

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, z dne 22. 3. 1991), 20. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/2011, z dne 18. 3. 2011), 13. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2A) (Uradni list. RS, št. 57/2012, z dne 27. 7. 2012) in sklepa št. 1, sprejetega na tretji korespondenčni seji Sveta zavoda RRC Koper v letu 2016, se dogovorijo in sprejmejo ustanovitelji zavoda

1. GOSPODARSKA ZBORNICA SLOVENIJE, Dimičeva ulica 13, Ljubljana, ki jo zastopa generalni direktor mag. Samo Hribar Milič,
2. MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva ulica 10, Koper, ki jo zastopa župan Boris Popovič,
3. ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE, Rožna dolina, cesta IX/6, Ljubljana, ki ga zastopa generalna direktorica Mavricija Batič,
4. OBČINA HRPELJE-KOZINA, Hrpelje, Reška cesta 14, Kozina, ki jo zastopa županja Saša Likavec Svetelšek,

v Kopru, dne , naslednji

STATUT REGIONALNEGA RAZVOJNEGA CENTRA KOPER

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime zavoda je : REGIONALNI RAZVOJNI CENTER KOPER
CENTRO REGIONALE DI SVILUPPO CAPODISTRIA

Skrajšano ime: REGIONALNI RAZVOJNI CENTER KOPER

Sedež zavoda : Koper

Poslovni naslov določi direktor zavoda s posebnim sklepom.

2. člen

58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
62.010	Računalniško programiranje
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120	Obratovanje spletnih portalov
63.990	Druge dejavnosti informacijskih storitev
66.190	Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.210	Dejavnost stikov z javnostjo

70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
73.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.300	Prevajanje in tolmačenje
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.400	Najem nefinančnih neopredmetenih sredstev
78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
78.200	Posredovanje začasne delovne sile
78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje, razstav, sejmov in srečanj
82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
94.120	Dejavnost strokovnih združenj

3. člen

Zavod lahko vse svoje dejavnosti opravlja tudi v zunanjetrgovinskem prometu blaga in storitev. Ne glede na registrirane dejavnosti sme zavod opravljati tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

4. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda so zagotovili ustanovitelji zavoda v skladu z določbami ustanovitvenega akta.

Zavod si zagotavlja sredstva za delo iz naslednjih virov:

- opravljanjem lastne dejavnosti,
- dodatnih vložkov ustanoviteljev,
- sredstev pridobljenih na podlagi javnih razpisov republiških organov za organizacijo, izvedbo kulturnih prireditev,
- sredstev pridobljenih iz proračunov občin in države,
- dotacij in prispevkov,
- drugih sredstev.

5. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Zavod lahko ustanavlja podružnice v Republiki Sloveniji in v tujini.

6. člen

Zavod ima v pravnem prometu z drugimi fizičnimi in pravnimi osebami pravico sklepati vse pravne posle in opravila v okviru svoje dejavnosti.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ustanovitelji za obveznosti zavoda ne odgovarjajo.

ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so svet zavoda, direktor zavoda in strokovni svet.

Svet zavoda

8. člen

Svet zavoda sestavljajo en predstavnik vsakega od ustanoviteljev oziroma njihovih pooblaščenec, en predstavnik delavcev zavoda ter en predstavnik uporabnikov, ki imajo pri odločanju na sejah sveta vsak po en glas.

Predstavnike ustanoviteljev za člane sveta zavoda imenujejo ustanovitelji sami, predstavnika delavcev zavoda ter predstavnika uporabnikov pa imenuje direktor zavoda.

Mandatno obdobje predstavnikov ustanoviteljev traja neomejeno (dokler so soustanovitelji, lahko pa ti sami spremenijo predstavnika); mandat predstavnika delavcev zavoda ter predstavnika uporabnikov pa traja dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja.

Svet zavoda odloča o vseh vprašanjih z navadno večino glasov oziroma v primeru dveh ustanoviteljev soglasno.

Svet zavoda sklicuje direktor zavoda, lahko pa ga skliče tudi vsak ustanovitelj, s priporočenim pismom najmanj sedem dni pred dnevom zasedanja.

9. člen

Svet zavoda:

- upravlja zavod,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa letni finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda ter njegovega namestnika,
- določa ter imenuje in razrešuje upravne odbore posameznih organizacijskih enot - skladov v zavodu,
- odloča o vseh drugih vprašanjih.

10. člen

Svet zavoda sklicuje direktor zavoda po potrebi vendar pa najmanj dvakrat letno. V kolikor direktor zavoda ne skliče seje zavoda v skladu s tem statutom, lahko svet zavoda skliče katerikoli ustanovitelj zavoda.

Svet zavoda se skliče s pismenim vabilom, ki mora biti odposlano najmanj teden dni pred dnevom zasedanja.

11. člen

Svet zavoda odloča na sejah, ki jih vodi predsednik sveta. Predsednika sveta se z večino glasov imenuje za mandatno obdobje dveh let. O sejah sveta se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in

zapisnikar.

Direktor zavoda mora biti, zaradi dajanja pojasnil in obrazložitev k posameznim točkam dnevnega reda, prisoten na sejah sveta zavoda, vendar je brez glasovalne pravice. Svet zavoda lahko odloči, da se direktorja lahko odstrani s posamezne seje sveta zavoda.

12. člen

V svetu zavoda ima vsak predstavnik ustanovitelja po en glas.

Svet zavoda je sklepčen, če je na njem prisotnih najmanj polovica vseh glasov.

Svet zavoda sprejema vse svoje odločitve z navadno večino na seji prisotnih glasov.

Svet zavoda soglasno odloča o:

- prenehanju dela zavoda,
- uvedbi stečaja ali prisilne poravnave,
- preoblikovanju zavoda.

Svet zavoda z večino vseh glasov odloča o:

- spremembi ali dopolnitvi statuta,
- sprejemu novega ustanovitelja,
- pripojitvi ali spojitvi z drugimi zavodi,
- določitvi in ustanovitvi posameznih organizacijskih enot.

Direktor zavoda

13. člen

Direktor zavoda:

- organizira in vodi delo zavoda ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod brez omejitev,
- določa in pooblašča osebe za podpisovanje obrazcev plačilnega prometa.

Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren tudi za strokovnost dela zavoda.

V odsotnosti direktorja lahko zavod neomejeno zastopa tudi njegov namestnik.

14. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev. Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev izpolnjuje še sledeče pogoje:

- univerzitetna izobrazba,
- najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljaljskimi znanji in sposobnostmi,
- aktivno znanje angleškega in italijanskega jezika,
- poznavanje dela z računalnikom,
- vozniški izpit B kategorije,
- državljanstvo Republike Slovenije.

15. člen

Mandat direktorja traja štiri leta z možnostjo neomejenega ponovnega imenovanja.

Svet zavoda lahko razreši direktorja pred potekom časa, za katerega je imenovan, v primerih določenih z zakonom.

Strokovni svet zavoda

16. člen

Člane strokovnega sveta zavoda na pobudo direktorja zavoda imenuje svet zavoda. Število članov, sestavo ter naloge strokovnega sveta se določi v posebnem pravilniku. Mnenje strokovnega sveta ni

obvezujoče za odločitve direktorja ali sveta zavoda.

ORGANIZACIJSKE ENOTE IN SKLADI ZAVODA

Organizacijske enote

17. člen

V okviru osnovnega namena opravljanja svojih dejavnosti, to je spodbujanje in pospeševanje razvoja drobnega gospodarstva - podjetništva in obrti, lahko zavod oblikuje posamezne organizacijske enote s ciljem izvrševati predhodno navedeni namen na posameznem geografskem območju. Naloge, pristojnosti, osebe, pooblašcene za zastopanje, ter druge zadeve, potrebne za opravljanje dela organizacijske enote, se določijo s posebnim pravilnikom.

Skladi zavoda

18. člen

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi interni sklad s ciljem združevanja in delitve denarnih sredstev za pospeševanje podjetništva in obrti. Naloge, pristojnosti ter druge zadeve, potrebne za opravljanje dela skladov zavoda, se določajo s posebnim pravilnikom.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE ZAVODA

19. člen

Zavod vodi poslovne knjige v obsegu in na način, ki ga določajo predpisi. Zavod sestavlja letne obračune poslovanja v skladu z zakonom in računovodskimi standardi. Ustanovitelji imajo pravico do stalnega vpogleda v poslovanje zavoda ter do letnega finančnega plana in zaključnega računa.

20. člen

Direktor mora svetu zavoda predložiti letno bilanco poslovanja do konca februarja za preteklo poslovno leto.

Z letno bilanco se v skladu z veljavnimi predpisi ugotovi poslovanje zavoda za tekoče leto in ostanek dohodka.

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se usmerja v redno tekoče poslovanje zavoda in v razvoj dejavnosti zavoda.

Če je zavod v posameznem poslovnem letu dosegel izjemne poslovne finančne uspehe, se lahko del ostanka dohodka nameni tudi za nagrade tistim delavcem in zunanjim sodelavcem, ki so bistveno prispevali k izjemnim rezultatom poslovanja zavoda.

22. člen

Če prihodki zavoda niso zadostni, da se pokrijejo vsi izdatki vključno s plačami redno zaposlenih delavcev, posluje zavod z izgubo.

O pokritju izgube odločajo ustanovitelji.

23. člen

Morebitna izguba iz prejšnjega leta se v tekočem letu pokriva:

- z odpisom ali delnim znižanjem terjatev upnikov,
- z zmanjšanjem stroškov poslovanja,
- s povečanjem ustanoviteljskih deležev oz. vplačilom dodatnih sredstev,
- z znižanjem vrednosti premoženja zavoda, vključno z znižanjem ustanoviteljskih deležev, v breme družbenikov in sicer v razmerju njihovih deležev,
- na drug način.

SPREMEMBA USTANOVITELJEV

24. člen

Nov ustanovitelj lahko pristopi k zavodu, v kolikor s tem soglaša najmanj 2/3 obstoječih ustanoviteljev in s podpisom akta o spremembi akta o ustanovitvi zavoda, na podlagi katerega izjavi, da sprejema pravice in obveznosti kot izhajajo iz določb tega statuta.

Ustanovitelj lahko izstopi iz zavoda s pisno izjavo priporočeno naslovljeno na direktorja zavoda.

Ustanovitelj je kljub izstopu dolžan zavodu poravnati njemu pripadajoči del morebitnih finančnih obveznosti ter morebitno odškodnino za izstop ali zavodu povzročeno škodo.

Obveznosti zavoda in obveznosti izstopajočega ustanovitelja se lahko poravnajo s pisnim sporazumom.

25. člen

Svet zavoda s pooblastilom soustanoviteljev lahko posameznega od soustanoviteljev izključi iz zavoda, če:

- povzroči zavodu materialno škodo,
- ne ščiti poslovnih interesov zavoda,
- prenaša tretjim osebam poslovne tajnosti zavoda.

Predlog za izključitev posameznega ustanovitelja lahko poda vsak ustanovitelj.

26. člen

Izključenemu ustanovitelju prenehajo njegove pravice v zavodu z dnem sprejetega sklepa o izključitvi.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem statutom, veljajo zakonski in podzakonski predpisi oziroma sklepi organov zavoda v skladu s prisilnimi predpisi.

28. člen

Zavod preneha iz razlogov po zakonu in po sklepu ustanoviteljev.

29. člen

Ta statut se lahko spremeni le v pisni obliki in na podlagi veljavnega sklepa ustanoviteljev.

30. člen

Ta statut je napisan v šestih izvodih, od katerih prejme vsak ustanovitelj en izvod in RRC Koper dva izvoda.

GOSPODARSKA ZBORNICA SLOVENIJE

MESTNA OBČINA KOPER

ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE

OBČINA HRPELJE-KOZINA