

OBČINA  
HRPELJE-KOZINA  
Župan

Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, tel.: 05.68.00.150, fax: 05.68.00.180, [obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si](mailto:obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si)  
[www.hrpelje-kozina.si](http://www.hrpelje-kozina.si)



Datum: 10. 1. 2017  
Številka: 430-1/2017

### POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje, Kozina kot naročnik

vabi vse zainteresirane ponudnike,  
da oddajo svoje ponudbe za predmet javnega naročila

**DOBAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA OBČINE HRPELJE-KOZINA** na naslovu Hrpelje, Reška  
cesta 14, za obdobje od 01.02.2017 do 31.12.2018

Razpisna dokumentacija je objavljena spletnih straneh Občine Hrpelje – Kozina na naslovu: [www.hrpelje-kozina.si](http://www.hrpelje-kozina.si).

### OSNOVNI PODATKI ZA ZBIRANJE PONUDB

1. Predmet naročila po postopku zbiranja ponudb je dobava pisarniškega materiala. Pogodba z izbranim ponudnikom se sklene za obdobje od 01.02.2017 do 31.12.2018.
2. Rok za oddajo ponudbe je: 18.01.2017.
3. Ponudbe je treba dostaviti po pošti ali osebno na Občino Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina, v zaprti kuverti z oznako „**Ponudba za dobavo pisarniškega materiala – ne odpirajte**“. Na ovojnici mora biti napisana firma ponudnika. Upoštevale se bodo le ponudbe, ki bodo na navedeni naslov prispele do roka navedenega v prejšnji točki.
4. Ponudniki bodo o izbiri obveščeni najkasneje do 25.01.2017.
5. Rok za sklenitev pogodbe je **3 dni od poziva k podpisu pogodbe**.

### NAVODILO ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Ponudnik mora predložiti ponudbo, ki vsebuje opis vseh zahtevanih elementov iz predmeta naročila, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji. Za pripravo ponudbe naj ponudniki uporabijo obrazce, ki so povabilu priloženi.
2. Cene morajo biti podane brez in z vključenim DDV za celotno obdobje dobavljanja blaga in za okvirno količino, kot je določena v Prilogi 1A. Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceno ponudbe.
3. Prepozne in nepravilno označene ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom. Nepopolne ponudbe (oddane brez vseh pravilno izpolnjenih prilog in s pomanjkljivimi ali nepravilnimi izračuni) bo naročnik zavrzel, brez da bi ponudnika pozival k popravili ali dopolnitvi ponudbe.

4. Izbrani ponudnik mora v roku 3 dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi, sicer bo naročnik štel, da je od ponudbe odstopil.
5. Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe pri Romini Poles (telefon: 05/620-53-60; elektronski naslov: romina.poles@hrpelje.si).

## **POGOJI ZA PRAVILNOST PONUDBE**

Za pravilno se šteje ponudba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. Ponudnik odda svojo ponudbo na naslednjih obrazcih naročnika:
  - Obrazec PONUDBA (PRILOGA 1),
  - Obrazec PONUDBA-SPECIFIKACIJA (PRILOGA 1A),
  - Obrazec IZJAVA O SPREJEMU POGOJEV IZ POVABILA (PRILOGA 2),
  - Osnutek POGODBE (PRILOGA 3).
2. Obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani in žigosani ter pogodba izpolnjena in podpisana.
3. Ponudba mora vsebovati vse zahtevane artikle.
4. Ponudba mora veljati najmanj do 01.02.2017.
5. Cene artiklov morajo biti določene za obdobje veljavnosti pogodbe.
6. Cena mora biti določena franko sedež naročnika, razloženo, brez in z vključenim DDV in morebitnimi popusti.
7. Rok dobave blaga je največ 2 dni od prejema pisnega naročila (elektronska pošta, faks, poštna pošiljka,..).
8. Rok plačila je 30. dan od dneva prejema računa, ki se izstavi najkasneje do 5. v mesecu za dobave v preteklem mesecu.

## **ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI IZDELAVI PONUDBE**

Blago, ki ga bo dobavljal izbrani ponudnik, mora izpolnjevati v razpisni dokumentaciji navedene tehnične zahteve.

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe priložiti seznam vseh ponujenih artiklov pisarniškega in potrošnega materiala z vsemi potrebnimi šiframi (šifre artiklov morajo biti navedene tudi po posameznih barvah, kjer se pojavljajo isti artikli v različnih barvah npr. pisala – kemični svinčniki, flomastri, ....) in cenami.

## **POGOJI, KI JIH MORA PONUDNIK IZPOLNJEVATI**

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila,
- da kot ponudnik (kot pravna ali kot fizična oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, navedenih v 75. členu Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15)), ni bil v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da ni bil s pravnomočno sodbo obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- da razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi sposobnostmi za izvedbo naročila
- da ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 75. (4)a člena ZJN-3,

- da z njegovimi posli iz drugih razlogov (ne postopkov prenehanja) ne upravlja sodišče oziroma, da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju,
- da ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 75. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

Ponudnik izkaže zgoraj navedene pogoje s svojo lastno izjavo (PRILOGA 2), dano po materialno in kazensko odgovornostjo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene.

### **MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Kot merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika bomo upoštevali najnižjo skupno ceno za okvirne količine. Če bo več ponudb z isto ceno, bo izbrana tista, ki bo vsebovala krajše dobavne roke.

### **STROŠKI**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### **PREKINITEV POSTOPKA**

Naročnik si pridrži pravico do prekinitve postopka brez kakršnih koli posledic in sicer vse do izdaje sklepa o oddaji javnega naročila.



**Občina Hrpelje-Kozina**  
**Županja**  
Saša Likavec Svetelšek

Priloge:

- Obrazec PONUDBA (PRILOGA 1),
- Obrazec PONUDBA-SPECIFIKACIJA (PRILOGA 1A),
- Obrazec IZJAVA O SPREJEMU POGOJEV IZ POVABILA (PRILOGA 2).