

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13 – popr.) **Občina Hrpelje-Kozina**, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina,

objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto **strokovni sodelavec VII/1** (šifra DM J017135) v **občinski upravi Občine Hrpelje-Kozina**.

Poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati izpolnjevati naslednje pogoje:

- visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj 8 mesecev delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Izpolnjevanje pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisne izjave.

Naloge delovnega mesta strokovni sodelavec VII/1 (šifra DM J017135) so naslednje:

- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja
- sodelovanje pri pripravi poročil in gradiv z delovnega področja
- sodelovanje pri pripravi predloga in izvajanju proračuna
- izvajanje nalog na področju javnih naročil
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti na področju javnih naročil
- pripravljane analiz in poročil s področja javnih naročil
- spremljanje in prijave na razpise za sofinancerska sredstva (iz državnega proračuna, iz sredstev EU,...)
- priprava analiz in poročil s področja javnih razpisov
- pripravljane enostavnejših analiz, strokovnih gradiv in informacij
- skrb za kvalitetno izvajanje in optimizacijo delovnih procesov občine (ISO standard)
- druga dela in naloge po navodilih nadrejenega

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter na kratko opiše delo z navedbo stopnje izobrazbe, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu,
3. pisno izjavo kandidata, da za namen postopka zaposlitve dovoljuje Občini Hrpelje-Kozina pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije ter po potrebi s pisnim preizkusom znanja, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Obravnavali bomo samo pravočasne in popolne vloge. Nepopolne vloge ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Hrpelje – Kozina, v Hrpeljah, na naslovu Reška cesta 14, Kozina oziroma v drugih njegovih uradnih prostorih.

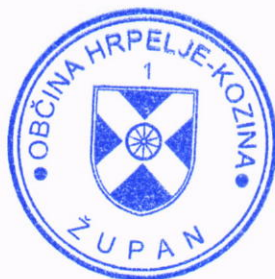
Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javno objavo za delovno mesto strokovni sodelavec VII/1 (šifra DM J017135)« **na naslov:** Občina Hrpelje-Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, in sicer v roku **8 dni po objavi** na spletni strani Občine Hrpelje-Kozina in Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov:** [obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si](mailto:obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.


Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni.

Informacije o izvedbi javne objave in delovnem področju daje direktor občinske uprave Andrej Bolčič, tel. št. 05 620 53 60, vsak delavnik od 10:00 do 11:00 ure.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Datum: 27.7.2016  
Številka: 100-4/2016-1



  
Saša LIKAVEC SVETELŠEK  
županja