitelj mora obrazec št. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik prijave.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v primeru skupne prijave.

Prijavitelj obrazec lahko kopira.

OBRAZEC št. 10

PRIJAVITELJ:

naziv: _____

naslov: _____

IZJAVA O ZAPOSLENIH DELAVCIH

Koncedentu, Občini Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina, izjavljamo, da:

- imamo oziroma lahko s polnim oziroma s sorazmerno krajšim delovnim časom na gospodarski javni službi zaposlimo osebo z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka:

PREDVIDENA OSEBA s VII. stopnjo izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka:

(Opomba: kot dokazilo se priloži dokazilo o vrsti in smeri strokovne izobrazbe in dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, kot dokazilo se priloži M-1 obrazec ali pogodba o zaposlitvi oz. dokazilo o možnosti zaposlitve take osebe: npr. pisni dogovor s tako osebo)

- zaposlujemo najmanj eno osebo s strokovno izobrazbo VI. oziroma višje stopnje in najmanj tremi leti delovnih izkušenj pri izvajanju dejavnosti, ki je predmet koncesije, in sicer:

ime in priimek	
zaposlitev za (vpisati: nedoločen čas, določen čas)	
stopnja in smer strokovne izobrazbe	
leta delovnih izkušenj pri izvajanju dejavnosti, ki je predmet koncesije	

kar dokazujemo:

- z dokazilom o redni zaposlitvi osebe s strokovno izobrazbo VI. ali višje stopnje in vsaj tremi leti delovnih izkušenj pri izvajanju dejavnosti, ki je predmet koncesije
(Opomba: kot dokazilo se priloži M-1 obrazec ali pogodba o zaposlitvi, dokazilo o vrsti in smeri strokovne izobrazbe)
- razpolagamo z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine Hrpelje-Kozina, kar dokazujemo:
- s seznamom delavcev, z navedbo njihovih kvalifikacij in izkušenj s področja gospodarske javne službe, ki je razpisana, katerega prilagamo temu obrazcu.

Datum:

žig

Podpis pooblaščenice osebe:

navodilo: Prijavitelj mora obrazec št. 10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik prijave.

OBRAZEC št. 11

PRIJAVITELJ:

naziv: _____

naslov: _____

IZJAVA O TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

Koncedentu, Občini Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina, izjavljamo, da za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina:

- razpolagamo z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo, ki je/so ustrezno vzdrževana in uporabljiva

kar dokazujemo s seznamom, ki je priloga temu obrazcu

- razpolagamo s poslovnimi prostori na območju občine Hrpelje-Kozina, in sicer na naslovu:

oziroma

- da ne glede na sedež našega poslovnega prostora, ki je na naslovu:

lahko zagotovimo nemoteno opravljanje dejavnosti, kar dokazujemo na naslednji način:

Datum:

žig

Podpis pooblaščenice osebe:

navodilo: Prijavitelj mora obrazec št. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik prijave.

PRIJAVITELJ:

naziv: _____

naslov: _____

**IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU VSEH JAVNIH DOBRIN,
ZAGOTAVLJANJU STORITVE NA KONTINUIRAN IN KVALITETEN NAČIN
IN ZAGOTAVLJANJU INTERVENTNEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**

Koncedentu, Občini Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina, izjavljamo:

- da smo sposobni samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina;
- da smo sposobni zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju Odloka o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »vzdrževanja ulic in površin za pešce« v Občini Hrpelje-Kozina, Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, vseh ostalih veljavnih predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
- da bomo zagotavljali interventno izvajanje javne službe ob vsakem času in ves čas trajanja koncesijske pogodbe, na celotnem območju občine Hrpelje-Kozina,
- da bomo zagotavljali dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu ves čas trajanja koncesijske pogodbe

kar dokazujemo z dokazili, ki jih prilagamo prijavi, iz katerih izhaja, da razpolagamo z resursi (kadrovske in tehnične), da bomo samostojno zagotavljali vse javne dobrine.

Datum:

žig

Podpis pooblaščenih oseb:

navodilo: Prijavitelj mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenih oseb, ki je podpisnik prijave.

PRIJAVITELJ:

naziv: _____

naslov: _____

IZJAVA O SPOSOBNOSTI VODENJA KATASTRA

Koncedentu, Občini Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina, izjavljamo:

- da smo usposobljeni za vodenje katastra gospodarske javne službe,
- da bomo uskladili obstoječe katastre, v kolikor so delno vzpostavljeni,
- da smo seznanjeni s tem, da so katastri javne službe z vsemi zbirkami podatkov last Občine Hrpelje-Kozina in se morajo voditi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in da smo jih dolžni po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu,
- da bomo katastre uskladili skladno z veljavno zakonodajo v roku 12 mesecev po podpisu koncesijske pogodbe, v kolikor z odlokom o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, jih vzdrževali in vodili ažurno ves čas trajanja koncesijske pogodbe,

kar dokazujemo s predstavitvijo delovnih priprav za njihovo vodenje, ki jo prilagamo za tem obrazcem.

Datum:

žig

Podpis pooblaščenih oseb:

navodilo: Prijavitelj mora obrazec št. 13 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenih oseb, ki je podpisnik prijave.

PRIJAVITELJ:

naziv: _____

naslov: _____

IZJAVA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI

Koncedentu, Občini Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina, izjavljamo:

- da bomo v primeru, da bomo v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina kot koncesionar (pri skupni prijavi: novoustanovljena pravno-organizacijska oblika), pred sklenitvijo koncesijske pogodbe iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico sklenili zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno v javnem razpisu – 50.000,00 EUR – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki bi jo povzročili občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki bi jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili pri nas zaposlene osebe občini, uporabnikom ali tretjim osebam), za ves čas trajanja koncesijske pogodbe,
- da bo pogodba o zavarovanju imela klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Hrpelje-Kozina,

kar dokazujemo s predpogodbo sklenjeno z zavarovalnico, ki je priloga temu obrazcu.

Datum:

žig

Podpis pooblaščenice osebe:

navodilo: Prijavitelj mora obrazec št. 14 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik prijave.

PRIJAVITELJ:

naziv: _____

naslov: _____

ELABORAT O OPRAVLJANJU DEJAVNOSTI

Za tem listom prilagamo ELABORAT O OPRAVLJANJU DEJAVNOSTI z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokazujemo, da izpolnjujemo zahtevane pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina.

Datum:

žig

Podpis pooblaščenih oseb:

**MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE**

IZDAJATELJ MENICE:

naziv: _____

naslov: _____

Za zavarovanje za resnost prijave, v postopku Javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina, ki je bil objavljen na v Uradnem listu Republike Slovenije, 78/2015, pod številko objave Ob-3210/15, na katerega dajemo prijavo, izročamo koncedentu Občini Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika:

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

Pooblaščamo Občino Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina, da izpolni bianco menico v višini 30.000,00 EUR (tridesettisoč EUR 00/100), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo prijavo po izteku roka za oddajo ponudb, v okviru roka veljavnosti, navedenem v prijavi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave prijave ne izpolni ali zavrne sklenitev koncesijske pogodbe po prejemu odločbe o izbiri koncesionarja ali če v roku 28 dni po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani izdajatelje menice in te menične izjave,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 14 dni od dneva, ko jo prejme s strani koncesionarja,13
- izdajatelj menice in te menične izjave ne začne z izvajanjem koncesije v roku 60 dni po podpisu koncesijske pogodbe oz. v roku, ki ga je koncesionar navedel v svoji prijavi,
- izdajatelj menice in te menične izjave pred podpisom koncesijske pogodbe ne izroči koncedentu kopije zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti in če pogodba o zavarovanju nima klavzule, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Hrpelje-Kozina.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

*Javni razpis
za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v
Občini Hrpelje-Kozina*

Izdajatelj menice in menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice.

Pooblaščamo Občino Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina, da menico domicilira pri

banki: _____,

ki vodi naš transakcijski račun številka: SI56 _____

ali kateri koli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave začne teči z dnem, ki je določen kot rok za oddajo ponudb, to je od 13.11.2015 in velja do dne, ki je določen za veljavnost prijave, to je do vključno 120 dni po roku za oddajo prijav.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: _____

podpis izdajatelja menice

datum: _____

žig

podpis izdajatelja menice

navodilo: Prijavitelj mora obrazec št. 15 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu (je pomensko in vsebinsko identično besedilu v tej menični izjavi). Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja.

Naziv izdajatelja referenčnega potrdila:

naslov:

Na prošnjo prijavitelja _____
(naziv in naslov prijavitelja)

za prijavo na Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina, ki je bil objavljen v 78/2015, pod številko objave Ob-3210/15 izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je prijavitelj:

naziv prijavitelja: _____

naslov prijavitelja: _____

v času: od _____ do _____ oziroma v obdobju _____ let
(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka)

na podlagi:

(opomba: vpisati koncesijsko pogodbo, odlok, oziroma drug ustrezen dokument)

opravi naslednje storitve v zvezi z izvajanjem javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov«
(opomba: obvezno obkrožiti oziroma vpisati)

- mešani komunalni odpadki
- papir
- steklo
- embalaža
- biološki odpadki
- kosovni odpadki
- nevarni odpadki
- drugo: _____

OBSEG IZVAJANJA STORITVE:

(opomba: obvezno obkrožiti oziroma vpisati)

- zbiranje odpadkov
- odvoz odpadkov
- obdelava odpadkov
- deponiranje odpadkov
- drugo: _____

BIOLOŠKE ODPADKE:

(opomba: obvezno obkrožiti)

- JE PRIJAVITELJ ZBIRAL, ODVAŽAL IN OBDELOVAL
- JE PRIJAVITELJ ZBIRAL IN ODVAŽAL

PRIJAVITELJ JE IMEL / IMA TUDI NASLEDNJA JAVNA POOBLASTILA:

OBMOČJE IZVAJANJA STORITVE:

SKLENJENA POGODBA:

naziv pogodbe: _____

številka pogodbe: _____

datum pogodbe: _____

Naše mnenje o izvajanju zgoraj navedenih dejavnosti:

(opomba: mnenje je obveznost; ustrezno obkrožiti)

- a) prijavitelj ni ustrezno izvajal zgoraj navedene dejavnosti
- b) prijavitelj je dobro izvajal zgoraj navedene dejavnosti
- c) prijavitelj je zelo dobro izvajal zgoraj navedene dejavnosti

*Javni razpis
za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v
Občini Hrpelje-Kozina*

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

ime in priimek	
telefon	
telefaks	
e- naslov:	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku javnega razpisa.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
izdajatelja referenčnega potrdila

navodilo: Obrazec št. 16 izpolni, datira, žigosa in podpiše izdajatelj referenčnega potrdila (občina ali druga pristojna institucija), za katerega je prijavitelj opravil ali opravlja storitev iz področja izvajanja razpisane gospodarske javne službe in s katerim je imel ali ima prijavitelj sklenjeno koncesijsko pogodbo ali izvaja javno službo na koncesijski pogodbi primerljiv način. Pri ocenjevanju ponudb bodo upoštevana samo v celoti izpolnjena referenčna potrdila, ki bodo ustrezala pogoju. Prijavitelj lahko zaradi večjega števila referenc obrazec kopira.

OBRAZEC št. 17 – VZOREC KONCESIJSKE POGODBE

Pogodbeni stranki

OBČINA HRPELJE-KOZINA, Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina, ki jo zastopa županja Saša LIKAVEC SVETELŠEK

matična številka: 5883032000
ID za DDV: SI96355557
transakcijski račun: SI56 0123 5010 0006 141
(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____
ID za DDV: SI _____
transakcijski račun: SI56 _____
(v nadaljevanju: koncesionar)

na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 12/06 – ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), Statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 51/15), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 44/02, 19/07), Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 136/04, 25/06, 32/07, 54/10) in Odloka o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »vzdrževanja ulic in površin za pešce« v Občini Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 3/2013)

sklepata naslednjo

**KONCESIJSKO POGODBO
O OPRAVLJANJU LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
»ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV« V OBČINI HRPELJE-KOZINA**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Občinski svet Občine Hrpelje-Kozina na 13. seji dne 20. decembra 2012 sprejel Odlok o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »vzdrževanja ulic in površin za pešce« v Občini Hrpelje-Kozina, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, številka 3/2013,
- je koncedent v Uradnem listu Republike Slovenije, 78/2015, pod številko objave Ob-3210/15 objavil Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina,
- je bil koncesionar z Odločbo številka _____, z dne _____, izbran za koncesionarja izvajanja lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina,
- koncesionar v času sklepanja te koncesijske pogodbe izpolnjuje vse pogoje za koncesionarja, ki so določeni v Odloku o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »vzdrževanja ulic in površin za pešce« v Občini Hrpelje-Kozina in pogoje, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji po javnem razpisu iz druge alineje.

S to pogodbo koncedent podeljuje, koncesionar pa sprejema, izključno pravico in dolžnost opravljanja lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina.

2. člen

Za namen te pogodbe imajo uporabljeni izrazi naslednje pomeni:

- »gospodarska javna služba oziroma javna služba« je ena ali več obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov
- »koncesijski akt« je Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »vzdrževanja ulic in površin za pešce« v Občini Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 3/2013; v nadaljevanju: Odlok)
- »koncedent« je Občina Hrpelje-Kozina (v nadaljevanju: občina ali koncedent)
- »koncesija« je koncesija za izvajanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov
- »koncesijska pogodba« je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo
- »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki na podlagi koncesije izvaja gospodarsko javno službo lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov
- »povzročitelj odpadkov« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki na območju občine Hrpelje-Kozina stalno, začasno ali občasno povzroča odpadke, s tem da biva v svojih ali najetih nepremičninah, je lastnik ali uporabnik stanovanjskih, poslovnih ali drugih prostorov, katerih uporaba je stalna ali občasna (sezonska), opravlja registrirano dejavnost, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namenu, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe, upravlja javne površine (npr. trge, parke, avtobusne postaje, parkirišča, pokopališča, tržnice,...); povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi vsak, kdor po pooblastilu povzročitelja prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe
- »objekti in naprave« so objekti gospodarske javne infrastrukture, ki so v splošni rabi in namenjeni opravljanju javne službe
- »pristojni organ« je organ občinske uprave, pristojen za javno službo, ki je predmet te pogodbe razen, če v pogodbi ni drugače določeno
- »območje koncesije« obsega območje občine Hrpelje-Kozina
- »razpisna dokumentacija« je dokumentacija z vsemi prilogami, ki je bila pripravljena in uporabljena v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina.

Definicije izrazov, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena so določene v koncesijskem aktu in imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo varstvo okolja in ravnanja z odpadki.

Pojmi, uporabljeni v tej pogodbi imajo isti pomen kot ga določa koncesijski akt, v kolikor ni iz te pogodbe izrecno razvidno drugače.

Definicije iz tega člena veljajo za celotno besedilo te pogodbe in tudi za morebitne naknadno sklenjene anekse k tej pogodbi.

Naslovi določb v tej pogodbi imajo informativen pomen in ne vplivajo na njeno razlago.

Ta pogodba, skupaj z vsemi prilogami, na katere se pogodba sklicuje, tvori celoto.

Kadar se besedilo sklicuje na pogodbo, ima v mislih to pogodbo.

Če se besedilo te pogodbe nanaša na koncedenta in koncesionarja, se uporablja izraz pogodbeni stranki.

Koncesionar izjavlja, da mu je poznan predmet koncesije in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti in izvajanjem koncesije po tej pogodbi in da je seznanjen s koncesijskim aktom in zahtevami iz razpisne dokumentacije za izbiro izvajalca koncesije ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

3. člen

Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo koncedenta in prijava koncesionarja z dne, na podlagi katere je bil izbran.

Ta pogodba skupaj z vsemi prilogami, ki so našteje in na katere se ta pogodba sklicuje, tvori celoto.

II. ZAKONITOST

4. člen

Koncesionar mora opravljati gospodarsko javno službo v skladu z Odlokom, zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb, zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje varstva okolja in ravnanja z odpadki, to pogodbo in zahtevami koncedenata.

Koncesionar mora pri opravljanju gospodarske javne službe v največji možni meri zagotavljati varnost in zanesljivost delovanja dejavnosti ter varstvo okolja.

Razen če ni v tej pogodbi drugače določeno, obsega sklicevanje na določen predpis ali posamični akt tudi vse morebitne spremembe in dopolnitve tega predpisa oziroma akta, ali njegove vsebinske nadomestitve z drugim predpisom oziroma aktom, do katerih pride po podpisu te pogodbe in/oziroma v času trajanja koncesijskega razmerja.

III. SPREMEMBA KONCESIJSKEGA AKTA

5. člen

Sprememba koncesijskega akta je vsaka sprememba besedila koncesijskega akta, pri kateri celoten akt še obdrži veljavo, in vključuje tudi razveljavitev ene ali več njegovih določb.

Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt le, če je potrebno spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije ali v javnem interesu odvzeti koncesijo.

Spremembe koncesijskega akta po sklenitvi te koncesijske pogodbe so lahko podlaga za spremembo koncesijske pogodbe v javnem interesu.

Koncesijska pogodba se lahko v interesu uporabnikov ali v javnem interesu enostransko (naknadno) spremeni s spremembo koncesijskega akta skladno z določbami zakona, ki ureja razmerja kolizije med določbami koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

Pogodba se spremeni oziroma dopolni s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe ali s sklenitvijo aneksa k obstoječi pogodbi.

Če stranki ne dosežeta dogovora o ustrezni spremembi pogodbe, se uporabljajo neposredno določbe koncesijskega akta.

IV. PRISTOJNI ORGAN ZA IZVAJANJE KONCESIJE

6. člen

Za dejanja v zvezi s koncesijo je pristojna Občinska uprava Občine Hrpelje-Kozina.

V. PREDMET KONCESIJSKE POGODBE

7. člen

Predmet pogodbe je opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v občini Hrpelje-Kozina.

Gospodarska javna služba obsega:

- prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnem centru ter odstranjevanja teh odpadkov,
- prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih ločenih frakcij, v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,
- prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnem centru ter odstranjevanja teh odpadkov,
- prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij ter odstranjevanja teh odpadkov,
- izvajanje storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v zbirnem centru,
- vodenje evidenc o odpadkih in o ravnanju z njimi, redno in pravočasno obveščanje o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe na krajevno običajen način,
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja odpadkov ter ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okvir javne službe.

Podrobnejši način izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe in pogoji izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, so določeni v Odloku o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in v Odloku o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »vzdrževanja ulic in površin za pešce« v Občini Hrpelje-Kozina.

V okviru dežurne službe je koncesionar dolžan zagotavljati storitve, ki so predmet te pogodbe stalno in stalno zagotavljati interventno službo. Koncesionar je dolžan zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu.

VI. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE

8. člen

Koncesija za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov po tej pogodbi se podeli za območje občine Hrpelje-Kozina.

Spremembe območja občine, njene delitve, združitve ali nastanki novih občin na ozemlju sosednjih občin, do katerih pride po sklenitvi te pogodbe, ne vplivajo na območje koncesije.

Koncesijsko območje je glede stanja objektov in naprav ter pogojev za opravljanje koncesioniranih javnih služb opisano v razpisni dokumentaciji in določeno v odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe.

VII. IZVAJANJE KONCESIJE

9. člen

Gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesijske pogodbe, izvaja koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja gospodarske javne službe na območju občine Hrpelje-Kozina, v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi javnega pooblastila koncedenta, katerega koncedent koncesionarju podeljuje s to pogodbo.

Koncesionar nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah in druga tržna tveganja koncesije. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih. Koncesionar ni upravičen do poplačila katerihkoli vlaganj v objekte in naprave koncesije s strani koncedenta.

Javno službo po tej koncesijski pogodbi in Odloku o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »vzdrževanja ulic in površin za pešce« v Občini Hrpelje-Kozina izvaja koncesionar na območju občine Hrpelje-Kozina in ima na območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati gospodarsko javno službo »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov«
- izključno oziroma posebno pravico vzdrževanja naprav, opreme, delov, objekte komunalne infrastrukture pri izvajanju gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov«,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarske javne službe na celotnem območju občine Hrpelje-Kozina.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe na območju občine Hrpelje-Kozina.

Koncesionar lahko opravlja tudi druge tržne dejavnosti, če so po naravi združljive s koncesionirano dejavnostjo, ki je predmet te koncesijske pogodbe.

10. člen

Pri izvajanju gospodarske javne službe ima koncesionar javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po Odloku o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in Odlokom o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »vzdrževanja ulic in površin za pešce« v Občini Hrpelje-Kozina pooblaščen drugi subjekti.

Koncesionar ima glede na potrebe izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje Odloku o načinu

opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov tudi javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom:

- k lokacijskim načrtom oziroma drugim prostorskih aktom, k projektnim rešitvam, oziroma
- drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja,
- v drugih primerih določenih z zakonom.

Dolžnost koncesionarja je tudi, da na vlogo stranke izdela predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

11. člen

Koncedent na podlagi te pogodbe daje koncesionarju v uporabo, vzdrževanje in upravljanje vso potrebno javno infrastrukturo, obstoječo ali zgrajeno v bodoče, ki je potrebna za nemoteno izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe, skladno z Odlokom o načinu opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Ob prenehanju koncesijskega razmerja pravica uporabe preneha. Prevzem infrastrukture po prenehanju koncesijskega razmerja se izvede komisijsko. Komisija, ki jo sestavljajo predstavniki koncedenta in koncesionarja sestavi zapisnik o prevzemu.

Koncesionar odgovarja za škodo, ki je nastala na infrastrukturnih objektih, napravah in opremi po njegovi krivdi (naklepno ali iz malomarnosti). Koncesionar ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo osebe, ki niso zaposlene pri njem oziroma ne delajo zanj, razen, če bi ob skrbnem ravnanju škodo lahko preprečil.

12. člen

Uporaba storitev koncesionirane gospodarske javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb za uporabnike obvezna.

Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba, je v skladu z Odlokom o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »vzdrževanja ulic in površin za pešce« v Občini Hrpelje-Kozina zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji.

Koncesionar mora pod enakimi pogoji nuditi svoje storitve tako povzročiteljem, ki sodijo v skupino gospodinjestev, kot povzročiteljem, ki sodijo v skupino poslovnih subjektov, kar pomeni, da ne sme diskriminirati uporabnikov znotraj posamezne skupine niti po ceni niti po katerih drugih merilih, do vseh povzročiteljev pa je dolžan ravnati nepristransko.

13. člen

Koncesionar mora ves čas veljavnosti pogodbe izpolnjevati pogoje iz koncesijskega akta.

14. člen

Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati skladno z načelom nediskriminatornosti na podlagi racionalnosti. Koncesionar mora pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, za kar se šteje zlasti subvencionirana gradnja, tretjim osebam ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

VIII. VODENJE KATASTRA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

15. člen

Koncesionar ima javno pooblastilo za vodenje katastrov gospodarske javne službe, skladno z odlokom, ki ureja javno službo.

Koncesionar je dolžan uskladiti obstoječe, delno vzpostavljene katastre, jih po uskladitvi vzdrževati in dopolnjevati. Katastri morajo biti vodeni skladno z vsemi veljavnimi predpisi.

Koncesionar mora uskladiti katastre skladno z veljavno zakonodajo in v kolikor ni z odlokom o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu te koncesijske pogodbe. Katastri morajo biti vodeni ažurno.

16. člen

Po podpisu te pogodbe bo koncedent predal koncesionarju obstoječe katastre in po potrebi sodeloval pri uskladitvi katastrov.

17. člen

Katastri javne službe z vsemi zbirkami podatkov so last Občine Hrpelje-Kozina in se vodijo skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi gospodarskega informacijskega sistema. Koncesionar jih je dolžan po prenehanju te koncesijske pogodbe v celoti predati koncedentu.

IX. KVALITETA OPRAVLJANJA STORITVE

18. člen

Koncesionar mora v okviru obveznosti po tej pogodbi stalno zagotavljati kvaliteto vseh opravljenih storitev, tako v smislu dobro opravljenega dela kot tudi v smislu preglednega in evidentiranega poslovanja. Koncesionar mora dela opravljati strokovno, kvalitetno, po pravilih stroke, zlasti pa mora:

- zagotavljati vodenja katastrov
- zagotavljati izvajanje vseh potrebnih evidenc, analiz in poročanj o opravljenem delu koncedentu in pristojnim ministrstvom,
- aktivno dosegati ciljne zahteve zmanjšanja količine odloženih odpadkov in deleža vsebnosti organskih odpadkov ter dosegati visok odstotek ločeno zbranih odpadkov
- pridobiti vsa potrebna dovoljenja za opravljanje obveznosti po tej pogodbi, če in v kolikor bo to potrebno
- dosegati vse predvidene cilje koncesionirane gospodarske javne službe, ki izhajajo ali bi izhajali iz občinskih predpisov in strategij v zvezi z javno službo ter iz koncesionarjevega potrjenega programa ravnanja z odpadki
- izpolnjevati vse pogoje določene s koncesijskim aktom in vsemi ostalimi predpisi, ki urejajo področje zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov
- izpolnjevati vse pogodbene obveznosti in obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov.

X. RAZMERJE KONCESIONARJA DO KONCEDENTA IN UPORABNIKOV

19. člen

Koncesionar mora izvajati koncesijo kot dober gospodar v skladu z določbami koncesijskega akta, koncesijske pogodbe, predpisi, ki urejajo področje koncesionirane gospodarske javne službe, drugimi predpisi ter ob upoštevanju standardov in normativov, ki veljajo za to dejavnost in skrbeti za nemoteno in neprekinjeno izvajanje koncesije.

Če se pogoji opravljanja dejavnosti zaradi spremenjene zakonodaje v času trajanja te pogodbe spremenijo, je koncesionar dolžan o tem pisno obvestiti koncedenta in predlagati ukrepe za nadaljnje izvajanje dejavnosti ter dejavnost dalje izvajati v skladu s to koncesijsko pogodbo in predpisi.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prekinitve pogodbe.

Koncesionar se zavezuje zagotavljati izvajanje javne službe po tej pogodbi in izpolnjevati vse pogodbene in druge predpisane obveznosti.

20. člen

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

21. člen

Koncesionar ima zlasti naslednje dolžnosti:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarske javne službe
- zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost
- po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi določeno drugače
- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe
- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev

- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z gospodarsko javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane gospodarske javne službe, devetmesečna in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije,...) o kršitvah.

Koncesionar je dolžan opravljati posamezne dejavnosti v rokih in na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih z občinskimi odloki in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo javno službo.

22. člen

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture, ki presega kontrolni delež po zakonu, ki ureja prevzeme. Če koncesionar o statusnih spremembah ne obvesti koncedenta v razumnem roku, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz te koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji, ki jih določa ta pogodba in Odlok, razdre koncesijsko pogodbo.

23. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe in Odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v Odloku in v predmetnem odloku o dejavnosti javne službe
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti usklajen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov in naprav koncesije, da se lahko ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarske javne službe
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve gospodarske javne službe na območju občine
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

V primeru, da uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev gospodarske javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopiti v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja gospodarske javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

24. člen

Župan Občine Hrpelje-Kozina ima po tej pogodbi naslednje pristojnosti:

- določa tarife javne službe skladno z odločitvijo občinskega sveta
- odloča o pritožbah v zadevah iz pristojnosti občinske uprave in o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja koncesionarja v postopkih izdaje dovoljenj
- druge pristojnosti, ki so določene z Odlokom in drugimi predpisi

25. člen

Uporabniki imajo do koncesionarja zlati pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev
- pravico do zagotovljenih cen storitev
- uporabljati storitve gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, Odlokom in drugimi predpisi
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve gospodarske javne službe
- vpogledati v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar, ki se nanašajo nanj.

Uporabniki so dolžni:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarske javne službe
- pripraviti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve gospodarske javne službe
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami
- prijaviti vsa dejstva pomembna za izvajanje gospodarske javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo

- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

Uporabnik storitev se lahko v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, v kolikor meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju z Odlokom.

XI. LETNI PROGRAM IZVAJANJA IN POROČILA

26. člen

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

27. člen

Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe predložiti koncedentu najpozneje do 15. novembra vsakega tekočega leta. Letni program sprejme župan Občine Hrpelje-Kozina.

Koncesionar je dolžan najpozneje do 31. marca vsakega naslednjega leta koncedentu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu in z vsebino seznaniti Občinski svet.

Devetmesečno in letno poročilo morata poleg vsebine, ki jo določa odlok o načinu izvajanja javne službe in drugi predpisi vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po tej pogodbi
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh
- zavrnitvah uporabnikov storitev
- oddaji poslov podizvajalcem
- spremembah v podjetju koncesionarja oziroma o spremembah v njegovem statusu
- škodnih dogodkih
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe
- koriščenju zavarovanj in vseh ostalih okoliščin, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje te pogodbe.

XII. DOLŽNOST TRAJNEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

28. člen

Dejavnost, ki je predmet te koncesije, mora koncesionar opravljati nepretrgano.

Dolžnosti izvajanja dejavnosti nastane z dnem začetka koncesijskega razmerja in traja ves čas trajanja tega razmerja.

Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določajo zakon, koncesijski akt ali drugi predpis.

XIII. DOLŽNOST VZDRŽEVANJA

29. člen

Koncesionar mora s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika v skladu z zakonom in drugimi predpisi zagotavljati trajno in nepretrgano vzdrževanje objektov in naprav infrastrukture tako, da je ves čas ohranjena njihova nezmanjšana funkcionalnost, obratovalna usposobljenost in varnost delovanja.

Vzdrževanje objektov gospodarske javne službe je podrobneje opredeljeno v letnih programih izvajanja gospodarske javne službe.

Koncesionar upravlja in vzdržuje objekte in naprave infrastrukture v svojem imenu in za svoj račun.

Vzdrževanja objektov in naprav infrastrukture obsega vse storitve in naloge, ki jih je potrebno opraviti, da je v celoti zagotovljeno izvajanje gospodarske javne službe.

Koncesionar mora tudi nemudoma in v najkrajšem možnem času zagotoviti popravilo in odpravo vseh poškodb in okvar, do katerih pride na objektih in infrastrukturi.

Večkrat ponovljena ali hujša opustitev dolžnosti vzdrževanja objektov in naprav infrastrukture je bistvena kršitev te pogodbe.

Koncesionar lahko vodi tudi investicije, potrebne zaradi obnavljanja in vzdrževanja infrastrukture v dogovoru s koncedentom, sklenjenim s posebno pogodbo oziroma aneksom k tej pogodbi.

XIV. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE IN PLAČILO ZA STORITVE

30. člen

Gospodarska javna služba se financira skladno z odlokom, ki ureja javno službo.

Koncesionirana javna služba po tej pogodbi se financira iz plačil za storitve, ki jih koncesionar zaračunava povzročiteljem v skladu z veljavno ceno v svojem imenu in za svoj račun.

31. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo povzročiteljem zaračunaval storitve v skladu z veljavno ceno, ki mora biti določena skladno z veljavnimi predpisi in potrjena s strani koncedenta. Izračun izhodiščne tarife in pogoji za njeno spreminjanje morajo biti v skladu z veljavnimi predpisi. O spreminjanju tarife na predlog župana odloča Občinski svet Občine Hrpelje-Kozina, na osnovi obrazložitve, ki jo pripravi koncesionar.

32. člen

Koncesionar lahko iz utemeljenih razlogov predlaga spremembo cene. Postopek spremembe cene določa Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) oziroma katerikoli drug predpis, ki bi bil sprejet v času trajanja te pogodbe in bi nadomestil predpis veljaven v času sklenitve te pogodbe.

O spreminjanju tarif odloča Občinski svet Občine Hrpelje-Kozina na predlog župana in na osnovi obrazložitve, ki jo pripravi koncesionar in je utemeljena na objektivni podlagi (spreminjanje cen na drobno, spreminjanje cen energentov...) in skladno z morebitnimi ukrepi kontrole cen na državni ravni, kolikor ni s predpisom o načinu izvajanja gospodarske javne službe določeno drugače. Cene javne službe se lahko spremenijo tudi zaradi izboljšanja tehničnih storitev, vlaganja, sprememb standardov in tehnologije.

Koncesionar je dolžan pripravljati predlog tarife uskladiti z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na Občinskem svetu. Koncesionar mora dati koncedentu na njegovo zahtevo vse podatke, ki so potrebni za določitev tarife.

33. člen

V primeru, da koncesionar za financiranje obveznosti iz te pogodbe najame posojilo, mora o tem obvestiti koncedenta in ga seznaniti z vsebino posojilne pogodbe. V primeru najema posojila mora koncesionar izbrati najugodnejše financiranje in upoštevati spreminjajoči se položaj na finančnem trgu.

34. člen

Koncesionar mora za gospodarsko javno službo, ki je predmet te pogodbe, voditi ločeno računovodstvo, skladno s predpisi, ki urejajo področje gospodarskih družb in slovenskimi računovodskimi standardi.

Koncesionar je dolžan voditi poslovne knjige ažurno in strokovno.

Koncedentu mora biti omogočen vpogled v del finančnega poslovanja, ki se nanaša na gospodarsko javno službo, ki je predmet te pogodbe.

Koncesionar mora, v kolikor poleg javne službe po tej pogodbi opravlja še katero drugo javno službo, za vsako gospodarsko javno službo voditi ločeno računovodstvo, kar velja tudi v primeru, če koncesionar opravlja posamezne gospodarske javne službe na območju drugih občin.

35. člen

Koncesionar je v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, upoštevajoč vse morebitne bodoče spremembe in dopolnitve) dolžan plačevati najemnino za javno infrastrukturo, ki jo ima v najemu po tej pogodbi. Znesek najemnine za najem javne infrastrukture bo predmet posebne pogodbe med koncedentom in koncesionarjem.

XV. ČAS TRAJANJA KONCESIJE

36. člen

Koncesijsko razmerje za gospodarsko javno službo po tej pogodbi nastane, ko koncesijsko pogodbo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

37. člen

Koncesijsko razmerje traja sedem (7) let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe z možnostjo podaljšanja treh (3) let (rok koncesije).

Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali zaradi razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

38. člen

Koncesijsko razmerje preneha pred potekom roka koncesije iz razlogov, določenih s predpisi ali to pogodbo (predčasno prenehanje koncesije).

Kolikor koncesija predčasno ne preneha, preneha s potekom roka njenega trajanja.

Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

XVI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

39. člen

Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ koncedenta. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

Nadzor izvajajo tudi drugi državni organi, ki imajo takšno pristojnost po zakonu samem.

40. člen

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni organ koncedenta oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanjega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje gospodarske službe po tej pogodbi.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odredeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze, ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahteven podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Koncesionar mora sodelovati z izvajalci nadzora, dati vsa potrebna pojasnila ter omogočiti pregled vseh objektov in naprav.

41. člen

O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

42. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta in te pogodbe.

XVII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

43. člen

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe, in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

V primeru iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

Neposredno škodo, ki je bila povzročena tretjim osebam kot posledica višje sile s strani objektov, ki so predmet koncesije, po predloženi dokumentaciji krije koncesionar.

V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame občinski štab za civilno zaščito tudi nadzor nad izvajanjem ukrepov.

44. člen

Če nastanejo po sklenitvi te koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prvega odstavka tega člena niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata pogodbeni stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

45. člen

Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije in/oziroma opravljanje drugih dejavnosti, povezanih z izvajanjem koncesije. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo pričakovanih.

XVIII. PRENOS KONCESIJE

46. člen

Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena le ob soglasju koncedenta.

Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

XIX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

47. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

48. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

49. člen

Koncesijska pogodba preneha s potekom časa, za katerega je bila sklenjena.

RAZDRTJE KONCESIJSKE POGODBE

50. člen

Koncedent lahko (enostransko) razdre koncesijsko pogodbo iz razlogov:

- če je zoper koncesionarja uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka tega člena lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek postopka zaradi insolventnosti ali drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje koncesionarja kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice.

Pogoji iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

Za kršitve iz četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena se, poleg kršitev, ki so kot bistvene izrecno opredeljene v tej pogodbi ali so takšne po svoji naravi, se za kršitve šteje ravnanje koncesionarja, zaradi katerega ni dosežen namen te pogodbe, zlasti pa:

- če v nasprotju s to pogodbo pride do odstopa ali drugačnega prenosa koncesionarjevih pravic in obveznosti,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja škoda koncedentu, uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja koncesije, zaradi česar pride do velike premoženjske škode ali konkretne hude nevarnosti za zdravje in življenje ljudi, živali ali večje škode na premoženju tretjih oseb, ki niso pogodbene stranke,
- onemogočanja strokovnega in finančnega nadzora nad izvajanjem koncesije,
- če koncesionar neupravičeno odkloni storitev upravičenim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da bo koncesionar izpolnil svoje obveznosti po tej pogodbi.

Utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje dolžnosti je podan v primeru, če iz njegovega finančnega stanja ali drugih dejanj ali opustitev po naravi stvari ali posebnih okoliščinah primera ni mogoče pričakovati, da bi v bistvenem delu izpolnil svoje dolžnosti po tej pogodbi.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

51. člen

Koncedent ima pravico, da v primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesijskega razmerja (likvidacija, izbris) za objekte in naprave koncesije, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris) koncesionarja se upošteva določbe 81. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

ODSTOP OD KONCESIJSKE POGODBE

52. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je to v tej koncesijski pogodbi določeno.

Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

SPORAZUMNA RAZVEZA

53. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem te koncesijske pogodbe, koncesijsko pogodbo tudi sporazumno razvežeta. V tem primeru s pisnim aktom o razvezi (aneks h koncesijski pogodbi) določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze, postopek prevzema objektov in naprav ter datum prenehanja pogodbe.

Pogodbeni stranka, ki želi sporazumno razvezo pogodbe, posreduje drugi stranki pisno pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

PRENEHANJE KONCESIONARJA

54. člen

Koncesijsko razmerje iz te pogodbe preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...).

V primeru obveznega prenosa koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje...) iz prejšnjega odstavka lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe pogodbo razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

PRENOS KONCESIJE

55. člen

Koncesionar ne sme nobene od pravic in dolžnosti, ki izvirajo ali sestavljajo koncesijsko razmerje po tej pogodbi in tudi ne koncesije, prenesti na tretjo osebo brez izrecnega pisnega soglasja koncedenta.

Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeni razmerja odstopnika z uporabniki.

Za prenos po tej pogodbi se ne šteje pridobitev izpolnitvenih pomočnikov koncesionarja, podizvajalcev ali kooperantov.

Kršitev določb tega člena je bistvena kršitev pogodbe.

ODVZEM KONCESIJE

56. člen

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem javne službe v roku, določenim s to pogodbo,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba,
- če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarske javne službe,
- če koncesionar neupravičeno prekine izvajanje javne službe za več kot 2 dni oziroma za več kot 5 dni skupaj v koledarskem letu,
- če je koncesionar večkrat ali huje kršil določbe zakonov, predpisov, koncesijske pogodbe ali dovoljenj, izdanih na podlagi zakona,
- zaradi ponovljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitih storitev javne službe,
- ogrožanja varnosti ljudi in premoženja ali nepravilnega vzdrževanja objektov in naprav po izključni krivdi koncesionarja,
- če koncesionar ne vodi svojega poslovanja skladno z zahtevami Odloka in te pogodbe,
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za podelitev koncesije.

V primerih iz tretje, šeste in osme alineje prvega odstavka tega člena lahko koncedent odvzame koncesijo po tem, ko je koncesionarja pisno opozoril na kršitev in ta kljub prejetem pisnem opozorilu kršitev ponovi ali je ne odpravi.

V primeru iz druge alineje prvega odstavka tega člena lahko koncedent prevzame izvajanje javne službe v režijo ali pa zanjo predvidi drug način izvajanja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka tega člena je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

ODKUP KONCESIJE

57. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno učinkoviteje opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja gospodarske javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki ne sme trajati več kot tri (3) mesece.

Poleg obveze o izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju gospodarske javne službe ter obvezo po povnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

XX. DOLŽNOST IZVAJANJA KONCESIJE PO PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA

58. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja, pred potekom trajanja koncesijskega razmerja, ne smejo biti prizadete pravice uporabnikov, zato mora koncesionar gospodarsko javno službo opravljati, dokler koncedent ne zagotovi izvajanja na drug način oziroma podpiše pogodbo z drugim koncesionarjem, vendar največ eno leto oziroma skladno s koncesijskim aktom.

Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja v primeru prenehanja koncesijskega razmerja iz razloga, zaradi katerega koncesionar objektivno ne more več izvrševati svoje obveznosti po tej pogodbi, ali bi bilo to v nasprotju z razlogom prenehanja.

XXI. ODGOVORNOST POGODBENIH STRANK ZA POVZROČENO ŠKODO TRETJIM OSEBAM

59. člen

Vsaka stranka je dolžna takoj obvestiti drugo stranko o morebitnem zahtevku tretje osebe, ki se tiče izvrševanja pravic in dolžnosti po tej pogodbi.

V primeru nezadovoljstva s kvaliteto ali obračunom storitve, ki je predmet dejavnosti, bo koncedent napotil uporabnike, da najprej ugovarjajo pri koncesionarju, šele v primeru nezadovoljivega odgovora pa pri koncedentu ali pristojnemu inšpektoratu.

60. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo povzročeno koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvrševanje pravic in dolžnosti po tej pogodbi povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni podizvajalci.

XXII. NEPOSREDEEN VPLIV SPREMEMBE OBSEGA OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NA VSEBINO KONCESIJSKE POGODBE

61. člen

Kolikor se med trajanjem koncesije v koncesijskem aktu spremeni obseg opravljanja dejavnosti, ima ta neposredni vpliv na vsebino koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. V primeru neskladja med določbami koncesijskega akta in določbami koncesijske pogodbe veljajo določbe koncesijskega akta.

XXIII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

62. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar.

Koncesionar je v razmerju do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb, v celoti odgovoren za izvajanje javne službe tudi v primeru, če dejavnost (deloma) izvaja preko pogodbe s podizvajalci.

Koncesionar je v celoti odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ali pogodbeni (pod)izvajalci.

XXIV. ZAVAROVANJE

63. člen

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, kot dober gospodarstvenik, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), skleniti z zavarovalnico zavarovalno pogodbo za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

Zavarovalno pogodbo je dolžan skleniti za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote 50.000,00 EUR – zavarovanje dejavnosti. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta - Občine Hrpelje-Kozina.

Koncesionar mora pogodbe o zavarovanju sklepati tako, da bo po prenehanju koncesijske pogodbe možen njihov prenos na koncedenta.

Koncesionar mora takoj obvestiti koncedenta, če mu je bila na podlagi zavarovalnih pogodb izplačana kakršnakoli zavarovalna vsota.

Opustitev s to pogodbo dogovorjenega zavarovanja se šteje za bistveno kršitev pogodbe.

64. člen

Koncesionar je dolžan, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolje (Uradni list RS, št. 87/2, 109/12; upoštevajoč vse morebitne spremembe in dopolnitve v času trajanja te pogodbe), z zavarovalnico skleniti zavarovanje za vso javno infrastrukturo, ki jo ima v najemu ali v upravljanju po pri izvajanju javne službe.

Koncesionar je dolžan v roku 10 dni po podpisu te koncesijske pogodbe koncedentu predložiti dokazilo o zavarovanju javne infrastrukture ali kopijo zavarovalne police.

Koncesionar je dolžan predložiti koncedentu za vsako nadaljnje leto trajanja te koncesijske pogodbe, najpozneje do 30 decembra tekočega leta za naslednje leto dokazilo o zavarovanju javne infrastrukture.

XXV. KRŠITEV POGODBE

65. člen

Za kršitev te pogodbe se šteje tako opustitev izvrševanja, nepravilno izvrševanje kot tudi nepravočasno izvrševanje dolžnosti po tej pogodbi.

Za kršitev te pogodbe se šteje tudi vsako ravnanje, ki je v nasprotju s pravili, ki so za tovrstne pogodbe oziroma naravo koncesijskih razmerij predpisana ali običajna.

66. člen

Zaradi kršitve imata koncedent oziroma koncesionar pravico v skladu s pravili pogodbenega prava:

- zahtevati izvršitev dolžnosti,
- izvršiti dolžnost druge stranke na njene stroške,
- zahtevati odškodnino,
- razdreti pogodbo,
- uveljavljati druge zahtevke, ki jih določajo ta pogodba ali predpisi.

Pravice iz prejšnjega odstavka se uveljavljajo v skladu z določili in namenom te pogodbe.

67. člen

Na obstoj kršitve mora koncedent pisno opozoriti koncesionarja takoj po tem, ko jo je opazil in od koncesionarja zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

Obvestilo iz prvega odstavka ni potrebno, če je koncesionar zagotovil koncedentu, da kršitve ni oziroma da jo bo odpravil.

68. člen

Glede pravice koncedenta, da sam izvrši obveznost koncesionarja na njegove stroške se smiselno uporabljajo zakonska določila o odgovornosti za napake v okviru podjemne pogodbe. Pred izvršitvijo obveznosti na stroške koncesionarja mora koncedent koncesionarja o tem pisno obvestiti in mu dati okoliščinam primeren rok, da obveznost sam izvrši.

69. člen

Koncesionar mora koncedentu povrniti vso škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve predpisov in pogodbe.

Odškodnina ne more presegati škode, ki bi jo bil koncesionar razumno lahko predvidel, razen če je škodo povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

70. člen

Koncedent lahko razdre pogodbo, če koncesionar v razumnem roku po prejemu obvestilu o kršitvi, ki vsebuje tudi grožnjo o razdrtju pogodbe v primeru, da koncesionar zatrjevane kršitve ne odpravi ali če kršitve objektivno ni mogoče odpraviti.

Pogoji za koncedentovo razdrtje pogodbe so določeni v tej pogodbi in koncesijskem aktu.

71. člen

Na obstoj kršitve mora koncesionar pisno opozoriti koncedenta takoj po tem, ko jo je opazil in od koncedenta zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

72. člen

Koncesionar mora svoje dolžnosti iz te pogodbe izvrševati kljub morebitni kršitvi s strani koncedenta.

XXVI. INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA IN POSLOVNE TER DRUGE SKRIVNOSTI

73. člen

Podatki iz te pogodbe, ki se nanašajo na podelitev koncesije in opravljanje dejavnosti po tej pogodbi, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Koncesionar in koncedent se obvezujeta, da bosta varovala dokumente in podatke, ki so določeni kot državna, uradna, vojaška ali poslovna tajnost oziroma skrivnost.

V zvezi s sklepanjem in izvajanjem te pogodbe se koncesionar in koncedent obvezujeta, da bosta varovala zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo gospodarsko škodo koncesionarju, tudi če ti niso določeni kot državna, uradna, vojaška ali poslovna tajnost oziroma skrivnost.

XXVII. SPOROČILA

74. člen

Koncesionar je pooblaščen po svojih registriranih zastopnikih podpisovati vse listine in opravljati vse druge akte izraza volje v poslovnem prometu, ki so potrebni zaradi izvajanja obveznosti po tej pogodbi.

Za potrebe operativnega izvajanja te pogodbe, brez izmenjave pravno relevantnih dejstev (izjav), zastopa koncedenta _____, koncesionarja pa _____.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pa sta navedena oseba oziroma organ pooblaščen, da od zastopnikov in pooblaščenecv strank sprejmeta kakršnokoli pravno relevantno izjavo.

Pooblaščenemu organu koncedenta mora koncesionar, če ni s to pogodbo ali predpisom drugače določeno, tudi poročati ter pošiljati druga pisanja in sporočila namenjena koncedentu.

XXVIII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

75. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

76. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

V primeru spora, ki bi nastal v zvezi s koncesijsko pogodbo, bo vsaka stranka pisno obvestila o sporu drugo stranko. Obvestilo mora vsebovati opis narave in posledic spora, opis kršitve, ki je povzročila spor ter, če je to mogoče, škodo, ki je morda že nastala ali je pričakovati, da bo nastala.

Če do sporazumne rešitve spora ne pride, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz te pogodbe ali v zvezi z njo, glede izpolnitve ali razlage te pogodbe, vključno s takimi, ki se tičejo veljavnosti, ničnosti ali izpodbojnosti te pogodbe ali posamičnega dela te pogodbe, ali zahtevkov, ki bi nastali v zvezi s to pogodbo, kakor tudi v zvezi z neizpolnitvijo ali izpolnitvijo z napako te pogodbe, v času trajanja te pogodbe in po prenehanju te pogodbe, stvarno pristojno in krajevno pristojno sodišče po sedežu koncedenta.

Kakršnokoli prenehanje, odstop, razveza ali razdor koncesije ali njen prenos, neveljavnost te pogodbe, pa naj si gre za ničnost ali izpodbojnost, ne vplivajo na veljavnost stvarne pristojnosti sodišča in krajevne pristojnosti sodišča po sedežu koncedenta, ki ostane pristojno tudi, če je ta pogodba neveljavna in tudi po prenehanju te pogodbe.

77. člen

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XXIX. KONČNE DOLOČBE

78. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporablja koncesijski akt, odlok o izvajanju javne službe, ki je predmet te pogodbe, in se smiselno uporablja razpisna dokumentacija koncedenta, prijava koncesionarja na javni razpis na podlagi katere je bil izbran, veljavni predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb po tej pogodbi in določila Obligacijskega zakonika.

79. člen

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe. V primeru spora ali nesoglasij pri tolmačenju pogodbenih določil, se za tolmačenje uporablja sledeča hierarhija dokumentov:

- koncesijski akt,
- Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave in odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- razpisna dokumentacija koncedenta,
- veljavni predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb, varstva okolja, ravnanja z odpadki in določila Obligacijskega zakonika v času sklenitve koncesijske pogodbe,
- prijava koncesionarja na javni razpis, na podlagi katere je bil izbran.

S sklenitvijo te pogodbe ta pogodba popolno in izključno izraža voljo pogodbenih strank.

Če je iz katerega koli razloga ena ali več določb te pogodbe neveljavnih, ali če se pojavi pravna praznina v tej pogodbi, to ne vpliva na veljavnost ostalih pogodbenih določil.

V primeru kontradiktornosti te pogodbe proti koncesijskemu aktu veljajo določila koncesijskega akta.

Stranki se zavežeta, da namesto neveljavne pogodbene določbe ali za izpolnitev pravne praznine, skleneta za v naprej veljavno pogodbeno določbo, ki še najbolj ustreza gospodarskemu namenu, ki sta ga stranki hoteli, če bi bili vedeli za neveljavnost pogodbene določbe ali za pravno praznino.

Ničesar v tej pogodbi ni mogoče razumeti kot pravno podlago za ravnanje pogodbenih strank, ki bi bilo v nasprotju s koncesijskim aktom in veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in občini.

80. člen

Koncesionar in koncedent zagotavljata, da nihče v imenu ali na račun koncesionarja predstavniku ali posredniku koncedenta ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za sklenitev te koncesijske pogodbe, njeno sklenitev pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz te koncesijske pogodbe oziroma za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim bi bila koncedentu povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku koncedenta, koncesionarju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve določbe iz prejšnjega odstavka je ta koncesijska pogodba nična.

81. člen

Kadar je v tej pogodbi določeno, da mora ena stranka kaj storiti v določenem roku po sporočilu druge stranke, začne ta rok teči naslednji dan po prejemu sporočila, če ni v tej pogodbi izrecno določeno drugače.

Odgovor na sporočilo je pravočasen, če je s priporočeno pošto odposlan zadnji dan roka.

82. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi. Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe in njenih prilog veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki.

Poskusi drugačne spremembe (npr. z ustnim dogovorom) so po izrecnem dogovoru strank nedovoljeni in neveljavni.

83. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvornika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda.

84. člen

Koncesijska pogodba stranki medsebojno zavezuje z dnem sklenitve _____ prične pa se izvajati _____.

številka: _____

številka: _____

_____, dne _____

Hrpelje, dne _____

koncesionar:

koncedent:

OBČINA HRPELJE-KOZINA
županja
Saša LIKAVEC SVETELŠEK

navodilo: Prijavitelj vsako stran pogodbe parafira in žigosa, s čimer prijavitelj jamči, da se je seznanil z določili koncesijske pogodbe in se z njimi strinja.