

Lokalna akcijska skupina Krasa in Brkinov

I. JAVNI POZIV

Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- prvega odstavka 29. člena in prvega odstavka 32. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS št. 42/2015 in 28/2016),
- Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju SLR) in
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-7/2015/24 z dne 24. 10. 2016 o izboru in potrditvi LAS in SLR

objavlja

JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin
Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana v letu 2017

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<p>Namen javnega poziva:</p>	<p>Namen javnega poziva je izbor operacij (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju občin Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana v letu 2017 in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja</p>
<p>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 350.000,00 EUR iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP). Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz EKSRP znaša 85 %.</p>
<p>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</p>	<p>Javni poziv je objavljen 31. 01. 2017.</p> <p>Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov LAS Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana do 31.03.2017 ali osebno dostaviti pri vodilnem partnerju na naslov ORA Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana do 31. 03. 2017 do 12:00 ure.</p>
<p>Obdobje upravičenosti stroškov</p>	<p>Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz EKSRP so stroški, nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje predlagane operacije.</p>
<p>Informacije o javnem pozivu:</p>	<p>Po elektronski pošti: info@laskrasainbrkinov.si Po telefonu: 05 73 44 362, med ponedeljkom in petkom med 9 in 12 ter 13 in 15 uro. Zadnja vprašanja bodo možna do 26. 03. 2017.</p>

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje EKSRP ter prispevajo k ciljem in ukrepom Strategije lokalnega razvoja na območju občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana:

Tematsko področje	Cilji	Ukrepi	Sklad, ki sofinancira operacije (EKSRP ali ESRR)
USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST	Spodbuditi uporabo lokalnih proizvodov in storitev	Spodbujanje lokalne samooskrbe	EKSRP
	Spodbujati dvig dodane vrednosti in količine pridelkov, izdelkov in storitev	Razvoj pestre palete kakovostnih pridelkov, izdelkov in storitev	EKSRP
	Spodbuditi povezovanje med lokalnimi akterji	Oblikovanje partnerstev lokalnih akterjev za skupne aktivnosti	EKSRP
	Spodbujati inovativno podjetniško naravnost in razvoj socialnega podjetništva	Krepitev podjetniškega zavedanja, dvig nivoja podjetniških znanj in promocije podjetništva	EKSRP
RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV	Zagotovitev potrebne male infrastrukture	Vlaganje v ustrezno malo infrastrukturo	EKSRP
	Izboljšati pogoje za zagotavljanje visoke kakovosti življenja	Spodbujanje programov za povečanje kakovosti življenja	EKSRP
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	Ohranjanje obstoječih naravnih virov ter dvig ozaveščenosti o pomenu varovanja narave in okolja	Spodbujanje razvoja novih pristopov na področju ohranjanja okolja in varovanja narave	EKSRP
	Sonaravno kmetovanje, spodbujanje lokalne samooskrbe in ohranitev in varovanja podeželskega okolja	Oblikovanje inovativnih pristopov in modernih praks na področju kmetovanja, samooskrbe in prilagajanja na podnebne spremembe	EKSRP
	Trajnostna mobilnost	Spodbujanje programov za alternativno reševanje mobilnosti	EKSRP
VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN	Spodbujanje medgeneracijskega povezovanja	Spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in vzajemnega prenosa znanj	EKSRP
	Povečati družbeno povezanost in socialno vključenost vseh skupin prebivalstva	Razvoj programov aktivnega povezovanja in vključevanja	EKSRP

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V kolikor bo operacija izbrana za sofinanciranje, bo sofinancirana samo iz sklada, ki sofinancira operacije za doseg izbranega ukrepa (to je iz EKSRP). Za vse operacije veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje (točka 3 tega javnega poziva), določena pravila pa so odvisna od sklada, ki sofinancira izbrano operacijo (točka 4 tega javnega poziva).

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 9.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS, št. 42/15 in 28/16) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja na območjih občin Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana v programskem obdobju 2014-2020, ki je dostopna na spletni strani www.laskrasainbrkinov.si.

3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS, fizične in pravne osebe. Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec (in partner, kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu) in
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Območje LAS je območje občin: Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana (v nadaljevanju območje LAS).

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila EKSRP.

V skladu s 1. odstavkom 28. člena Uredbe CLLD se stroški priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev in prispevka v naravi v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU. Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena 1303/2013/EU.

V skladu z 2. odstavkom 28. člena Uredbe CLLD so upravičeni samo stroški, ki so nastali v skladu s posebnimi pogoji zadevnega sklada EKSRP.

Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne sme presežati 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 1. odstavek 49. člena Uredbe CLLD, ki določa: »Podprta naložba se mora uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU.«

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški:**

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 EUR. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

3.3. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno, komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.).

3.4. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji sklada EKSRP.

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v treh letih** od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

3.5. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP ali ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

4. POSEBNA PRAVILA ZA OPERACIJE SOFINANCIRANE IZ EKSRP

4.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS, fizične in pravne osebe. Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, so upravičenci do podpore LAS, skupina fizičnih ali skupina pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo (glej točko 4.3.) Za skupino fizičnih in skupino pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.

4.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje operacije in ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičene stroške (točka 3.2. tega javnega poziva).

Pri upravičenih stroških je potrebno upoštevati omejitve in najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška po 64. členu Uredbe CLLD.

Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo je **50.000 EUR**.

4.3. Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se lahko izvede samo na območju sledečih občin: Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana.

4.4. Pogoji glede predloga operacije

Operacija mora biti skladna s cilji EKSRP, prispevati mora k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 mora biti v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije utemeljena dodana vrednost operacije, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije, da se tovrstna operacija izvaja v okviru tega javnega poziva.

4.5. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1). Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

4.6. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenci, ki prejemajo tudi podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, dostopnimi na spletni strani Programa razvoja podeželja, izpolniti tudi zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja**. Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

5. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z Uredbo 1306/2013/EU, Uredbo 809/2014/EU in zakona, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podpore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

6. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Splošna merila za izbor operacij morajo biti v skladu z 31. členom uredbe CLLD, ki temelji na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Merila za izbiro operacij so:

- pogoji za upravičenost in
- specifična merila.

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika pogojev za upravičenost (**1. faza ocenjevanja vlog**).

Pogoji za upravičenost:

POGOJI ZA UPRAVIČENOST – OPIS POGOJA		DA	NE
Skladnost s strateškimi dokumenti	Operacija je skladna s cilji sklada: a) EKSRP ali b) ESRR		
	Operacija je skladna s cilji Strategije lokalnega razvoja		
	Operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev EU a) podnebne spremembe b) okolje c) inovativnost d) enakost med spoloma in nediskriminacija		
Pripravljenost za izvedbo	Za operacijo so izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo določa področna zakonodaja		
Financiranje	Operacija se ne financira iz drugih nacionalnih virov ali EU skladov (preprečitev dvojnega financiranja posameznih aktivnosti)		
	Operacija ima zagotovljene finančne vire za izvedbo operacije oz. ima zaprto finančno konstrukcijo		
Osnovni kriterij	Vloga je prispela pravočasno		
	Operacija je izdelana v skladu z razpisnimi pogoji – vloga je po morebitni dopolnitvi popolna		
	Operacija se še ni pričela izvajati		
	Operacija se izvaja na območju LAS in se ne izvaja v naseljih, kjer je izvajanje operacij izključeno		

Operacija mora izpolnjevati vse pogoje za upravičenost. V primeru neizpolnjevanja se ne uvrsti v nadaljnje ocenjevanje.

Vloge, ki niso izločene na podlagi pogojev za upravičenost, se presojuje z vidika specifičnih meril (**2. faza ocenjevanja vlog**).

Specifična merila

1. Izvedljivost	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	10
	Cilji so opredeljeni, aktivnost in rezultati so sicer navedeni, vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja	7
	Cilji, aktivnost in rezultati so naštet, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in posledično načrtovanih rezultatov	4
	Cilji niso naštet	0

Točke se NE seštevajo.

2. Terminski načrt	Terminski načrt je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi	5
	Terminski načrt je sicer prikazan, vendar je pomanjkljiv in ne vključuje vseh načrtovanih aktivnosti	3
	Terminski načrt ni realen oziroma skladen z načrtovanimi aktivnostmi ali ga ni	0

Točke se NE seštevajo.

3. Prispevek k doseganju ciljev SLR	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje iz vsaj 3 ali več tematskih področij	10
	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje iz 2 tematskih področij	7
	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje iz 1 tematskega področja	2

Točke se NE seštevajo.

4. Prispevek k doseganju horizontalnih ciljev	Operacija s svojimi aktivnostmi prispeva k doseganju 3 ali več horizontalnim ciljem	10
	Operacija s svojimi aktivnostmi prispeva k doseganju 2 horizontalnih ciljev	7
	Operacija s svojimi aktivnostmi prispeva k doseganju 1 horizontalnega cilja	4

Točke se NE seštevajo.

5. Inovativnost	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,..)	10
	Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	7
	Operacija ne izkazuje inovativnosti	0

Točke se NE seštevajo.

6. Vpliv na območje LAS	Rezultati operacije spodbujajo uporabo lokalnih proizvodov in storitev ali prispevajo k dvigu dodane vrednosti in količine pridelkov izdelkov	4
	Rezultati operacije prispevajo k višji kakovosti življenja	3
	Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (mala infrastruktura, oblikovane metode in orodja, promocijski material, ...)	2
	Rezultati operacije pozitivno prispevajo k reševanju trajne mobilnosti	1

Točke SE seštevajo. (Točke se dodeljuje samo za polno izpolnjen posamezni pogoj)

7. Socialna vzdržnost	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas - podjetje ali socialno podjetje, zavod, kmetija, društvo)	10
	Operacija zagotavlja ohranjanje obstoječega delovnega mesta	8
	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.- ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti, odprtje podjetja ali socialnega podjetja)	6
	Operacija ne predvideva novega delovnega mesta	0

Točke se NE seštevajo.

8. Teritorialna pokritost	Operacija se izvaja na območju vseh štirih občin	5
	Operacija se izvaja na območju treh občin	4
	Operacija se izvaja na območju dveh občin	3
	Operacija se izvaja samo na območju ene občine	2

Točke se NE seštevajo.

9. Okoljska trajnost	Načrtovane aktivnosti izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti ali prispevajo k prilagajanju na podnebne spremembe	10
	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje	7
	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje	0

Točke se NE seštevajo.

10. Vključevanje ranljivih skupin	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinama (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	10
	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni eni ranljivi skupini (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	7
	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni	0

Točke se NE seštevajo.

11. Vključenost partnerjev	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji iz različnih sektorjev ali členov v vertikalni verigi)	10
	Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji (prijavitelj in 2 partnerja iz različnih sektorjev ali členov v vertikalni verigi)	7
	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner) iz različnih sektorjev ali členov v vertikalni verigi	5
	Pri operaciji sodelujeta 2 ali več partnerjev (iz istega sektorja)	3
	Operacija nima partnerjev	2

Točke se NE seštevajo.

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira, znaša 50 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu s specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Socialna vzdržnost;
- Okoljska trajnost;
- Vključenost partnerjev.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

7. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vloga na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana **do 31. 03. 2017** ali **osebno dostaviti** med ponedeljkom in petkom med 9 in 12 ter med 13 in 15 uro pri vodilnem partnerju na naslov ORA Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, najkasneje do **31. 03. 2017 do 12:00 ure**.

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2017**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do vključno 31. 03. 2017.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 31. 03. 2017 do 12:00 ure.

8. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Vloge, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.
- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira ocenjevalna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor.
- Ocenjevalna komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog in ga posreduje Vodilnemu partnerju.
- Vodilni partner, na podlagi poročila o pregledu vlog, pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi.
- Rok za dopolnitev je deset (10) dni od datuma prejema poziva za dopolnitev.
- Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov).
- Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti, priporočeno, na naslov Vodilnega partnerja.

Ocenjevanje prijav:

- Ocenjevanje operacij poteka v dveh fazah.
- V 1. fazi ocenjevalna komisija odpre prispele prijave (v zaprtih, ustrezno označenih kuvertah), preveri ali ustrezajo vstopnim pogojem oziroma ali so potrebne dopolnitve.
- Ocenjevalna komisija pripravi poročilo za Vodilnega partnerja.
- Ocenjevalna komisija pripravi poročilo o rezultatih ocenjevanja in seznam prijav, ki ne izpolnjujejo pogojev za upravičenost, utemelji z obrazložitvijo na kakšen način posamezna prijava ne izpolnjuje pogojev za upravičenost, ki ga mora posredovati Vodilnemu partnerju najkasneje v 60 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.
- Vodilni partner na podlagi poročil Ocenjevalne komisije obvesti prijavitelja, ki ne izpolnjuje pogojev za upravičenost, da je njegova prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka.
- Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost, oceni z vidika specifičnih meril in o pregledu pripravi poročilo za Vodilnega partnerja v katerem navede za vsako prijavo:
 - število doseženih točk pri vsakem posameznem specifičnem merilu, ki je lahko samo celo število,
 - obrazložitev števila točk pri posameznem merilu (zakaj je prijavitelj dobil dodeljeno število točk, zakaj ni dobil vseh točk, itd.) in
 - skupno število točk po vseh specifičnih merilih
- Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnosti v vlogi pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in daljši od 15 dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga
- Ocenjevalna komisija posreduje poročilo Vodilnemu partnerju najkasneje v 60 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.
- Po končanem ocenjevanju ocenjevalna komisija pripravi končni seznam vlog glede na prejete točke.
- Dokončen izbor operacij, ki prejmejo sofinanciranje, potrdi Upravni odbor na podlagi predloga ocenjevalne komisije. Predsednik ocenjevalne komisije je prisoten na seji Upravnega odbora, kjer se razpravlja o izboru operacij.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

- LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev **Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja**, ki o odločitvi obvesti LAS.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- Prijavitelj, katerega operacija ni bila izbrana, ima možnost, da se nad izborom v roku 8. dni po prejemu obvestila o neizboru pritoži na Skupščino LAS.
- Skupščina mora pritožbene postopke zaključiti pred predložitvijo izbranih operacij v potrditev ARSKTRP.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz EKSRP Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi mora smiselno upoštevati določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- vlogo za prijavo operacije,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.laskrasainbrkinov.si in www.ora.si ter spletnih straneh občin članic LAS Krasa in Brkinov.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje Vodilni partner LAS in sicer:

- po telefonu: med ponedeljkom in petkom med 9 in 12 uro ter med 13 in 15 uro,
- po elektronski pošti: info@laskrasainbrkinov.si,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe so: Andrej Samec, Maja Colja.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

10. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za leto 2017,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut,...
- v primeru sprememb bodo spremembe objavljene na spletni strani www.laskrasainbrkinov.si

Sežana, 25. 01. 2017

Predsednica LAS Krasa in Brkinov
Milena Štolfa l.r.