

OBČINA  
HRPELJE-KOZINA

Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, tel.: 05.68.00.150, fax: 05.68.00.180, obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si  
www.hrpelje-kozina.si



Številka: 410-67/2015-2  
Datum: 24.11.2015

OBČINSKEMU SVETU OBČINE HRPELJE-KOZINA

**ZADEVA: Predlog Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere pri posojilih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Hrpelje – Kozina**

Občinskemu svetu Občine Hrpelje - Kozina posredujemo v prvo obravnavo predlog Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere pri posojilih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Hrpelje – Kozina

**Predlagatelj:** Saša Likavec Svetelšek, županja

**Poročevalec:** Andrej Bolčič, direktor

**Pravna osnova:**

29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člen Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/2015)

**Namen:** prva obravnava

**Ocena finančnih sredstev in zagotovitev sredstev v občinskem proračunu:**

Finančna sredstva se zagotavljajo vsako leto v proračunu občine. Za leto 2016 so sredstva v višini 25.000,00 EUR zagotovljena na proračunski postavki 0490 028/410201 – Subvencioniranje obrestne mere.

**Povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo:**

Občina Hrpelje-Kozina je dne 24.11.2015 objavila na spletni strani občine predlog Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere pri posojilih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Hrpelje – Kozina z gradivom (v nadaljevanju: pravilnik). Pravilnik in gradivo je bilo objavljeno v skladu z 81. členom Poslovnika občinskega sveta Občine Hrpelje-Kozina in z določili Resolucije o normativni dejavnosti. Javna razprava je potekala od petka 24.11.2015 do nedelje 29.11.2015. Do izteka roka za javno razpravo na predlog pravilnika ni bilo pripomb.

## **Obrazložitev:**

Da bi podjetjem olajšali dostop do ugodnejših virov financiranja oz. kreditiranja pod ugodnejšimi finančnimi pogoji od tržnih (t.j. v višini subvencije dela bančne obrestne mere), smo pripravili pravilnik, ki bo omogočil izvajanje sheme subvencije obrestne mere v novi finančni perspektivi, do vključno leta 2020. Okoliščina, ki zahteva sprejem pravne podlage na ravni občine je, da mora dodeljevanje pomoči »de minimis«, v katero spada tudi pomoč v obliki subvencije obrestne mere pri posojilih subjektom malega gospodarstva, ki se ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo, slediti pravnemu redu Evropske unije in nacionalni zakonodaji s področja dodeljevanja državnih pomoči in pomoči »de minimis«. Podlaga na ravni Evropske unije je Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis«, ki se bo uporabljala v aktualni finančni perspektivi do 31.12.2020. S Pravilnikom se določajo nameni, upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja subvencij obrestne mere pri posojilih, namenjenih pospeševanju razvoja malega gospodarstva v Občini Hrpelje – Kozina (v nadaljnjem besedilu: občina), ter spremljanje in nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev. Nad dodeljevanjem pomoči »de minimis« in s tem nad spoštovanjem Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 bedi poleg Komisije EU tudi Ministrstvo za finance. Področje pomoči de minimis je občutljivo in zato strogo nadzorovano, kar zahteva odgovorno in transparentno dodeljevanje ter spremljanje vse oblik pomoči »de minimis«. Pravilnik v predlagani obliki omogoča ravno to. Subvencijo obrestne mere po predlogu pravilnika je moč upravičiti za posojila namenjena materialnim investicijam v zemljišča, zgradbe, opremo in stroje, potrebne za opravljanje dejavnosti in financiranju trajnih obratnih sredstev, povezanih z opravljanjem dejavnosti. Predlog pravilnika natančno opredeljuje upravičene stroške, za katere se ukrep subvencije obrestne mere lahko dodeli. Brez sprejema pravilnika, dodeljevanje pomoči v predlagani obliki ni mogoče.

Po členih:

### 1. POGLAVJE: SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen: Splošno določilo, ki opredeljuje, kaj se s Pravilnikom ureja. Uvodno določilo je z vnosom besedila tretjega odstavka skladno z določili veljavnega Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo).

2. člen: Določa, da se sredstva zagotavljajo v proračunu občine ter da se »de minimis« pomoč dodeljuje v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

3. člen: Določa pomene posameznih izrazov, uporabljenih v Pravilniku.

### 2. POGLAVJE: NAMEN DODELJEVANJA POMOČI DE MINIMIS

4. člen: Določa namen dodeljevanja pomoči »de minimis«, in sicer za subvencioniranje obrestne mere pri posojilih, namenjenih materialnim investicijam in financiranju trajnih obratnih sredstev.

### 3. POGLAVJE: UPRAVIČENCI IN POGOJI DODELJEVANJA POMOČI DE MINIMIS

5. člen – 7. člen: Določajo upravičence in pogoje dodeljevanja pomoči, in sicer kateri sektorji oz. podjetja niso upravičena do pomoči »de minimis«, omejitve pomoči »de minimis«, določajo zgornjo mejo pomoči, vsebujejo določilo o dovoljeni kumulaciji pomoči »de minimis«. Prav tako določajo tudi posebne pogoje za dodelitev pomoči »de minimis« (npr. kje mora imeti sedež podjetje, kje mora biti izveden projekt,...).

#### 4. POGLAVJE: POSTOPEK DODELJEVANJA POMOČI DE MINIMIS

8. člen: Določa, da se pomoč dodeljuje na podlagi javnega razpisa in kje se ta objavi. Določa, da postopek dodelitve vodi komisija in naloge komisije.

9. člen: Določa, kaj obsega objava javnega razpisa in kaj vloga na javni razpis.

10. člen: Določa rok za odpiranje vlog, postopek pri prepoznih in nepravilnih vlogah. Določeno je, da se o odpiranju vodi zapisnik.

11. člen: Določa postopek pri formalno nepopolnih vlogah.

12. člen: Določa rok za strokovni pregled formalno popolnih vlog ter postopek, katere vloge komisija tudi oceni na podlagi sprejetih meril. O strokovnem pregledu in ocenjevanju se piše zapisnik. Opredeljeno je, da komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči »de minimis«.

13. člen: Določa, da pristojni organ na podlagi predloga komisije izda sklepe o dodelitvi ali nedodelitvi pomoči ter rok za njihovo izdajo. Ureja možnost pritožbe in rok zanjo ter kdo o njej odloča.

14. člen: Ureja kako se dodeljujejo posojila in kakšna je odplačilna doba.

15. člen: Določa, kaj mora, poleg določb v skladu z bančno prakso, obsegati posojilna pogodba.

#### 5. POGLAVJE: SPREMLJANJE DODELJENE POMOČI DE MINIMIS

16. člen: Ureja dolžnost dajalca pomoči »de minimis«, da ima urejene evidence o dodeljenih pomočeh in rok hrambe.

#### 6. POGLAVJE: NADZOR NAD NAMNESKO PORABO DODELJENE POMOČI DE MINIMIS

17. člen: Opredeljuje, kdo vrši nadzor nad namensko porabo dodeljenih pomoči, kršitve in postopek ter sankcije v primeru le-teh.

#### 7. POGLAVJE: KONČNA DOLOČBA

18. člen: Določa začetek veljavnosti Pravilnika.

Pripravil: Andrej Bolčič

županja  
Saša Likavec Svetelšek

Priloga:

- predlog Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere pri posojilih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Hrpelje – Kozina
- Predlog Sklepa o sprejemu pravilnika

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/2015) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na ..... seji dne ..... sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o subvencioniranju obrestne mere pri posojilih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Hrpelje – Kozina**

**1. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(1) S tem pravilnikom se določajo nameni, upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja subvencij obrestne mere pri posojilih, namenjenih pospeševanju razvoja malega gospodarstva v Občini Hrpelje – Kozina (v nadaljnjem besedilu: občina), ter spremljanje in nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

**2. člen**

(1) Sredstva za subvencijo obrestne mere pri posojilih, namenjenih pospeševanju razvoja malega gospodarstva v občini (v nadaljnjem besedilu: posojilo s subvencionirano obrestno mero), se zagotavljajo v proračunu občine, v višini, določeni z odlokom o proračunu Občine Hrpelje – Kozina za tekoče proračunsko leto.

(2) Subvencija obrestne mere po tem pravilniku predstavlja pomoč *de minimis*, ki se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Ur. l. EU, št. L 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU) (v nadaljnjem besedilu: pomoč *de minimis*).

**3. člen**

(1) Posamezni izrazi imajo po tem pravilniku naslednji pomen:

1. »Podjetje« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, organizirana kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik.

2. »Enotno podjetje« so vsa podjetja, ki so med seboj vsaj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Kot enotno podjetje štejejo tudi podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prej navedenih štirih alinej medsebojno povezana prek enega ali več drugih podjetij.

3. »Materialna investicija« je investicija v opredmetena osnovna sredstva, kot so zemljišča, zgradbe, oprema in stroji.

4. »Upravičeni stroški« so stroški, za katere se pomoč *de minimis* lahko dodeli.

5. »Intenzivnost pomoči« je znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov.

(2) Za opredelitev velikosti podjetja se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Ur. l. EU, št. L 187 z dne 26. 6. 2014, str. 70), kot sledi:

1. »Mikro podjetje« je podjetje, ki ima manj kot deset zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega dva milijona evrov.

2. »Malo podjetje« je podjetje, ki ima manj kot petdeset zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega deset milijonov evrov.

## **2. NAMENI DODELJEVANJA POMOČI *DE MINIMIS***

### **4. člen**

(1) Namen dodeljevanja pomoči *de minimis* po tem pravilniku je vzpostaviti spodbudno podporno okolje za potencialna in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja in rasti.

(2) Pomoč *de minimis* se dodeljuje za materialne investicije in za financiranje trajnih obratnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: projekt) na področju malega gospodarstva, in sicer za naslednje upravičene stroške:

1. stroški nakupa zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov,

2. stroški izdelave projektne dokumentacije za gradnjo in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov,

3. stroški nakupa, gradnje in investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov,

4. stroški nakupa opreme in strojev,

5. stroški nakupa materiala, trgovskega blaga in storitev,

6. davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedenih točk tega odstavka, če ni povračljiv.

(3) Pomoč *de minimis* se prednostno dodeljuje za projekte, ki zasledujejo naslednje cilje:

1. odpiranje novih in/ali ohranjanje obstoječih delovnih mest,

2. uvajanje in/ali širitev energetske varčnih proizvodnih in/ali storitvenih programov,

3. uvajanje in/ali širitev ekološko varnih in okolju prijaznih tehnologij.

### 3. UPRAVIČENCI IN POGOJI DODELJEVANJA POMOČI *DE MINIMIS*

#### 5. člen

(1) Do pomoči *de minimis* po tem pravilniku je upravičeno mikro podjetje, malo podjetje in samostojni podjetnik posameznik (v nadaljnjem besedilu: podjetje), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju Občine Hrpelje - Kozina,
2. ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči ali pomoči *de minimis*,
3. ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
4. ima poravnane vse davke in prispevke,
5. ima poravnane vse obveznosti do Občine Hrpelje - Kozina.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, do pomoči *de minimis* ni upravičeno podjetje, dejavno na vsaj enem od naslednjih področij:

1. ribištvo in akvakultura, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. 12. 1999 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva (Ur. l. EU, št. L 17 z dne 21. 1. 2000, str. 22);
2. primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;
3. predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

#### 6. člen

Pomoč *de minimis* se lahko dodeli, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. pomoč *de minimis* ne bo namenjena izvozu ali z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
2. pomoč *de minimis* ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;
3. pomoč *de minimis* ne bo namenjena za nabavo vozil za cestni prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz;
4. skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 200.000 eurov, v katerem koli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena;
5. skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne bo presegel 100.000 eurov, v katerem koli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena;

6. pomoč *de minimis* ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije;

7. pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo EU št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. 4. 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (Ur. l. EU, št. L 114 z dne 26. 4. 2012, str. 8), do zgornje meje, določene v zadnje navedeni uredbi;

8. pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo EU št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje iz četrte oziroma pete točke tega odstavka;

9. z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* in intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

## 7. člen

Ostali pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da se pomoč *de minimis* lahko dodeli:

1. projekt se izvaja na območju občine,
2. projekt se je začel izvajati v tekočem proračunskem letu,
3. finančna konstrukcija projekta je zaprta, pri čemer podjetje najmanj petindvajset (25) % stroškov projekta pokriva z lastnimi viri sredstev,
4. posojilo s subvencionirano obrestno mero ni namenjeno poplačilu že obstoječih posojil ali leasing pogodb podjetja.

## 4. POSTOPEK DODELJEVANJA POMOČI *DE MINIMIS*

### 8. člen

(1) Pomoč *de minimis* se dodeljuje na podlagi javnega razpisa za dodelitev posojil s subvencionirano obrestno mero za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini za tekoče proračunsko leto (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), po postopku, določenem v veljavnih predpisih, tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

(3) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in štirje člani.

(4) Komisija opravlja naslednje naloge:

1. potrdi predlog javnega razpisa, razpisne dokumentacije in meril za ocenjevanje vlog,
2. odpira na javni razpis prispele vloge,
3. ugotavlja pravočasnost, formalno popolnost in pravno formalno ustreznost vlog,
4. zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
5. ocenjuje vloge z merili za ocenjevanje vlog,

6. pripravi predlog upravičencev do dodelitve pomoči *de minimis*.

(5) Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava, in sicer naslednje naloge:

1. pripravi predlog javnega razpisa, razpisne dokumentacije in meril za ocenjevanje vlog,
2. zagotovi objavo javnega razpisa,
3. izdaja ustrezne upravne akte,
4. vodi zapisnike sej komisije.

## 9. člen

(1) Objava javnega razpisa obsega:

1. naziv in sedež občine;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;
5. navedbo meril za ocenjevanje vlog;
6. višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
7. določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljen projekt izveden;
8. določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
9. opredelitev upravičencev;
10. opredelitev upravičenih stroškov;
11. vsebino vloge in navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi;
12. rok, način in naslov za vložitev vlog za dodelitev sredstev, pri čemer rok za vložitev vlog ne sme biti krajši od petnajst dni od dneva objave javnega razpisa;
13. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranj vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;
14. rok, v katerem bo podjetje, ki zaproša za dodelitev pomoči *de minimis* (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj), obveščeno o izidu javnega razpisa;
15. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelj dvigne razpisno dokumentacijo.

(2) Vlogo na javni razpis (v nadaljnjem besedilu: vloga) vlagatelj predloži na obrazcih, določenih v razpisni dokumentaciji.

(3) Vloga obsega:

1. podatke o vlagatelju;
2. vsebinski, finančni in terminski načrt projekta, ki je predmet vloge;
3. znesek in odplačilno dobo zaprosenega posojila s subvencionirano obrestno mero;
4. izjavo vlagatelja o vseh drugih pomočeh *de minimis*, prejetih na podlagi Uredbe EU št. 1407/2013 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh proračunskih letih in v tekočem proračunskem letu;



5. izjavo vlagatelja o drugih že prejetih in zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške;
  6. izjavo vlagatelja o združitvi ali pripojitvi podjetja in razdružitvi podjetja;
  7. izjavo vlagatelja o z njim povezanih podjetjih;
  8. izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so v vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična.
- (4) Vlogi vlagatelj priloži dokumente, določene v razpisni dokumentaciji.
  - (5) Vloga mora biti dostavljena do roka in na način, določen v objavi javnega razpisa.

## **10. člen**

- (1) Komisija opravi odpiranje prejetih vlog v roku osem dni od dneva, ki je bil v objavi javnega razpisa določen kot rok za vložitev vlog.
- (2) Prepozno prejete vloge in vloge v nepravilno opremljenih ovojnica pristojni organ zavrže s sklepom.
- (3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.
- (4) Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih ovojnica prejete vloge, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete.
- (5) Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog.
- (6) Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.
- (7) O odpiranju vlog pristojni organ vodi zapisnik, ki obsega:
  1. naslov, prostor in čas zasedanja komisije,
  2. imena prisotnih članov komisije,
  3. imena oziroma nazive vlagateljev po vrstnem redu odpiranja vlog,
  4. ugotovitve o formalni popolnosti vlog,
  5. morebitne pomanjkljivosti vlog.

## **11. člen**

- (1) Vlagatelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je osem dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge.
- (2) Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, pristojni organ zavrže s sklepom.
- (3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

## **12. člen**

(1) Komisija v roku osem dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog iz prvega odstavka prejšnjega člena opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost.

(2) Vloga je pravno formalno ustrezna, če izpolnjuje pogoje in je skladna z nameni in upravičenimi stroški, določenimi v objavi javnega razpisa.

(3) Vlogo, ki je pravno formalno neustrezna, pristojni organ zavrne s sklepom.

(4) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

(5) Vse pravno formalno ustrezne vloge komisija oceni na podlagi meril, določenih v objavi javnega razpisa.

(6) O strokovnem pregledu vlog in njihovem ocenjevanju pristojni organ vodi zapisnik.

(7) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog upravičencev do dodelitve pomoči *de minimis*.

(8) Znesek pomoči *de minimis*, ki se dodeli posameznemu vlagatelju, se določi na podlagi določb tega pravilnika in javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine zaprosenih sredstev s strani vlagatelja in višine razpoložljivih sredstev.

### **13. člen**

(1) Na podlagi predloga komisije iz sedmega odstavka prejšnjega člena pristojni organ izda posameznemu vlagatelju sklep, s katerim odloči o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči *de minimis*. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

(2) Sklep iz prejšnjega odstavka mora vsebovati navedbo, da dodeljena sredstva predstavljajo pomoč *de minimis* in znesek dodeljene pomoči *de minimis*.

(3) Rok, v katerem morajo biti izdani sklepi iz prvega odstavka tega člena, ne sme biti daljši od trideset dni od dneva odpiranja vlog.

(4) Zoper sklep iz prvega odstavka tega člena je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb o dodelitvi pomoči *de minimis* z ostalimi izbranimi upravičenci.

(5) Predmet pritožbe iz prejšnjega odstavka ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog, določena v objavi javnega razpisa.

(6) Župan o pritožbi iz četrtega odstavka tega člena odloči v roku osem dni s sklepom.

### **14. člen**

(1) Posojila s subvencionirano obrestno mero se upravičencem do pomoči *de minimis* dodeljujejo preko bank in hranilnic s sedežem v Republiki Sloveniji, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev, s katerimi občina po predhodno izvedenem postopku izbire sklene pogodbo o sodelovanju (v nadaljnjem besedilu: banka).

(2) Posojila s subvencionirano obrestno mero se za materialne investicije dodeljujejo z odplačilno dobo najmanj tri do največ deset let, in sicer največ v višini sedemdeset (70) % predračunske vrednosti upravičenih stroškov investicije.

(3) Posojila s subvencionirano obrestno mero se za financiranje trajnih obratnih sredstev dodeljujejo z odplačilno dobo najmanj eno do največ tri leta, in sicer največ v višini sedemdeset (70) % predračunske vrednosti upravičenih stroškov obratnih sredstev.

(4) Ne glede na določbi drugega in tretjega odstavka tega člena, podjetje v posameznem proračunskem letu lahko pridobi posojila s subvencionirano obrestno mero za materialne investicije največ do skupne višine sto petdeset tisoč evrov in za financiranje trajnih obratnih sredstev največ do skupne višine petdeset tisoč evrov.

## 15. člen

(1) Na podlagi sklepa o dodelitvi pomoči *de minimis* iz prvega odstavka 13. člena tega pravilnika in skladno z določbami tega pravilnika in javnega razpisa, banka in upravičenec skleneta pogodbo o dodelitvi posojila s subvencionirano obrestno mero (v nadaljnjem besedilu: posojilna pogodba).

(2) Posojilna pogodba, poleg določb v skladu z bančno prakso, praviloma obsega tudi:

1. namen in cilje projekta, za katerega je posojilo s subvencionirano obrestno mero dodeljeno;

2. naziv dajalca in znesek dodeljene pomoči *de minimis*;

3. obveznost upravičenca, da posojilo s subvencionirano obrestno mero porabi namensko;

4. obveznosti upravičenca glede doseganja ciljev projekta;

5. rok za koriščenje posojila s subvencionirano obrestno mero;

6. rok za dokončanje projekta, za katerega je posojilo s subvencionirano obrestno mero dodeljeno;

7. zahtevo, da upravičenec predmet materialne investicije ohrani na območju občine in v uporabi za isti namen, za katerega je bilo posojilo s subvencionirano obrestno mero dodeljeno, vsaj še pet let po zaključku investicije;

8. zahtevo, da upravičenec predmeta materialne investicije ne proda, odda v najem ali leasing tretjim osebam vsaj še pet let po zaključku investicije;

9. zahtevo, da upravičenec hrani celotno dokumentacijo v zvezi s projektom, za katerega je bilo posojilo s subvencionirano obrestno mero dodeljeno, vsaj še deset let od datuma dodelitve pomoči *de minimis*;

10. zahtevo, da upravičenec zagotovi dostop do dokumentacije iz prejšnje točke vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, nadzora in revizije javnega razpisa, vsaj še deset let od datuma dodelitve pomoči *de minimis*;

11. način nadzora nad namensko porabo posojila s subvencionirano obrestno mero in izvajanjem posojilne pogodbe ter posledice morebitno ugotovljenih kršitev.

(3) Sklepanje in izvajanje posojilne pogodbe opravlja banka.

## 5. SPREMLJANJE DODELJENE POMOČI *DE MINIMIS*

## 16. člen

(1) Občina z namenom spremljanja dodeljenih pomoči *de minimis* po tem pravilniku vzpostavi evidenco dodeljenih pomoči *de minimis*.

(2) V evidenci iz prejšnjega odstavka se za vsako dodeljeno pomoč *de minimis* vodijo podatki o upravičencu, namenu in vrsti upravičenih stroškov, datumu dodelitve pomoči *de minimis* in znesku dodeljene pomoči *de minimis*.

(3) Rok hrambe evidence iz prvega odstavka tega člena je deset let od datuma dodelitve pomoči *de minimis*.

## **6. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO DODELJENE POMOČI *DE MINIMIS***

### **17. člen**

(1) Nadzor nad namensko porabo dodeljene pomoči *de minimis* opravljata pristojni organ in komisija.

(2) Upravičenec do pomoči *de minimis* po tem pravilniku, pri katerem se ugotovi, da:

1. posojila s subvencionirano obrestno mero delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega je bilo dodeljeno, ali

2. mu je bilo posojilo s subvencionirano obrestno mero dodeljeno na podlagi neresničnih navedb v vlogi ali

3. je kršil druga določila posojilne pogodbe,

je dolžan vrniti dodeljeno pomoč *de minimis* v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec izgubi pravico do pridobitve pomoči *de minimis* po tem pravilniku.

## **7. KONČNA DOLOČBA**

### **18. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Datum: 10.12.2015

Številka: 410-67/2015-2

Županja  
Občine Hrpelje-Kozina  
**Saša Likavec Svetelšek**

PREDLOG SKLEPA

OBČINA  
HRPELJE-KOZINA

Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, tel.: 05.68.00.150, fax: 05.68.00.180, [obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si](mailto:obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si)  
[www.hrpelje-kozina.si](http://www.hrpelje-kozina.si)



Predlog sklepa

Številka: 410-67/2015-2

Datum: 10.12.2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/2015) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 10. redni seji dne 10.12.2015 sprejel

**S K L E P**

**1.**

**Občinski svet Občine Hrpelje – Kozina sprejme Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere pri posojilih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Hrpelje – Kozina.**

**2.**

**Ta sklep velja takoj.**

Županja

Saša Likavec Svetelšek

Sklep se dostavi:

- direktorju občinske uprave
- občinski upravi

Vložiti: zbirka dokumentarnega gradiva