

### III. VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE

Zaporedna številka vloge:	
Datum in ura prejema:	

(izpolni Ocenjevalna komisija LAS)

#### PREDLOG OPERACIJE

za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana v letu 2017

#### 1. OSNOVNI PODATKI O OPERACIJI

**NAZIV OPERACIJE:** \_\_\_\_\_

**AKRONIM OPERACIJE:** \_\_\_\_\_

(kratak naziv, največ 25 znakov)

**VLAGATELJ:** \_\_\_\_\_

(naziv vlagatelja)

**PARTNERJI:** \_\_\_\_\_

(naziv partnerja/ev)

**ČAS TRAJANJA operacije in predvideni zaključek**

**Začetek:** \_\_\_\_\_

**Zaključek:** \_\_\_\_\_

#### 2. KRATEK OPIS OPERACIJE (do 4.000 znakov s presledki)

Navedite kratak povzetek operacije.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis vlagatelja/odgovorne osebe)

Žig

### 3. OSNOVNI PODATKI O UPRAVIČENCU IN MOREBITNIH PARTNERJIH

#### A. PODATKI O UPRAVIČENCU/VLAGATELJU

Ime/naziv vlagatelja:	
Naslov:	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj
Pravnoorganizacijska oblika:	

<b>Davčna številka:</b>	
<b>Zavezanec za DDV:</b>	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
<b>Matična številka</b> (pravne osebe), <b>EMŠO</b> (fizične osebe):	
<b>Številka bančnega računa:</b>	
<b>Banka, pri kateri je odprt račun:</b>	
<b>Elektronska pošta*:</b>	
<b>Spletna stran:</b>	
<b>Odgovorna oseba</b> (zakoniti zastopnik pri pravni osebi):	

<b>Kontaktna oseba</b> (Ime in priimek):	
<b>Telefon:</b>	
<b>GSM:</b>	
<b>Elektronska pošta:</b>	

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.

\* elektronski naslov se bo uporabljal za komunikacijo z LAS ter za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis vlagatelja/odgovorne osebe)

Žig



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## B. PODATKI O PARTNERJU

Ime/naziv partnerja:	
Naslov:	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj
Pravnoorganizacijska oblika:	

<b>Davčna številka:</b>	
<b>Zavezanec za DDV:</b>	DA <span style="margin-left: 100px;">NE</span>
<b>Matična številka</b> (pravne osebe), <b>EMŠO</b> (fizične osebe):	
<b>Številka bančnega računa:</b>	
<b>Banka, pri kateri je odprt račun:</b>	
<b>Elektronska pošta*:</b>	
<b>Spletna stran:</b>	
<b>Odgovorna oseba</b> (zakoniti zastopnik pri pravni osebi):	

<b>Kontaktna oseba</b> (Ime in priimek):	
<b>Telefon:</b>	
<b>GSM:</b>	
<b>Elektronska pošta:</b>	

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.

**Partnerji v operaciji so tisti, ki izvedejo del aktivnosti v operaciji in krijejo stroške za izvedbo teh aktivnosti.**

V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis vlagatelja/odgovorne osebe)

Žig



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## 4. OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

**4.1. Naziv operacije:** \_\_\_\_\_

### 4.2. Opis operacije:

*Navedite razloge za projekt; ozadje projekta; pripravljenost projekta za izvajanje; trajnost projekta; že morebitne izvedene aktivnosti; opis projekta; faze projekta: v primeru, da gre za dve ali več faz projekta, za katero boste vlagali tudi ločene zahteve, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite. Opredelite tudi vlogo posameznih partnerjev v projektu. Jasno opredelite komu je namenjen projekt in kdo so njegovi končni uporabniki.*

### 4.3. Ciljne skupine:

*Vpišite katere ciljne skupine boste vključili v projekt, kako jih boste vključili ter ocenite številko predstavnikov ranljivih skupin vključenih v operacijo.*

#### 4.4. Aktivnosti:

Vpišite glavne aktivnosti. Glavne aktivnosti lahko razdelite v posamezne faze (največ dve). Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v konkretnem projektu izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. V primeru, da gre za dve fazi, za katere boste vlagali tudi ločene zahtevke, posamezno fazo natančno vsebinsko in časovno razmejite. (primer: nakup 10 tabel, izvedba 5 delavnic, 8 seminarjev, izdelava 1.500 kosov brošur, ureditev 20 m<sup>2</sup> prostora, nakup 10 stojnic, 5 oglasov v lokalnih medijih). Opredelite tudi katere aktivnosti bo izvedel vlagatelj in katere partner oz. partnerji v projektu. Opredelite kako so razdeljene naloge med partnerji.

#### 4.5. Trajnost operacije:

Utemeljite kako boste zagotavljali trajnost operacije. Razložite kdo bo upravljal oz. skrbel za rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu), ali rezultati omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...)

#### 4.6. Vpliv projekta na obremenitev okolja:

Vpišite v kakšni meri bo izvajanje projekta upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov ter vplivalo na obremenitev okolja in ali bo projekt vplival na obremenitev okolja.

#### 4.7. Inovativnost:

Vpišite ali projekt predstavlja novost na območju, novo dejavnost, ponudbo, pristop, metodologijo izvedbe ali je zgolj nadaljevanje, ponavljanje že obstoječega.

#### 4.8. Območje občin, ki jih pokriva operacija

Ustrezno označite z »x« občine, kjer se bodo izvajale aktivnosti operacije oz. kjer bodo vidni rezultati operacije.

Navedite imena naselij v posamezni občini, kjer se bo izvajala operacija.

V kolikor gre za naložbo, nakup zemljišča, gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno v stolpec podrobno navedite dodatno še: katastrsko občino in parcelno številko /ali naslov objekta (ulica, hišna številka, pošta)/ ali ime kraja oz. ulice kjer se bo naložba nahajala.

Za lokacijo, kjer se bo naložba nahajala, navedite v kakšnem deležu je ta lokacija v lasti upravičenca.

	Občina	Podrobno
	Občina Divača	
	Občina Hrpelje – Kozina	
	Občina Komen	
	Občina Sežana	

## 5. OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

### Območje izvajanja:

Ustrezno označite z »x« občine, kjer se bodo izvajale dejavnosti operacije oz. kjer bodo vidni rezultati operacije.

	<b>Občina</b>
	Občina Divača
	Občina Hrpelje – Kozina
	Občina Komen
	Občina Sežana

Vpišite območje izvajanja operacije (naselja,..) ter pojasnite katere aktivnosti operacije se bodo izvajale na posameznem območju in kako bo lokalna skupnost vključena v izvajanje.

### Lokacija projekta/naložbe:

(kadar gre za gradnjo, preново, nakup opreme, izgradnjo male infrastrukture in podobno)

Naslov:													
Občina:													
Katastrska občina:													
Številka parcele:													
Načrtovani terminski plan naložbe:	Začetek izvajanja naložbe						Konec izvajanja naložbe						

V primeru, da se bo naložba izvajala na več lokacijah izpolnite za vsako lokacijo svojo tabelo.

### Obvezna dokumentacija:

(navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije, npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, načrt razvojnih programov..)

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti

Po potrebi dodajte vrstice.

V primeru da dokumentacija ni potrebna, pojasnite zakaj ni potrebna in ali so potrebna katera druga dovoljenja in soglasja:

## 6. OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

### 6.1. Ukrepi, prispevek operacije k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Krasa in Brkinov:

Operacije, ki bodo sofinancirane iz sredstev tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja LAS. Ustrezno označite z »x«, h kateremu cilju SLR prispeva vaša operacija..

Tematsko področje	Ukrepi	Označi
<b>USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST</b>	Spodbujanje lokalne samooskrbe	
	Razvoj pestre palete kakovostnih pridelkov, izdelkov in storitev	
	Oblikovanje partnerstev lokalnih akterjev za skupne aktivnosti	
	Krepitev podjetniškega zavedanja, dvig nivoja podjetniških znanj in promocije podjetništva	
<b>RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV</b>	Vlaganje v ustrezno malo infrastrukturo	
	Spodbujanje programov za povečanje kakovosti življenja	
<b>VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE</b>	Spodbujanje razvoja novih pristopov na področju ohranjanja okolja in varovanja narave	
	Oblikovanje inovativnih pristopov in modernih praks na področju kmetovanja, samooskrbe in prilagajanja na podnebne spremembe	
	Spodbujanje programov za alternativno reševanje mobilnosti	
<b>VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN</b>	Spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in vzajemnega prenosa znanj	
	Razvoj programov aktivnega povezovanja in vključevanja	
Utemeljite, kako vaša operacija prispeva k uresničevanju izbranega cilja SLR.		





Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Vsaka operacija se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

## 6.2. Cilji operacije:

*Opreделите dolgoročni cilj oz. namen operacije in kratkoročne oz. operativne cilje operacije, ki jih je lahko več. Cilji operacije morajo prispevati k ciljem Programa razvoja podeželja RS 2014 – 2020 in ciljem Strategije lokalnega razvoja LAS Krasa in Brkinov za obdobje 2014-2020.*

## 6.3. Usklajenost operacije s horizontalnimi cilji Evropske unije

*Utemeljite, kako vaša operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije, ki so blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje, skrb za varovanje okolja, spodbujanje inovativnosti in spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija.*

## 6.4. Učinki operacije:

*Natančneje navedite predvidene učinke operacije (npr. št. delavnic, št. udeležencev,...). V primeru, da se operacija deli na dve fazi, ločeno navedite učinke 1. in 2. faze operacije.*

## 6.5. Rezultati operacije:

*Natančneje navedite pričakovane rezultate operacije.*

## 6.6. Doseganje kazalnikov Strategije lokalnega razvoja LAS Krasa in Brkinov:

Označite, k uresničevanju katerih kazalnikov Strategije lokalnega razvoja LAS Krasa in Brkinov 2014 – 2020 bodo prispevali rezultati vaše operacije. Ustrezno označite z »x« in ovrednotite.

Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika
Število novih ali optimiziranih dobavnih verig lokalnih produktov	
Število delavnic in usposabljanj na temo pridelkov, izdelkov in storitev	
Število novih ali optimiziranih povezovanj oziroma dobavnih verig	
Število lokalno inovativnih pristopov, sodelovanj, produktov	
Število novo ustvarjenih delovnih mest	
Število novih aktivnosti in/ali nove urejene infrastrukture	
Število novih programov, storitev ali izdelkov	
Število aktivnosti namenjenih ozaveščanju pomena narave in okolja	
Število deležnikov na lokalni ravni, vključenih v izvajanje projektov	
Število posameznikov, vključenih v izobraževanja	
Število aktivnosti namenjenih reševanju problema mobilnosti	
Število aktivnosti, ki spodbujajo medgeneracijsko sodelovanje	
Število vključenih ranljivih skupin	

## 7. OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

7.1. Vodja projekta: \_\_\_\_\_

### 7.2. Sposobnosti za vodenje in izvajanje projektov:

#### 7.2.1. Reference vodje projekta:

Navedite najpomembnejše projekte in njihove rezultate največ v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da ima vodja projekta potrebne izkušnje za vodenje projekta:

#### 7.2.2. Reference vlagatelja in partnerjev v projektu:

Navedite najpomembnejše izvedene projekte in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da ima vlagatelj izkušnje z izvajanjem projektov. V kolikor v projektu sodelujejo partnerji, navedite tudi reference partnerjev.

## 8. OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

### 8.1. Terminski plan:

Vpišite predviden začetek operacije (mesec, leto).

Začetek operacije	
Mesec:	
Leto:	

Vpišite predviden zaključek operacije (mesec, leto) ter čas trajanja operacije v mesecih.

Začetek operacije	
Mesec:	
Leto:	
Čas trajanja operacije v mesecih:	

Operacija se lahko izvaja največ tri leta. Razdeljena je lahko po letih ali pa tudi po fazah, vendar največ v dve fazi. V primeru, da je projekt razdeljen na več faz v posameznem letu, izpolnite spodnjo tabelo:

FAZA	TERMIN FAZE (od ... do ... leto)
I. faza	
II. faza	
<b>SKUPAJ</b>	

### 8.2. Dinamika črpanja sredstev:

FAZA	Datum zahtevka	Vrednost zahtevka v EUR
I. faza		
II. faza		
<b>SKUPAJ</b>		

Faze operacije predstavljajo dinamiko vlaganja zahtevkov. Upravičenec zahtevke za sofinanciranje izvedbe operacije vlaga po zaključku operacije ali po zaključku posamezne faze operacije, če je tako opredeljeno v terminskem planu za izvedbo operacije.

## 9. FINANČNI NAČRT OZIROMA ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA

### 9.1. Finančna konstrukcija celotne operacije:

	Vrednost v EUR
<b>Višina podpore (zaprošena sredstva):</b>	
<b>Lastna udeležba</b>	
- Lastna sredstva:	
- Posojilo:	
- Priznan prispevek v naravi:	
- Drugo (navedite):	
<b>SKUPAJ:</b>	

### 9.2. Finančni načrt operacije:

Tabela s finančnim načrtom operacije se nahaja v prilogi številka 1 prijavnega obrazca (**Priloga 1**).

Finančni načrt operacije mora temeljiti na podlagi zbranih ponudb.

**Vlagatelji morajo ob prijavi na javni poziv obvezno predložiti ustrezne ponudbe za posamezne stroške operacije v skladu z 64. členom Uredbe CLLD.** Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.

#### Navodila za izpolnjevanje tabele Finančni načrt operacije:

V tabelo vpišite ponudbene zneske za posamezne predvidene stroške operacije. **V kolikor se bo projekt izvajal v dveh fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo posebej.**

#### **POZOR!**

- Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. **Ne spreminjajte vsebin teh celic!**
- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!
- Zneske v stolpcih E, F, G, H, I, K, L vpišujte na dve decimalni mesti natančno.

Stroškovnik projekta: napišite ime projekta ali akronim projekta, na katerega se stroškovnik nanaša. V kolikor se izvaja v dveh fazah, vpišite vsako fazo skupaj!

Stolpec A) projektna aktivnost: v stroškovnik vnašajte stroške glede na to, v kateri projektni aktivnosti bodo nastali.

Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.

Stolpec B) kategorija stroška: iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot delo, material, nakup opreme, storitev ali prispevek v naravi. V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.

Stolpec C) enota: vpišite enoto stroška. (npr.: ura, kos, kg, mesec,...)

Stolpec D) število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec E) cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov projekta mora biti realna – podatki se morajo ujemati iz predloženih ponudbo oz. predračunov.

Stolpec F) skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $D4 * E4$  (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec G) DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).

Stolpec H) skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $F - G$  (skupna vrednost z DDV – DDV)

Stolpec I) upravičen strošek (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H. **Pazite na omejitve iz 64. člena Uredbe CLLD.**

Stolpec J) delež sofinanciranja: vpišite predlagan delež sofinanciranja. Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 85 %.

Stolpec K) znesek sofinanciranja (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $(I * J) / 100$  (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec L) lastna sredstva (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $F - K$  (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

Stolpec M) nosilec stroška: vpišite, kdo bo pokrival določen strošek. Lahko uporabite oznake: »N« za nosilec projekta, »P1, P2, P3«,... za partnerje v projektu. V tem primeru pojasnite, kdo so P1, P2, P3,...

Stolpec N) opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali projekta podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

### 9.3. Zagotavljanje sredstev za izvedbo projekta:

*Vpišite kako boste zagotovili celoten delež sredstev za izvedbo projekta (npr. lastna sredstva, donacije, posojila, ipd.) ter kako koristi projekta presegajo njegove stroške.*



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## 10. FINANČNI NAČRT OZIROMA ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA

**Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev.** Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Potrebno je priložiti izjavo, da upravičenec (vlagatelj ali partner v projektu) ni prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva za upravičene stroške operacije, ki jo prijavlja na javni poziv LAS Krasa in Brkinov za leto 2017 in ki jih uveljavlja na javnem pozivu LAS Krasa in Brkinov za leto 2017. Potrebno je priložiti izjavo vlagatelja (**Priloga 2A**) ter v primeru, da v projektu sodelujejo tudi partnerji, je potrebno izpolniti in priložiti tudi izpolnjene izjave vseh partnerjev (**Priloga 2B**).



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## 11. IZJAVE UPRAVIČENCA IN MOREBITNIH PARTNERJEV

### 11.1. Izjava upravičenca (vlagatelja):

Priloga 2A

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana v programskem obdobju 2014-2020;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. da bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z Navodili LAS Krasa in Brkinov;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Krasa in Brkinov, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc;
10. da izrecno soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naziv vlagatelja:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja:

\_\_\_\_\_ (ime in priimek)

\_\_\_\_\_ (podpis)

Ime in priimek ter podpis vodje projekta:

\_\_\_\_\_ (ime in priimek)

\_\_\_\_\_ (podpis)

žig:





Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## 11.2. Izjava partnerja:

**Priloga 2B**

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana v programskem obdobju 2014-2020;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z Navodili LAS Krasa in Brkinov;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Krasa in Brkinov, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naziv partnerja:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:

\_\_\_\_\_ (ime in priimek)

\_\_\_\_\_ (podpis)

žig:

V kolikor bo v projektu sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## 12. IZJAVE UPRAVIČENCA IN MOREBITNIH PARTNERJEV

### **Priloga 1: Finančni načrt**

Izpolnjena Excel tabela.

Predložiti je potrebno zahtevane predračune oziroma ponudbe za posamezne stroške operacije.

Tudi za prispevek v naravi je potrebno priložiti 3 ponudbe.

### **Priloga 2A: Izjava upravičenca (vlagatelja) o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva**

### **Priloga 2B: Izjava partnerja/ev o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva**

### **Priloga 3A: Izjava vlagatelja, da za ta projekt še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije**

### **Priloga 3B: Izjava partnerja, da za ta projekt še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije**

### **Priloga 4A: Izjava upravičenca, ki je fizična oseba (razen s.p.)**

### **Priloga 4B: Izjava upravičenca, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik**

### **Priloga 5: Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »DE MINIMIS«**

### **Priloga 6: Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih**

Priložiti je potrebno originalno dokazilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 60 dni od datuma oddaje vloge na javni razpis.

### **Priloga 7: Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev – za pravne osebe**

Priložiti je potrebno dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev - velja tudi dokazilo natisnjeno iz elektronskega poslovnega registra RS –ePRS. ([www.ajpes.si/prs](http://www.ajpes.si/prs))

### **Priloga 8A: Izjava vlagatelja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih**

### **Priloga 8B: Izjava partnerja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih**

### **Priloga 8C: Izjava vlagatelja v primeru gradnje, ko gradbeno dovoljenje ni potrebno**

### **Priloga 8D: Izjava partnerja v primeru gradnje, ko gradbeno dovoljenje ni potrebno**

### **Priloga 9: Letni računovodski izkazi vlagatelja in partnerjev za preteklo leto**

Priložiti je potrebno letne računovodske izkaze z Bilanco stanja in Izkazom poslovnega izida za leto 2015.

### **Priloga 10: Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte, iz katere je razvidno:**

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja (v primeru gradnje),
- uporabno dovoljenje že obstoječega objekta (v primeru nakupa samo opreme),
- tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

V kolikor vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
- kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik.

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

### **Priloga 11: Druge priloge**

Upravičenec lahko predloži dokazila in priloge s katerimi lahko dokazuje in utemeljuje navedbe v vlogi. V kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

**Priloga 3A**

## IZJAVA VLAGATELJA

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja \_\_\_\_\_ (naziv vlagatelja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

**Priloga 3B**

### IZJAVA PARTNERJA

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja \_\_\_\_\_ (naziv partnerja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig

## IZJAVA UPRAVIČENCA, KI JE FIZIČNA OSEBE (RAZEN S. P.)

Podpisani \_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_ izjavljam, da  
(naslov)

1. sem v osebnem stečajju (velja samo za fizične osebe, razen s.p.);

DA NE (ustrezno obkroži)

2. imam neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo v skladu z notranjim trgov v po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

DA NE (ustrezno obkroži)

3. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA NE (ustrezno obkroži)

S podpisom soglašam, da LAS Krasa in Brkinov in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave. Podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bom na zahtevo LAS Krasa in Brkinov ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredoval sam.

V/na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ime in priimek)

dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (podpis upravičenca)

## IZJAVA UPRAVIČENCA, KI JE PРАВNA OSEBA ALI SAMOSTOJNI PODJETNIK POSAMEZNIK

Podpisani \_\_\_\_\_  
(firma)

\_\_\_\_\_ izjavljamo, da  
(sedež)

1. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

DA NE (ustrezno obkroži)

2. imamo neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgov po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

DA NE (ustrezno obkroži)

3. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA NE (ustrezno obkroži)

S podpisom soglašamo, da LAS Krasa in Brkinov in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave. Podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo LAS Krasa in Brkinov ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredovali sami.

V/na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (podpis odgovorne osebe)

**IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"**

\_\_\_\_\_ (upravičenec) / \_\_\_\_\_ (naslov) / \_\_\_\_\_ (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa \_\_\_\_\_, izjavlja:  
(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

Naziv podjetja, naslov	Matična številka

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*.

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih

(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Datum odobritve sredstev	Višina sredstev	Institucija, ki je dodelila sredstva

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig): \_\_\_\_\_

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja. Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.





PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

**Priloga 8A**

## IZJAVA VLAGATELJA

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja \_\_\_\_\_ (naziv vlagatelja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljenega projekta v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta.

Podpis odgovorne osebe:

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

**Priloga 8B**

### IZJAVA PARTNERJA

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja \_\_\_\_\_ (naziv partnerja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljenega projekta v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta.

Podpis odgovorne osebe:

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

**Priloga 8C**

**IZJAVA VLAGATELJA**  
**v primeru gradnje, ko gradbeno dovoljenje ni potrebno**

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja  
\_\_\_\_\_ (naziv vlagatelja) izjavljam, da gradnja ne potrebuje gradbenega  
dovoljenja.

Podpis odgovorne osebe:

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

**Priloga 8D**

**IZJAVA PARTNERJA  
v primeru gradnje, ko gradbeno dovoljenje ni potrebno**

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja  
\_\_\_\_\_ (naziv partnerja) izjavljam, da gradnja ne potrebuje gradbenega  
dovoljenja.

Podpis odgovorne osebe:

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

**Priloga 8E**

### **IZJAVA VLAGATELJA v primeru gradbenih in obrtniških del**

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja  
\_\_\_\_\_ (naziv vlagatelja) izjavljam, da za gradbena in obrtniška dela  
uporabno dovoljenje ni potrebno.

Podpis odgovorne osebe:

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

**Priloga 8F**

### **IZJAVA PARTNERJA v primeru gradbenih in obrtniških del**

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja \_\_\_\_\_ (naziv partnerja) izjavljam, da za gradbena in obrtniška dela uporabno dovoljenje ni potrebno.

Podpis odgovorne osebe:

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig