



LETNO POROČILO ZA LETO 2017

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Radica Slavković
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Irena Božeglav

SEŽANA, FEBRUAR 2018

LETNO POROČILO sestavljata:

- I. Splošni del poslovnega poročila
- II. Računovodsko poročilo

I. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. POROČILO RAVNATELJA

Letno poročilo zavoda je najpomembnejši in najboljšežnejši dokument, s katerim vodstvo predstavi poslovanje zavoda za preteklo koledarsko leto. Temeljni namen poročila je predstaviti poslovne dosežke preteklega leta.

Ob koncu šolskega in poslovnega leta se sprašujemo vsako leto znova ali smo dosegli kar smo načrtovali, smo izbrali prave poti, smo pripomogli k dobremu počutju otrok, staršev zaposlenih ter drugih deležnikov, razvoju otrok in zaposlenih, itd.

Ocenjujem, da smo dobri, velikokrat odlični, so pa še nekatera področja, ki jih moramo nadgraditi, izboljšati.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost v vrtcu poteka za otroke od enajstega meseca starosti do vstopa v osnovno šolo.

Otrok se zagotovo najbolje razvija, če je resnično vpleten v svoje lastno učenje, zato ga vpletemo v načrtovanje in evalvacijo dela v oddelku.

Pedagoško delo je potekalo po Letnem delavnem načrtu Vrtca Sežana.

Cilje smo uresničevali preko izvedbenega kurikula, prepleta spontanih in načrtovanih dejavnosti ter dnevne rutine, kjer so otroci pridobivali znanja, spretnosti, veščine, ki jim pomagajo v vsakdanjem življenju izkoristiti priložnosti, ki se jim ponujajo.

Kratkoročne cilje smo operacionalizirali v letnem delovnem načrtu enote, oddelka (LDN) bodisi z namenskimi projekti, dejavnostmi ali drugimi aktivnostmi, ki so načrtovani na osnovi upoštevanja interesov otrok, opažanj strokovnih delavk, aktualnih dogodkih, nenaključnih situacij.

Preko njih smo sledili viziji, poslanstvu in vrednotam Vrtca Sežana.

Z našim delom prispevamo k razvoju čustvenih, socialnih, moralnih, intelektualnih, gibalnih in drugih sposobnosti naših otrok. S spreminjanjem lastne prakse, s premišljenimi pristopi, s pomočjo dobrih strokovnjakov smo se in se bomo tudi v prihodnje trudili da, ustvarimo in dosežemo čim več.

Pri otrocih gojimo in vzdržujemo željo po vseživljenjskem učenju in razvijamo sposobnosti kot so biti ustvarjalen, vedoželjen, domiseln, iznajdljiv, itd.

Naše delo temelji na ciljih in načelih, ki so zapisani v Kurikulmu za vrtce, ter na spoznanjih sodobnih edukacijskih ved. V Kurikulumu je poudarek na samem procesu predšolske vzgoje in vključuje tudi prikriti kurikul, ki zajema področje hranjena, nege, počitka, skratka dnevne rutine, itd.

Vsi delavci vrtca se zavedamo, da smo tukaj zaradi otrok. Pri svojem vsakdanjem delu si prizadevamo, da smo odgovorni in pravični do otrok, staršev in nas samih.

Naša ravnanja podpirajo vrednote kot so strokovnost, profesionalnost, spoštovanje in sodelovanje, strpnost in druge.

Pri svojem delu delujemo tako, da otrokom omogočamo varno in spodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov, upoštevamo individualne razlike in razvojne značilnosti vsakega posameznika. Vsakega otroka podpiramo pri oblikovanju njegove zdrave samopodobe, razvoju kritičnega in ustvarjalnega mišljenja ter vključitvi v skupino.

O učenju, razvoju in dejavnostih dosledno in korektno obveščamo starše. Skrbimo tudi za lastni strokovni in profesionalni razvoj, delamo timsko, ozaveščamo svojo vlogo in naše delo dnevno reflektiramo.

Naša vizija delovanja vrtca temelji na dosedanjem uspešnem delu, pridobljenimi izkušnjami in pogledom v prihodnost. Velike potenciale vidimo v zmožnosti razvijanja inovativnih pristopov pri učenju otrok, spodbudnem učnem okolju, resnemu ukvarjanju z ekološkimi vprašanji ter ohranjanju naravne in kulturne dediščine, ter prakticiranju induktivnega vzgojnega pristopa pri socialnem in moralnem razvoju otrok, ko iz izkušenj in spoznanj oblikujemo splošna pravila, ki nam pomagajo pri oblikovanju in razumevanju okolja.

Metode dela, ki jih uporabljamo pri delu v vrtcu in kjer je otrok aktivno vključen kot raziskovalec »problema« omogočajo, da pri otroku razvijamo miselne procese, usmerjene k določenemu cilju, oz. iskanju rešitve. Pri tem presegamo uporabo prej naučenih pravil, formul ali ustaljenih postopkov.

Delo je dobro in kakovostno opravljeno, svoja znanja smo na vseh področjih dela nadgrajevali in ga izboljševali.

Eden od kazalnikov kakovosti našega dela so zagotovo povabila, da svoje delo predstavljamo širši skupnosti, velikokrat smo tudi edini vrtec iz Slovenije, ki predstavljamo lastno dobro prakso. Vsi zaposleni imamo možnost svoje delo predstaviti na posvetih, nacionalnih konferencah, v okviru posameznih projektov, ter širše, na mednarodni ravni, in seveda tudi na aktivih in vzgojiteljskih zborih v vrtcu.

Povabila in možnost predstavljanja lastne prakse so zagotovo obveza in spodbuda, da bomo svoja znanja še nadgrajevali, izpopolnjevali in iskali nove metode dela, ustvarjali inovativna in spodbudna učna okolja, predvsem pa ves čas skrbeli za vrednote, ki so se nekje na poti izgubile.

Z znanjem, ustvarjalnostjo in pozitivno naravnostjo prispevamo k napredku vseh udeležencev v vrtcu – otrok, staršev in zaposlenih.

1.1. Pomembni dogodki letu 2017:

- Šest strokovnih delavk se seznanila z delovanjem vrtcev, kulturo, šolsko politiko gostujoče države Portugalske, bili smo gosteje šole Agrupamento de escolas de Barcelos – predstavili smo jim tudi delovanje našega vrtca.

- Meseca februarja 2017 smo izvedli vpis v vse enote Vrtca Sežana za novo šolsko leto. Več vpisanih otrok kot je prostih mest smo imeli v enoti Štanjel in enoti Tomaj, o sprejemu je odločala Komisija. Staršem smo ponudili vključitev v bližnje enote vrtca Šolsko leto 2016/2017: otroke smo imeli vključene v 61 oddelkov, sistemiziranih je bilo 58 oddelkov.

1.10. 2016 in 1.3. 2017 smo v Sežani, enoti Lehte odprli še en oddelek I. starostnega obdobja.

1.4. 2017 smo odprli dodatni oddelek I. starostnega obdobja v enoti Divača.

Šolsko leto 2017/2018: sistemizirali smo 58 oddelkov, vendar smo že s 1.9.2017 otroke vključili v nov oddelek in imamo na dan 1.1.2018 otroke vključene v 59 oddelkov, s 1.2.2018 pa v 60 oddelkov.

Predšolska dejavnost se izvaja tudi v šolskih prostorih in to že vrsto let »začasno«. Oddelke vrtca, ki delujejo v osnovni šoli imamo v Štanjelu –1 oddelek, Senožecah – 1 oddelek.

- Predstavitev dobre prakse na posvetih doma in v tujini, nacionalnih konferencah – Moravče, Ljubljana, Poljčane, Sarajevo, Slatina – Romunija, Subotica – Srbija.

- Predstavitev v tiskanih medijih.

- V enoti Divača že od 1.9.2013 v večnamenskem prostoru, v nadstropju vrtca, omogočamo izvajanje pouka za potrebe OŠ Dr. B. Magajne Divača, šolsko leto 2016/2017 sta bila dva oddelka v naših prostorih v enoti Divača.

- Vrtec je posloval negativno, imel je presežek odhodkov nad prihodki.

- Zvišale so se cene programov za I. in II. starostno obdobje, ter razvojni oddelek – vzrok za povišanje cen programov so zagotovo višji stroški dela, storitev in materiala (doseženi dogovori med sindikati in vlado - sprostila so se napredovanja zaposlenih v plačne razrede in nazive, nova višina regresa, nove uvrstitve delavnih mest plačne skupine J in pomočnic vzgojiteljic, višji stroški čiščenja, predvsem pa na višino cenika vpliva število otrok, ki so osnova za izračun cen programov, itd).
- V okviru akcije Sežana v cvetju 2017 sta enoti Povir in Lokev prejeli priznanje.
- Sodelovanje v projektu SKUM – Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno – umetnostno vzgojo, ki ga vodi UP Pef Koper.

2. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

2.1. Osnovni podatki

Naslov zavoda: VRTEC SEŽANA
 Sedež zavoda: ul. Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana
 Številka proračunskega uporabnika: 61490
 Telefon: 05 73 10 220
 Fax: 05 73 10 226
 e-pošta: vrtec.sezana@guest.arnes.si
 spletna stran: <http://www.vrtec-sezana.si>

Davčna številka: 93785046
 Matična številka: 5210437
 Račun pri Upravi za javna plačila Koper: 01311- 30641490

Javni zavod Vrtec Sežana je vzgojno-izobraževalni zavod, ki so ga ustanovile Občina Sežana, Občina Divača, Občina Hrpelje-Kozina in Občina Komen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana (Ur. l. RS, št. 18/99, 107/2007). Vrtec Sežana je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v občinah ustanoviteljicah.

Dejavnost predšolske vzgoje poteka na 12 lokacijah.

| OBČINA | Enote |
|------------------|---|
| Sežana | Sežana – ul. J. Pahorja 1; Lehte – Regentova 1; Dutovlje, Lokev, Tomaj, Povir |
| Divača | Divača, Senožeče |
| Hrpelje - Kozina | Hrpelje, Materija |
| Komen | Komen, Štanjel |

Dnevni program izvajamo v namensko grajenih zgradbah ali predšolski dejavnosti prirejenih prostorih osnovnih šol, v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce, na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu.

Enota Sežana ima tudi oddelek s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebami. Razvojni oddelek se ponaša z dolgoletno tradicijo. Bogato naravno okolje ponuja mnogo zanimivih dejavnosti, lepih sprehodov in raziskovalnih dejavnosti, hkrati pa se utrjujejo pristne povezave z okoljem v katerem vrtec deluje.

2.2. Oddelki

Vrtec Sežana izvaja programe za predšolske otroke v dveh starostnih obdobjih:

- I. starostno obdobje od 11 meseca do 3 let - oddelki so homogeni in heterogeni

-II. starostno obdobje od 3 do 6 leta - oddelki so homogeni, heterogeni in kombinirani.

Pri oblikovanju oddelkov vsako leto naletimo na nerazumevanje nekaterih staršev, ki jemljejo npr. kombinirane in heterogene oddelke kot oddelke, kjer starejši otroci nazadujejo, starši hočejo odločat o strokovnih delavcih v oddelku, vključenih otrocih, itd.

Oblikovanje oddelkov, razporejanje otrok v oddelke, razporejanje strokovnih delavk v oddelke sodi v avtonomno odločanje vrtca. Oddelki so oblikovani v skladu z zakonodajo, usmeritvami občin ustanoviteljic zavoda in odločitvami vzgojiteljskega zbora.

Posebnost našega vrtca je tudi ta, da imamo razvojni oddelek.

V vrtec je bilo vključenih 17 otrok, ki imajo Odločbo Komisije za usmerjanje, štirje so bili vključeni v prilagojen program v enoti Sežana, trinajst otrok je bilo vključenih v redne oddelke.

Otroci imajo različne težave, na podlagi ugotovitev Komisije, so otroci deležni pomoči strokovnjakov za področja primanjkljajev – defektolog, logoped, tiflopedagog, itd.

Naši oddelki so res pisani, saj imamo vključene otroke različnih narodnosti – teh je več kot 10 in menim, da bi to moralo biti bogastvo, prednost in ne ovira.

2.2.1. Število oddelkov

Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14) določa normative, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest in oblikovanje oddelkov.

September 2015

| OBČINA | I.star.obdobje | II.star.obdobje | Skupaj |
|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|
| Sežana | 8 | 23 | 31 |
| Divača | 4 | 6 | 10 |
| Hrpelje - Kozina | 4 | 6 | 10 |
| Komen | 3 | 6 | 9 |
| SKUPAJ | 19 | 41 | 60 |

Oddelki I. starostnega obdobja predstavljajo 31,7 % vseh oddelkov.

Oddelki II. starostnega obdobja predstavljajo 68,3 % vseh oddelkov.

Marec 2016

| OBČINA | I.st. obdobje | II.st. obdobje | Skupaj |
|------------------|----------------------|-----------------------|---------------|
| Sežana | 9 | 23 | 32 |
| Divača | 4 | 6 | 10 |
| Hrpelje - Kozina | 4 | 6 | 10 |
| Komen | 3 | 6 | 9 |
| SKUPAJ | 20 | 41 | 61 |

Oddelki I. starostnega obdobja predstavljajo 32,78 % vseh oddelkov.

Oddelki II. starostnega obdobja predstavljajo 67,22 % vseh oddelkov.

September 2016

| OBČINA | I.star.obdobje | II.star.obdobje | Skupaj |
|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|
| Sežana | 10 | 20 | 30 |
| Divača | 3 | 7 | 10 |
| Hrpelje - Kozina | 2 | 7 | 9 |
| Komen | 3 | 6 | 9 |
| SKUPAJ | 18 | 40 | 58 |

Oddelki I. starostnega obdobja predstavljajo 31 % vseh oddelkov.
Oddelki II. starostnega obdobja predstavljajo 69 % vseh oddelkov.

Marec 2017

| OBČINA | I.star.obdobje | II.star.obdobje | skupaj |
|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|
| Sežana | 12 | 20 | 32 |
| Divača | 3 | 7 | 10 |
| Hrpelje - Kozina | 2 | 7 | 9 |
| Komen | 3 | 6 | 9 |
| SKUPAJ | 20 | 40 | 60 |

Oddelki I. starostnega obdobja predstavljajo 33,33 % vseh oddelkov.
Oddelki II. starostnega obdobja predstavljajo 66,67 % vseh oddelkov.

Maj 2017

| OBČINA | I.star.obdobje | II.star.obdobje | skupaj |
|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|
| Sežana | 12 | 20 | 32 |
| Divača | 4 | 7 | 11 |
| Hrpelje - Kozina | 2 | 7 | 9 |
| Komen | 3 | 6 | 9 |
| SKUPAJ | 21 | 40 | 61 |

Oddelki I. starostnega obdobja predstavljajo 34,42 % vseh oddelkov.
Oddelki II. starostnega obdobja predstavljajo 65,58 % vseh oddelkov.

September 2017

| OBČINA | I.star.obdobje | II.star.obdobje | Skupaj |
|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|
| Sežana | 9 | 22 | 31 |
| Divača | 5 | 6 | 11 |
| Hrpelje - Kozina | 3 | 6 | 9 |
| Komen | 3 | 5 | 8 |
| SKUPAJ | 20 | 39 | 59 |

Oddelki I. starostnega obdobja predstavljajo 33,89 % vseh oddelkov.
Oddelki II. starostnega obdobja predstavljajo 66,11 % vseh oddelkov.

2. 3. Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje vrtca

Vrtec Sežana pri svojem delovanju upošteva vse zakone, pravilnike, uredbe in druge akte, ki urejajo področje predšolske vzgoje: Zakon o zavodih; Zakon o vrtcih; Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja; Zakon o delavnih razmerjih; Kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje v RS; Zakon o financah; Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcu, ki izvajajo javno službo; Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca; Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtce;

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje; Zakon za uravnoteženje javnih financ; Zakon o izvrševanju proračuna; Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Sežana; Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Sežana; Zakon o računovodstvu in ostali zakonski in podzakonski akti; Potrjena sistemizacija in število oddelkov za šolsko leto 2016 – 2017 - 2018.

2.4. Organi zavoda in predstavitev odgovornih oseb

2.4.1. Svet Vrtca Sežana

Področje delovanja sveta zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Sežana in Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda vrtec Sežana.

Svet zavoda šteje 11 članov: 5 predstavnikov delavcev - 1 vzgojiteljica in 1 svetovalna delavka, 2 pomočnici vzgojiteljice in 1 predstavnik administrativno - računovodskih in tehničnih delavcev;

3 predstavniki ustanoviteljev, ki rotirajo po abecednem redu;

3 predstavniki staršev - eden od staršev mora biti iz občine, ki nima predstavnika v svetu.

Predstavniki delavcev: Marjeta Škrli, Branka Trampuš, Karmen Pipan Kastelic, Monika Turk, Andrea Marsetič.

Predstavniki staršev: Pavel Djurković, Janja Novoselc in Nina Furlan.

Predstavniki ustanoviteljev v 3. mandatu: Rajko Lisjak - Občina Komen, Nives Skuk – Občina Divača in Ivica Podgoršek – Občina Sežana.

Predsednica sveta je Marjeta Škrli.

2.4.1.1. Poročilo sveta zavoda

Svet vrtca je deloval v skladu z Zakonom o zavodih, Odlokom o ustanovitvi Vrtca Sežana, Zakonom o vzgoji in financiranju izobraževanja in drugimi pravili.

Svet vrtca je imel v letu 2017 šest (6) sej. Delo sveta je potekalo nemoteno, gradiva in vabila so bila pravočasno vročena, tako da nismo imeli težav s sklepčnostjo.

Na sejah je obravnaval in sprejel: Letno poročilo za leto 2016; Letni delavni načrt za šolsko leto 2017/2018; določil delavno uspešnost ravnatelja; sprejel inventurni elaborat; Realizacijo LDN za preteklo šolsko leto; Samoevalvacijsko poročilo; Finančni načrt in program dela; itd.

Poleg vseh naštetih vsebin smo na sejah obravnavali tekočo problematiko vrtca in se seznanjali z aktualnimi zadevami na področju predšolske vzgoje.

Svet zavoda ugotavlja, da je vrtec posloval uspešno, čeprav izid poslovanja za leto 2017 tega ne kaže, delo vrtca je kvalitetno opravljeno, da izvedemo več kot je načrtovano z letnim delavnim načrtom.

Vse enote vrtca upoštevajo značilnosti kraja kjer vrtec deluje, se vključijo v dejavnosti, ki sicer niso bile načrtovane – npr.: dobrodelne prireditve, otvoritve, obiski, proslave, itd.

Tudi letos je vrtec izkoristil notranje strokovne moči in tako otrokom omogočil tudi dejavnosti, ki so popestrile kurikulum – lutkovne igrice, športi dopoldnevi, itd.

Več težav imamo na finančnem področju, saj ugotavljamo, da je vedno več neplačnikov s strani staršev in se kljub takojšnjim ukrepom stanje počasi spreminja. Zavedamo se, da otrok ni kriv, če straši ne poravnajo svoje obveznosti do vrtca in da bi o tem morali poiskati sistemsko rešitev - na državnem nivoju.

2.4.2. Svet staršev

Področje delovanja sveta zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Sežana in Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda vrtec Sežana.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka.

Pristojnosti sveta staršev so določene v 66. členu Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Svet se je sestal enkrat: potrdil je LDN za šolsko leto 2017/2018; se seznanil s Poročilom o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto; izvolil dva predstavnika staršev v svet zavoda – Janja Novoselc in Pavel Djurković.

Predsednik sveta staršev je Pavel Djurković.

2.4.3. Odgovorne osebe v Vrtcu Sežana

Ravnateljica: Radica Slavković.

Pomočnice ravnateljice: Melita Švagelj, Anja Kristan in Jana Štok Pavlin.

Računovodja: Irena Božeglav.

Obračun plač in osnovna sredstva: Alenka Černe.

Terjatve, javna naročila, izvršbe, obračun plač: Martina Kampuš.

Poslovni sekretar, obračun oskrbnin: Andrea Marsetič.

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca. Pristojnosti ravnatelja so določene v 49. členu Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnateljica je kot pedagoški vodja:

vodila vzgojiteljske zборе; načrtovala je delo strokovnih aktivov; spodbujala je izobraževanje, ga vodila in načrtovala; izvajala je hospitacije dijakinj; priložnostne obiske in delo v oddelkih je spremljala skozi celo šolsko leto; izvedla je prve roditeljske sestanke v vseh enotah, v mesecu januarju je izvedla roditeljski sestanek s starši otrok, ki so se udeležili letovanja v Kranjski Gori; bila je vodja letovanja predšolskih otrok; sodelovala je pri projektih, ki spodbujajo kvaliteto vzgojno izobraževalnega dela na ravni zavoda in širše; vodila tim za samoevalvacijo in spodbujala samoevalvacijo dela strokovnih delavk; pripravila predlog Letnega delovnega načrta /LDN/, realizacijo LDN, vodila je sestanke kolegija, izvedla letne pogovore z delavci. S pomočnicami ravnateljice je pripravila tudi instrumentarij za spremljanje pedagoškega dela v oddelku.

Ravnateljica je članica UO Skupnosti vrtcev Slovenije, redno se je udeleževala sestankov Upravnega odbora Skupnosti vrtcev Slovenije; aktivov ravnateljev Primorske, ki je zaživel na njeno pobudo in je tudi vodja aktiva; srečanj ravnateljev vrtcev Slovenije; sodelovala z Zavodom RS za šolstvo; Združenjem ravnateljev Vrtcev Slovenije; lokalno skupnostjo, itd...

Ravnateljica je aktivno sodelovala na mednarodnem posvetu v Sarajevu in Slatini v

Romuniji, se udeležila okrogle mize na temo etike in vrednot v Subotici v Srbiji.

Ravnateljica kot poslovodni organ:

Skrbela je za zakonitost delovanja zavoda; pripravila s strokovnimi delavkami v računovodstvu predlog novega, višjega cenika, pregled napredovanj v plačne razrede in nazive; vodila roditeljske sestanke po enotah vrtca; sodelovala je na sejah sveta zavoda, jih obveščala o težavah, pripravljala poročila za svet vrtca; sodelovala na sestankih sveta staršev.

Skrbela je za dobro sodelovanje z občinami ustanoviteljicami in se udeleževala sej občinskega sveta, občinskih odborov, sestankov z župani ter pripravljala potrebna gradiva za obravnavo na občinskih svetih, svetu zavoda, itd.

Na podlagi vpisa je pripravila predlog za vrsto in število oddelkov ter sistemizacijo delavcev za novo šolsko leto.

Skrbela je za sodelovanje z ustanovami v okolju in širše, k sodelovanju spodbujala vse zaposlene.

Pomočnice ravnateljice so sodelovale z ravnateljico pri izvajanju poslovodnih in pedagoških nalog. Opravile so hospitacije dijakinj, študentk, strokovnih delavk; jim svetovale pri delu, vodenju dokumentacije; predstavljale so zavod v času ravnateljčine odsotnosti; po potrebi opravljale neposredno delo v oddelku; sodelovale v projektu samoevalvacije, pripravile poročila, bile prisotne na aktivih ravnateljev in pom. ravnateljev primorske regije, sodelovale s fakultetami, srednjimi šolami, ljudskimi univerzami in opravljale druge zadolžitve po nalogu ravnateljice. Z ravnateljico so pripravile instrumentarij za spremljanje pedagoškega dela v oddelku. Vodile so aktive strokovnih delavk, vzgojiteljske zборе, izobraževanja, letne pogovore, itd. udeleževale so se posvetov, izobraževanj, seminarjev.

Pomočnice ravnateljic svoje delo opravljajo zelo kvalitetno.

V okviru svojega dela opravljajo tudi organizacijsko vodenje enot: Komen, Štanjel in Tomaj – Jana Štok Pavlin, Lehte – Melita Švagelj in enote Sežana – Anja Kristan.

S tako organizacijo dela smo zmanjšali stroške dela.

2.5. Strokovni organi

Delo strokovnih organov je opredeljeno v 61. členu Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja.

2.5.1. Vzgojiteljski zbor

je najvišji strokovni organ Vrtca Sežana, ki ga sestavljajo vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, pomočnice ravnateljice, svetovalni delavki in ravnateljica.

V poslovnem letu 2017 smo izvedli 4 vzgojiteljske zборе.

Na vzgojiteljskih zborih smo: obravnavali in sooblikovali Letni delavni načrt zavoda; se seznanili z novostmi s področja zakonodaje itd; evalvirali Letni delavni načrt; poletne oblike dela; seznanili s primeri dobre prakse s področja prednostne naloge – obravnavali samoevalvacijsko poročilo, sprejeli smernice za nadaljnje delo, podali mnenje za vzgojiteljice, ki bodo vlagale napredovanje v nazive.

2.5.2. Strokovni aktivni

Aktiv vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic - izvedli smo 9 strokovnih aktivov. Namen aktivov je, da se seznanijo bolj poglobljeno s področji iz Kurikula, izmenjajo izkušnje in predstavijo primere dobre prakse. Na srečanjih so se seznanile

s samoevalvacijskim poročilom in obravnavale druge teme po dogovoru, se seznanile s primeri dobre prakse, seznanile z evalvacijo prednostne naloge, načrtovale delo v enot, skupne prireditve.

Za vodje aktivov, za vzgojiteljice mentorice in strokovne delavke, ki imajo v redne oddelke vključene otroke s posebnimi potrebami, smo izvedli dodatna srečanja.

Aktiv mladih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic – delo je potekalo na individualni ravni, s svetovanjem, hospitacijami, pogovori.

2.5.3. Kolegij ravnateljice

Strokovni kolegij – pomočnice ravnateljice in ravnateljica - se je sestajal redno, dogovarjali smo se o vseh elementih vzgojnega in drugega dela v vrtcu – kadrovska zasedba, reševanje težav z odsotnostjo, razpravljale o pedagoških novostih, plan dela, itd..

Ožji kolegij – pomočnice ravnateljice, svetovalni delavki in ravnateljica - sestajali smo se po potrebi, obravnavali smo problematiko otrok v oddelkih, se dogovarjali o strokovni pomoči otrokom in zaposlenim, ter staršem – predlogi izboljšav za delo z otroki, izvajanje pomoči za otroke, ki imajo »vedenjske težave«, reševanje kriznih situacij – pogovori s starši, opazovanje otrok v oddelku, seznanjanje s timskimi sestanki na CSD.

Razširjeni kolegij – pomočnice ravnateljice, svetovalni delavki, vodje enot, organizator prehrane in zdravstveno higienskega režim in ravnateljica - se je sestajal po potrebi, obravnavali smo problematiko dela v enotah, koordinirali delo, se dogovarjali o nakupu potrebnih sredstev za delo, popravilih, sprejeli skupne dogovore glede koriščenja letnih dopustov, itd.

Vsi smo se zavezali k varčevanju, izkoristili smo ustvarjalnost in znanja zaposlenih, uporabljati nestrukturiran material, s pomočjo otrok, zaposlenih in staršev smo izdelali didaktični material, lokalno okolje zaprosili za donacije, itd.

2.5.4. Tandemi

Vodja oddelka in nosilka programa za predšolske otroke je vzgojiteljica.

Strokovne delavke se na srečanjih dogovarjajo o delu v oddelku, načrtovali sta dejavnosti, se dogovarjali o poteku dnevne rutine in o drugih aktivnostih, ki so pomembne za oddelek.

Tandemi so potekali izven delavnega časa strokovnih delavk, ob nastanku novega načrta dela, evalvaciji, pri pripravi roditeljskih sestankov, govorilnih ur, izvedbi srečanj za starše in drugo.

2. POROČILO O IZVEDBI PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI

Dejavnosti organiziramo tako, da je življenje otrok v vrtcu vsebinsko bogato, pestro in mikavno. Skrbimo za uravnoteženost in prepletenost dejavnosti, ki jih po Kurikulumu za vrtce razvrščamo v področja dejavnosti: Gibanje, Jezik, Umetnost, Družba, Narava in Matematika.

Spodbudne situacije za otroka predstavljajo nenehen, vsebinsko pester in bogat vir učenja in razvoja otroka.

Kurikulum za vrtce omogoča strokovnim delavcem strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva značilnosti otrok v oddelku, njihovo neposredno odzivanje, organizacijo življenja v vrtcu, vpetost vrtca v širše okolje.

Poleg projektno usmerjenih prednostno - ciljnih dejavnosti za otroke, pa v vrtcu izvajamo številne nacionalne in mednarodne projekte in vsebine s področja ekologije,

multikulturalnosti, slovenske kulturne in naravne dediščine, športnih udejstvanj, zdravja, etike in vrednot, ...

Tematske sklope v oddelkih in enotah smo oblikovali skladno s cilji in področji dejavnosti kurikuluma, koledarjem in dogodki v okolju, interesi in pobudami otrok in staršev. Ob vseh dejavnostih pa ne pozabimo na igro in učenje otrok, ki sta temelj vseživljenjskega učenja.

Trudili smo se oblikovati prijetno, zdravo, in spodbudno okolje in zagotavljati fleksibilnost ter pravico do izbire. Vsaka od dvanajstih enot našega vrtca deluje po svojem Letnem delovnem načrtu, hkrati pa se s skupno vizijo in skupnimi cilji povezuje v celoto.

Osnovne metode dela so igra in druge aktivne metode, ki omogočajo razvojno procesni pristop k učenju. Uporabljamo različne oblike dela, od dela s posameznimi otroki in z majhnimi skupinami do dela z večjimi skupinami ali celo skupino hkrati.

Ponujamo dnevni program, ki ga popestrimo z obogatitvenimi dejavnostmi : gledališki abonma, glasbeni abonma, Cicibanovi pohodi, Otroško folklorno skupino, obiski knjižnice, itd. Dodatne dejavnosti izvajajo zunanji izvajalci po 15:30 uri.

September je bil čas uvajanja, saj so se otroci srečali z mnogimi spremembami.

Oblikovale so se nove skupine, otroci so prišli v nove igralnice. Strokovni delavci so bili pozorni predvsem na odzive otrok, spoznavali so njihove značaje, interese ter jih postopoma vključevali v socialno vrtčevsko okolje.

Starše novincev smo povabili na uvodni sestanek, ki so ga vodile pomočnice ravnateljice, vodja prehrane, vodja ZHR in svetovalni delavki. Omogočilo se jim je postopno uvajanje otroka v vrtec, na način, da so lahko ostali prve dni za soločen čas v skupini z otrokom ali da so otroka pustili za krajši čas v vrtcu. Strokovne sodelavke so se s starši lahko dogovorile o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja njihovega otroka v vrtec, hkrati pa so še hitreje spoznavale otroka in njegovo družino ter tudi dobile najnujnejše informacije o otroku.

Vzgojiteljice so pripravile pestre vsebine v in ob katerih so otroci razvijali svoje spretnosti, sposobnosti, se učili in se zabavali.

V našem velikem interesu je, da delamo dobro, strokovno in da smo v kar največji vlogi vpeti v lokalno okolje. Z dobrim sodelovanjem vseh bo učinek naše dejavnosti največji in se bo odražal v prihodnosti.

3.1. Evalvacija prednostne naloge

Prednostna naloga je poudarjala celosten razvoj otroka, spodbudno učno okolje, inovativne metode učenja in poučevanja.

Zagotovo se spodbudno učno okolje najprej začne v igralnici - različni koticiki, ki se spreminjajo glede na načrtovane dejavnosti. Igralnica naj bi bila osredotočena na otroka, nudi mu lastno izbiro, možnost aktivne igre, uporabo materialov. Vzgojiteljica razvije skupnost, v kateri se bodo otroci dobro počutili, prepoznali svoje interese, potrebe ter se znašli v prostoru. V mislih moramo imeti, da se otrok nenehno uči in da je zato pomembno v kakšnem okolju bo prihajal do novih spoznanj, izkušenj in znanj.

Vloga strokovnih delavk in delavcev se je navezovala na: pripravo prostora in učnih sredstev v sodelovanju z otroki, organizacijo dela (individualno, v paru, v majhnih skupinah), opazovanje otrok, oblikovanje strategij smiselnega poučevanja in učenja, demonstriranje in moderiranje dejavnosti, vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces ter analizo in refleksijo opravljenih dejavnosti in samoevalvacijo.

Strokovne delavke so na vzgojiteljskem zboru in aktivih predstavile primere dobre prakse sodelavcem in sodelavkam.

Strokovne delavke so evalvirale prednostno nalogo in izpolnile spletni anketni vprašalnik, ki je podlaga za poglobljeno samoevalvacijsko poročilo, ki ga bo svet obravnaval na seji v mesecu marcu.

Če želimo biti dobri vzgojitelji, moramo otroka dobro opazovati, ga vključiti v vse faze dela – od načrtovanja do evalvacije, da bomo lahko ustrezno poskrbeli za njegov nadaljnji razvoj in ga tudi nadgradili.

Na ravni vrtca sta članici Tima za samoevalvacijo Teja Čeh Svetina in Melita Švagelj analiziral podatke in pripravili obširno samevalvacijsko poročilo.

3.2. Projekti

V vrtcu izvajamo številne projekte z različnih področij dejavnosti - s področja ekologije, multikulturalnosti, slovenske kulturne in naravne dediščine, jezika, gibanja, družboslovja, naravoslovja in druge.

Projekti potekajo na nacionalni, mednarodni ravni, drugi na ravni zavoda, enote, oddelka, regije. Vsi projekti omogočajo aktivno vlogo otrok, staršev in zaposlenih, cilji so enaki tem, ki so zapisani v Kurikulumu za vrtce.

Projekti

| Projekti | Enote vrtca | Oddelki |
|--------------------------------------|--------------------|-----------------|
| Etika in vrednote | Vse enote | Vsi oddelki |
| Ekošola | Vse enote | Vsi oddelki |
| Bralni palček | Vse enote | Oddelki 5-6 let |
| Eko bralna značka – Zeleni nahrbtnik | Vse enote | Vsi oddelki |
| Tradicionalni slovenski zajtrk | Vse enote | Vsi oddelki |
| Samoevalvacija | Vse enote | Vsi oddelki |
| Varno s soncem | Vse enote | Vsi oddelki |
| Fit - dejavnosti s področja gibanja | Vse enote | Vsi oddelki |

3.2.1. Samoevalvacija

Osnovni namen samoevalvacije je ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti dela in je ne uporabljamo za ocenjevanje zaposlenih ali medsebojno primerjavo.

Samoevalvacija prinaša številne koristi – pospešuje resno in poglobljeno vsebinsko diskusijo med zaposlenimi, vodstvom organizacije, uporabniki; ponudi sliko o sami organizaciji; pomaga prepoznati in dati prednost tistim področjem, ki potrebujejo poglobljanje, dodatno raziskavo, itd.

Zaposleni moramo prevzeti odgovornost za izboljšanje kakovosti dela in storitev, naučiti se moramo učinkovitosti in produktivnosti.

Obširno samoevalvacijsko poročilo sta pripravili Teja Čeh Svetina – svetovalna delavka in Melita Švagelj – pomočnica ravnateljice.

3.2.2. Etika in vrednote

V družbi že dalj časa zaznavamo težave pri uresničevanju vrednot, ki naj bi bile stalnica v našem življenju. Gre za vrednote, ki bi jih morali »živeti« vsak dan. Pristopili smo k programu Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju, ki ga izvaja Inštitut za etiko in vrednote Jože Trontelj - Inštitut za etiko (IEV). Projekt traja 3 leta, mi smo ga konec leta 2017 zaključili z zadnjim modulom Skrb za sočloveka. To pa ne pomeni, da smo z delom zaključili. Vse dejavnosti IEV temeljijo na Evropskem ogrodju etike in vrednot: humanost; skrb za sočloveka; pravičnost; univerzalizem;

kultura; tradicija; delo in ustvarjalnost; znanje in modrost; življenje, narava, zdravje; integriteta.

Primere izvedenih dejavnosti strokovne delavke predstavijo na aktivih, vzgojiteljskem zboru, v strokovnih revijah, lokalnih časopisih, spletni strani, ki si jo ogledajo vsi prijavljeni vrtci v projekt.

Na podlagi vseh oddanih prispevkov in odzivov različnih deležnikov ocenjujemo, da smo veliko prispevali k prav k ozaveščanju in motiviranju otrok, za odločanje in obnašanje, ki temelji na etiki, vrednotah in znanju.

V vsakdanjem delu bomo še bolj strukturirano krepili kompetence strokovnih delavcev za integracijo etike in vrednot v vzgojno izobraževalno delo, sodelovanje staršev in širše skupnosti na tem področju.

Zagotovo pa je potrebno ozaveščati spoštljivo komunikacijo med vsemi deležniki v našem vrtcu. Ne pozabimo: Odrasli smo zgled otrokom.

Projekt so strokovne delavke tudi ovrednotile, rezultati nam bo v pomoč za nadaljnje načrtovanje in razmislek in nam bo prikazalo vrednost vpeljanega projekta v naš zavod.

VPRAŠALNIK se je nanašal na vseh 9 modulov.

1. Kateri modul je v oddelku najbolj oz. najmanj »zaživel«?

Pravičnost - najmanj

Humanost – najbolj

2. Kje se najbolj odražajo sprememba glede na vsebine projekta? Obkrožite!

- Delo na sebi, spreminjam sebe - najbolj
- Vpliv na družbo – najmanj

3. Kaj je najbolj nagovorilo, povabilo k sodelovanju starše oziroma izzvalo odziv?

- Prikaz preko oglasne deske pred igralnico - najbolj
- Ureditev vrtca – okolje – najmanj

4. Kaj od projekta, bi še uporabili pri svojem nadaljnjem delu?

- Sistematično vnašanje vrednot v načrtovanje strokovnega dela - najbolj
- Načini sodelovanja s starši - najmanj

5. Kakšni so bili (večinski) odzivi otrok na dejavnosti v okviru projektov?

- Pozitivni - 49
- Negativni - 1

6. Kateri so bili najbolj učinkoviti načini nagovarjanja otrok?

- Preko spodbudnega učnega okolja.

7. Katere zunanje in katere notranje ovire so najbolj zavirale razvoj programa, če ste jih zaznali.

- Nezainteresiranost nekaterih staršev za sodelovanje
- Slab odziv staršev zaradi tega ker menijo, da jih preveč obremenjujemo.
- Nismo zaznali ali prepoznali ovir, izpadlo je dobro z vseh vidikov
- Notranji odziv dober, poglobljen, pozitiven
- Ni bilo večjih težav oziroma ovir

PREDLOGI:

- Zbornik vseh prispevkov
- Delo na sebi

3.2.3. – Ekošola kot način življenja

Program Ekošole temelji na vsebinah zgodnjega naravoslovja. Okoljske probleme, ki jih zaznamo okrog vrtca, ob začetku šolskega leta vnesemo v program dela ekoprogramskega odbora in delovanje eko vrtca.

Skrb za okolje in naravo naj bi postalo del otroškega življenja in strokovne delavke imajo pri tem pomembno vlogo. Otrok je po svoji naravi aktiven, ustvarjalen, v fazi spremljanja, spraševanja, je skratka vedno v gibanju, v nemiru s samim seboj ter z drugimi okrog njega.

Navajanje na ločevanje odpadkov je namenjeno pri vzgajanju pozitivnega odnosa otrok do odpadkov, oziroma snovi, katerih se želimo znebiti in preusmeriti za koristno izrabo odpadkov, odlaganje odpadkov na ekološke otoke in ustrezne zabojnike v vrtcu in doma. Vsekakor so otroci spoznali, kako pomembno je prispevati k čistosti in varovanju našega planeta, za kar se bomo trudili še naprej. Z ločevanjem odpadkov, zbiranjem papirja in zamaškov v sodelovanju s starši so dejavno prispevali k varovanju in ohranjanju naravnega okolja.

Sodelovali smo tudi v akciji zbiranja zamaškov za Nicka in seveda v akciji zbiranja starega papirja.

Vse enote in oddelki Vrtca Sežana sodelujemo v projektu Ekošola kot način življenja. Po 10 letih sodelovanja lahko z veseljem ugotovimo, da to ni le projekt, temveč način življenja in razmišljanja. Pomembno vlogo imamo strokovni delavci, saj vzgajamo otroke k pozitivnemu odnosu do okolja in narave, ki mora postati del življenja. Temelji okoljskega izobraževanja se začnejo graditi v predšolskem obdobju ob usvajanju okoljskih vsebin. Najpogostejše med njimi so opazovanje narave v vseh letnih časih.

V okviru nacionalnega projekta Ekošola smo si v Vrtcu Sežana znotraj projektov »Zgodnje naravoslovje za trajnostni razvoj« izbrali tematski sklop Z IGRO V SVET NARAVE.

Spoznavanje okolja in ravnanje v okolju poteka v prijetnem ozračju z namenom privzganja naravnega življenjskega ritma in sloga v sožitju z naravo.

Zaznati je bilo uspešno sodelovanje s starši in s starimi starši na vseh področjih. Starše smo z načrtovanimi dejavnostmi seznanili na roditeljskem sestanku, z dodatnimi obvestili tudi z individualnimi vabili. V sodelovanju s starši smo zbirali zamaške in papir. Starši so skupaj z otroki prinašali naravni material (kostanj, oreh, storž,..). Sodelovali na pohodih v vseh letnih časih. Starši so bili aktivni v pri akciji humanitarne pomoči ČLOVEK –SOČLOVEKU, za velik odziv in sodelovanje se jim zahvaljujemo.

Seveda smo veliko naših izvedenih aktivnosti zapisali in objavili v lokalnih glasilih in pa tudi na spletni strani vrtca.

Pomembno je, da se učimo sobivanja z naravo, spoštljivega odnosa do narave in da tudi sami najdemo kotiček v naravi, ki nas obda s pozitivno energijo, kjer se sprostimo in preprosto znamo prisluhniti in opaziti čudovite naravne darove.

Mednarodni program Ekošola je največja mreža otrok in vzgojiteljev ter učiteljev, ki spodbuja sistematično izvajanje okoljskih vsebin in udejanjanje načel trajnostnega razvoja v izobraževalnih ustanovah. Vsebinsko bogate in zanimive aktivnosti so

zasnovane tako, da jih je mogoče izvajati kot sestavni del, kot dopolnitev ali kot popestritev našega programa.

Vrtec Sežana je že pred 10 leti za svoje delovanje na področju varovanja okolja pridobil zeleno zastavo, certifikat ekovrtca.

Za ohranitev in ozaveščanje pomena področja ekologije smo v šolskem letu 2017 – 2018 izbrali naslednje aktivnosti: Znanje o gozdovih – gozdna igralnica, Odpadki – krožno gospodarstvo, Energija in Ekobranje za eko življenje.

3.2.4. INOVACIJSKI PROJEKT: Od doma v svet

Marija Sivec, svetovalka Zavoda RS za šolstvo, nas je tri leta vodila skozi projekt, nam pomagala pri razvijanju novih uvidov in idej, ter nam vedno dobro svetovala in nam skozi kritični razmislek omogočila razvijanje lastne prakse. Pomagala nam je tudi pri pripravi vseh predstavitev dobre prakse izven Vrtca Sežana (tako pri ustnih kot pisnih predstavitev) in nas povezovala širše na nacionalnem področju.

Bila je vedno na razpolago za vsa vprašanja in dileme. Tudi osebno nas je obiskala in preko svetovalnih storitev in hospitacij svetovala pri razvoju inovacije.

Vsak član projektnega tima je imel svojo vlogo, nalogo: iskanje učinkovitih, smiselnih in novih didaktičnih pristopov pri uvajanju italijanščine kot tujega jezika v vrtcu medkulturnost in večjezičnost pri vključevanju otrok iz priseljenih družin, učenje slovenščine kot drugega/tujega in hkrati učnega jezika v vrtcu; svetovanje, podajanje mnenj in komentarjev timu IP kot zunanja opazovalka; pomoč pri organizaciji, zagotavljanju finančnih sredstev, promociji in seznanitvi s projektom na aktivih, posvetih, v našem vrtcu in širše.

Pričakovani cilji naših akcijskih načrtov so bili doseženi.

V zadnjem letu smo na posameznih področjih dosegli 3. oz. 4. raven, z razvojem pa še nadaljujemo v okviru formativnega spremljanja.

Uporabniki dosežene novosti so:

- Pedagoški delavci vrtca, pedagoški delavci OŠ, strokovnjaki za celotno vertikalno vzgoje in izobraževanja, da bodo naše znanje, vedenje in rezultate nadgradili ter s tem podprli naša prizadevanja.
- Vrtci, ki bodo uvajali zgodnje učenje tujega jezika.
- Vodstvo, svetovalni delavci v vrtcu/OŠ, ki si pri vključevanju priseljenih in večjezičnih otrok prizadevajo za njihovo čim bolj kvalitetno bivanje in učenje v vrtcu in šoli.

Raznoliki in pestri pristopi so spodbujali k učenju vse otroke. Opazili smo, da so tisti otroci, ki so že več časa vključeni v projekt, drugim veliko pomagali (pomen medvrstniškega učenja). Zanimiv je bil primer otroka s posebnimi potrebami, ki se je s pomočjo sovrstnika raje vključeval v dejavnosti.

Tudi starši so bili s projektom in napredkom otrok zelo zadovoljni in so to pisno izrazili v končni evalvaciji.

V oddelek so bili vključeni tudi otroci priseljenci, ki doma govorijo svoj jezik, v vrtcu pa se učijo slovenščine in tudi italijanščine. Ugotavljamo, da je multikulturnost prej prednost kot ovira.

Starši so se aktivno vključili v projekt in dejavnosti otrok z zanimanjem spremljali. Skupaj z družinami smo ustvarjali multikulturni nahrbtnik različnih jezikov in kultur. V njem so, poleg knjig in pesmic v italijanskem jeziku, našle prostor tudi didaktične igre, pravljice, pesmice, izrazi v vseh jezikih, ki jih govorijo otroci doma (angleško, bosansko, srbsko, češko, hrvaško in italijansko).

Novost je bilo tudi sodelovanje z Državnim vrtcem Ubalda Vrabca iz Bazovice v Italiji. Vzgojiteljica tamkajšnjega vrtca je prišla izvajati v našo skupino dejavnosti v italijanskem jeziku, vzgojiteljica Renata iz našega vrtca pa je obiskala njihovo skupino in izvajala dejavnosti v slovenščini. Primerjali sta metode dela, si izmenjavali izkušnje o učenju otrok na tej in oni strani meje in kritično prijateljevali. Z otroki smo se znebili nelagodja in zadrege pri uporabi drugega jezika in pri stikih z drugimi govorniki. Otroci so spoznali vrstnike iz drugega vrtca, dopisovali so si in postali prijatelji. Skupaj z družinami smo izvedli tudi skupno srečanje.

- **MEDKULTURNOST IN VEČJEZIČNOST PRI VKLJUČEVANJU OTROK IZ PRISELJENIH DRUŽIN TER UČENJE SLOVENŠČINE KOT DRUGEGA/TUJEGA IN HKRATI UČNEGA JEZIKA:**

Dejavnosti, ki jih za otroke priseljence izvajamo v predšolskem obdobju, imajo na otroke in njihove družine velik vpliv. V okviru IP smo najprej poskrbeli oz. zagotavljali predvsem pozitivno čustveno klimo v skupini, za možnost kakovostnih interakcij in socialnih stikov (skrb za dobro počutje in humor)

Učenje slovenskega jezika smo uresničevali preko poslušanja zgodb in pravljic, pesmi, ugank ter raznih ustvarjalnih dejavnosti otrok. K popoldanskim pravljичnim uricam v vrtcu smo povabili prostovoljce iz OŠ Sežana – skupinico učencev in učenk, ki imajo za seboj lastno izkušnjo vključevanja v slovensko jezikovno in kulturno okolje in so pred leti obiskovali naš vrtec kot otroci iz priseljenih družin.

V okviru IP smo iskali tudi načine sodelovanja s starši (intervjuji, obiski, srečanja, sodelovanje na daljavo ipd.), povezave novih znanj in veščin z realnimi življenjskimi izkušnjami, načine spremljanja napredka posameznega otroka in skupine ter za otroke zanimiv didaktični material, oblike dela v manjših skupinah in ustrezne pristope pri spodbujanju medkulturnosti in večjezičnosti, prilagojene posameznim otrokom, pozitivno pripoznavanje identitet otrok ipd. Skušali smo uresničevati celostni pristop pri seznanjanju s tujim/drugim jezikom tako, da otrok doživlja jezik - primerno razvojni stopnji: kot sredstvo komunikacije v socialnih stikih in kot objekt igre.

Ozaveščali smo pomen timskega dela in subjektivne teorije odraslih, ki so pogosto ovira pri vključevanju otrok iz priseljenih družin.

Projekt sedaj poteka pod naslovom *Otrokov glas*.

3.2.5. FIT4KID

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, kratka dobrega počutja. Gibanje omogoča otroku raziskovanje, spoznavanje širšega in ožjega okolja, ga spodbuja k navezovanju socialnih stikov, tesna je povezava med gibanjem-mišljenjem-govorom.

V okviru projekta smo se udeležili izobraževanj, imenovali FIT TIM našega vrtca, vnašali elemente FIT pedagogike v vse oddelke našega vrtca in delo na tem področju tudi evalvirali. Potrebno bo posvetiti več časa načrtovanju in izvedbi dejavnosti v okviru FIT aktivno igrišče.

Vrtec Sežana je bil izbran v skupino dvajsetih modelnih vrtcev in šol za centraliziran evropski projekt Fit4Kid. Fit modelni vrtci bodo na nivoju Evropske Unije postali mentorski vrtci in učna središča. Vključenih je 6 pilotskih evropskih držav (Slovenija, Španija, Nemčija, Velika Britanija, Islandija, Bolgarija).

V oddelkih vrtca Sežana smo načrtovali in izvajali naslednje vsebine....

FIT GIBALNI ODMOR / JUTRANJE RAZGIBAVANJE / JUTRANJA VADBA – vsak dan

FIT IGRIŠČE – 1x mesečno
FIT HIDRACIJA - vsak dan
FIT HOJA ZA ZDRAVJE - 7. aprila (svetovni dan zdravja).

Evalvacija/analiza, kaže na pozitivno sprejetje FIT vsebin pri strokovnih delavcih, izredno pozitivne odzive pri otrocih, nekaj tudi izzivov, idej in predlogov za naprej.

3.2.6. Projekti, ki jih še izvajamo

Porajajoča se pismenost, Bralni Palček, Varno s soncem, Pasavček, Tradicionalni slovenski zajtrk, FIT gibalne dejavnosti in FIT 4 KID, Zbirajmo zamaške, Rdeči noski; Krogi prijateljstva, čezmejno sodelovanje z vrtci, itd.

Čeprav se nekateri projekti izvajajo samo na ravni enot, predstavimo projekte vsem strokovnim delavkam; na aktivih ali vzgojiteljskih zborih pa udeleženke predstavijo primere dobre prakse. Za vse strokovne delavce smo imeli izobraževanje tudi z vsebin oz. projektov, ki se izvajajo na ravni enot.

Mreža mentorskih vrtcev

Vrtec Sežana je že 24 let vključen v mrežo mentorskih vrtcev, torej od samega začetka delovanja mreže. Sodelovanje med Vrtcem Sežana in Zavodom RS za šolstvo poteka na več ravneh: v obliki strokovnih in študijskih srečanj ter posvetov na državni ravni, projektih, svetovalnih storitvah.

Strokovne delavke so skozi teorijo, poglobljale znanja, ki so jih podale izvajalke Jana Štok Pavlin in Anja Kristan – pomočnici ravnateljice v Vrtcu Sežana ter Marija Sivec – svetovalka Zavoda RS za šolstvo. V delavnicah pa so si izmenjale izkušnje in primere dobre prakse.

Študijske skupine za strokovne delavke so bile organizirane v treh sklicih, en v živo in dva na daljavo.

K pisanju prispevkov iz prakse, strokovno podprtih s teoretičnimi izhodišči, smo spodbujali vse strokovne delavke.

Delo v študijskih skupinah pripomore k izmenjavi dobre prakse v vrtcih, seznaniti strokovne delavke z novostmi na področju predšolske vzgoje in tako prispeva k posodabljanju naših vrtcev glede pristopov, strategij in vsebine dela.

Strokovne delavke so oddale v spletno učilnico zelo dobre primere nalog, ki smo jih nato predstavljali na različnih posvetih, aktivih, itd. Oddane naloge so ocenjene s samimi presežniki kot primer dobre prakse.

Tema: »Spremljanje otrokovega napredka v vrtcu, s poudarkom na vključevanju in spremljanju otrok iz priseljenih družin«, je potekala po celotni izobraževalni vertikali, od vrtca do srednjih šol.

V šolskem letu, ki sedaj poteka se naše sodelovanje zelo uspešno nadaljuje, izvajalkam se je priključila še vzgojiteljica našega vrtca Vlasta Perhavec, ki predstavlja zelo dober primer iz lastne prakse in vodi delavnice v okviru študijskih srečanj. Tema: Formativno spremljanje v podporo vsakemu posameznemu otroku v vrtcu.

Mreža mentorskih vrtcev – študijska srečanja, ki jih izvajamo od leta 1994, predstavlja prostor za razvoj kompetenc strokovnih delavcev, saj le strokovno kompetentni strokovni delavci lahko omogočajo in spodbujajo razvoj kompetenc otrok.

Vsakoletni izbor osrednjih tem, ki jih na srečanjih obravnavamo, izhaja iz spremljanja uresničevanja ciljev in načel Kurikula za vrtce, ugotovitev raziskav doma in po svetu, ter evropskih smernic o vzgoji in izobraževanju. Spodbujali smo izmenjavo izkušenj in primerov dobre prakse.

Partnerstvo za ohranitev in popularizacijo kraške suhozidne gradnje

Izobraževanje v okviru konzorcija so potekla v različnih krajih, skozi teorijo in prakso so izvajali vaje vživljanja, vaje čutenja prostora, spoznavali lepote zidu, izvedli delavnice gradnje suhega zidu, spoznali simboliko na kraški noši, spoznavali rastline in živali suhega zidu.

Odnos do suhih zidov se je z izobraževanjem temeljito spremenil, temo suhih zidov je potrebno sprosti vnašati v učne vsebine, pomembno je, da se že predšolske otroke in starše vključi v tovrstne dejavnosti.

Vaje senzibilizacije so nekatere odlično uporabile pri svojem delu, druge le delno vključile; vsi so sprejeli in imajo spoštljiv odnos do prostora v katerem živimo.

Izvedeno izobraževanje je udeleženske na celovit način vpeljalo v problematiko kraške suhozidne gradnje in njenega varovanja. V okviru le tega so se seznanile z najrazličnejšimi tehnikami kako tovrstno gradnjo približati otrokom, jih navdušiti zanjo in jim privzgojiti odgovoren in pozitiven odnos do nje.

Strokovne delavke našega vrtca so aktivno sodelovale na Dnevih evropske kulturne dediščine v Štanjelu in pri izdaji brošure s primeri lastne prakse, itd.

Pomembno je, da so za tovrstno dejavnost navdušile otroke in starše in da ohranjajo naravno in kulturno dediščino našega Krasa.

Vrtec sedaj aktivno sodeluje v delavni skupini za informiranje in ozaveščanje javnosti.

Dan slovenske hrane – Tradicionalni slovenski zajtrk

Potekal je v vseh enotah našega zavoda, izvedli smo ga tretji petek v mesecu novembru na dan slovenske hrane. Na zajtrk povabimo tudi predstavnike lokalne samouprave : župane in odgovorne za predšolsko področje na občinah.

Z vsakoletnim dogodkom želimo otrokom približati pomen lokalno pridelane prehrane, zdravega načina prehranjevanja, pomenu zajtrka, pomenu gibanja, športnih aktivnosti, o ravnanju z vsemi vrstami odpadkov; itd.

Projekt podpirajo: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za zdravje.

Živila so slovenskega izvora (med, mleko, maslo, kruh, jabolka).

Koordinator: Bojana Furlan in Mateja Šturm.

Mednarodno sodelovanje

MOJI PRIJATELJI

Namen sodelovanja: spodbujanje prijateljstva, razvoj medkulturne vzgoje, spoznavanje različnih kultur, odpravljanje predsodkov pred drugačnostjo, spoštovanje različnosti, oblikovanje strpnih medosebnih odnosov, izmenjava izkušenj pri delu z otroki – dobra praksa, seznanjanje z novostmi pri delu z otroki, novejšo literaturo in podobno.

Sodelovanje z vrtcem v občini Novaci v Makedoniji in vrtcem Pikanogavička v občini Dolina v Italiji.

Projekt Vrtca Sežana smo vključili tudi v projekt društva Sobivanje – Spodbujamo prijateljstvo. V okviru le-tega sta strokovni delavki v sodelovanju z vrtcema drugih držav sodelovali na likovnem natečaju.

V projektu z državo Italijo in Makedonijo je sodelovala tudi županja občine Hrpelje-Kozina.

Otroci so preko projekta dobro spoznali naš kraj, običaje, jezik in se vzporedno seznanjali s kulturnimi, verskimi razlikami in običaji drugega naroda. Konkretno so spoznali kako lahko komuniciramo, čeprav živimo daleč narazen (elektronska pošta, klasična pošta, telefon), kako nam lahko pomagajo sorodniki pri izmenjavi pošte, itd.

Otroke je projekt zelo pritegnil, aktivno so sodelovali, veliko spraševali in si tudi zapomnili, kar so se novega naučili. Pri vseh dejavnostih so sodelovali vsi otroci. Tudi starši, so projekt zelo pozitivno sprejeli, vedno so z zanimanjem prebrali, kar je bilo na oglasni deski, o tem so se pogovarjali z otroki tudi doma.

KROGI PRIJATELJSTVA (KRUGOVI PRIJATELJSTVA – KP) – sodelovanje poteka na ravni vodstvenih delavcev – pomočniki ravnateljev in ravnatelji predšolskih ustanov: Olga Ban iz Pazina - Hrvaška, Naša radost iz Subotice – Srbija, Vukosava Ivanović-Mašanović iz Bara – Črna Gora in Vrtec Sežana. V pogovoru smo se dotaknili pedagoškega dela – vsebine načrtovanega dela, inovacije, možnosti sodelovanja, novosti v kurikularnih prenovah, sodelovanje s starši, ustanovitelji, itd. Modele spreminjanja in izboljšanja prakse moramo iskati doma, kjer ustvarjamo in delamo in potrebno jo je širiti.

Zagotovo bi bilo dobro organizirati izmenjavo zaposlenih, s tem bi širili lastno prakso, nadgrajevali znanja, širili multikulturalizem.

V okviru sodelovanja v KP je ravnateljica našega vrtca prejela osebno vabilo in se udeležila mednarodnega posveta v kraju Slatina v Romuniji, kjer je predstavila delovanje našega vrtca in v Subotici, kjer se je udeležila okrogle mize na temo Etika in vrednote v današnji družbi.

ERASMUS+K1 - učna mobilnost posameznikov – šest strokovnih delavk se je seznanilo z delovanjem vrtcev, kulturo, šolsko politiko gostujoče države Portugalske, bili smo gosteje šole Agrupamento de escolas de Barcelos. Predstavili smo jim tudi delovanje našega vrtca, izobraževalne politike, našo državo, kulturo, ...

3.3. Kadrovski pogoji

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 115/03, 65/05 in spremembe). Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje ustanovitelj za vsako šolsko leto posebej. V skladu z vpisom otrok v vrtec, ki običajno poteka v mesecu februarju, se oblikujejo oddelki vrtca. V skladu s Pravilnikom se določi potrebno število vzgojiteljic/vzgojiteljev, pomočnic/pomočnikov vzgojiteljic/vzgojiteljev, število drugih strokovnih delavk/delavcev ter delavk/delavcev ter zaposlenih na administrativnem in tehničnem področju.

Celoten kadrovski sestav se financira iz občinskega proračuna in plačil staršev, od 1. 9. 2008 dalje pa tudi s strani MŠŠ, ki prispeva del sredstev (plačilo staršev) k polni ceni za vsakega drugega in nadaljnega otroka v vrtcu (Novela zakona o vrtcih, Uradni list RS, št. 25/08).

V skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje imamo s strani ustanovitelja za šolsko leto 2017/2018 potrjeno Sistemizacijo delovnih mest ter število in vrsto oddelkov.

V celotnem zavodu imamo 25 strokovnih delavk, ki imajo po določenih KP dejavnosti tedensko dve uri zmanjšano delovno obveznost neposrednega dela v oddelku in to število se iz leta v leto veča. V času do polne delovne obveznosti opravljajo druge naloge izven oddelka, toda v vrtcu, ki so dogovorjene v enoti in po nalogu ravnatelja oz. pom. ravnatelja.

Čedalje težje je zagotavljati po zakonu določeno sočasnost dveh strokovnih delavk v oddelku in odsotnosti na ostalih delovnih mestih, saj imamo dnevno zelo veliko odsotnosti zaradi bolniškega staleža – nega, spremstvo, bolezen zaposlenih, študijski dopusti, itd.

Strokovne delavke

V oddelku sta zaposlena vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice, ki imata glede na vrsto oddelka zagotovljeno dnevno sočasnost pri delu v oddelku.

Zakonodaja predvideva, da moramo v oddelkih I. starostnega obdobja zagotavljati najmanj 6 urno sočasnost; v eno oddelčnih vrtcih najmanj 6 urno sočasnost; v kombiniranih oddelkih najmanj 5 urno sočasnost, če so v oddelku vključeni več kot 3 otroci I. starostnega obdobja; v oddelkih II. starostnega obdobja vsaj 4 urno sočasnost.

Sočasnost je pač odvisna od števila oddelkov po posameznih enotah; vrste oddelkov – kombinirani, heterogeni, homogeni; koliko je oddelkov I. starostnega obdobja; koliko strokovnih delavk ima za 2 uri tedensko zmanjšano neposredno obveznost v oddelku, odsotnosti zaposlenih, itd.

Daljšo odsotnost strokovnih delavk nadomeščamo tudi z delom študentk in študentov. Študentke, ki nadomeščajo odsotno delavko, obiskujejo pedagoško fakulteto – predšolski program občasno pa tudi študentje sorodnih fakultet – pedagogika, psihologija, itd.

S študentkami in novo zaposlenimi delavci imamo pred nastopom dela pogovor – seznanimo jih z delovanjem zavoda, pravicami in dolžnostmi, pravili našega vrtca, etičnim kodeksom.

Ostali zaposleni - v skladu s potrjeno Sistemizacijo in številom oddelkov imamo zaposlene računovodsko administrativne delavce, kuharsko osebje, zaposlene v pralnici, hišnike, svetovalne delavke, organizatorja prehrane in zdravstveno higienskega režima, pomočnice ravnateljice in ravnateljico.

V skladu s predpisanimi normativi bi na delavnih mestih v pralnici, računovodstvu imeli zaposlenih več delavcev, vendar smo si delo razdelili in tako zmanjšali število zaposlenih v skladu z določili politike zaposlovanja v državi in tako zmanjšali stroške dela.

3.3.1. Odsotnost zaradi bolniških, zagotavljanje sočasnosti strokovnih delavk

Že nekaj let nam otežuje delo velika odsotnost zaposlenih strokovnih delavcev, saj se v kolektivu povečujejo bolezni povezane z dolgoletnim delom z otroki, kot so bolezni hrbtenice, glasilk in številne druge dolgotrajne bolezni. Pri mlajših delavkah pa so pogoste odsotnosti zaradi nege družinskega člana. Izredno težko je zagotavljati nadomestilo tolikih in za krajši čas manjkajočih strokovnih delavcev – npr.: v enem dnevu se zgodi, da je odsotnih več kot 15 zaposlenih strokovnih delavk.

V letu 2017 je bilo delovnih ur 349.219. Redno delo je bilo 320.976 ur, bolovanja v breme delodajalca so znašala 14.414 ur, v breme ZPIZ-a 1040 ur, v breme ZZZS 12.789 ur. Odsotnosti zaposlenih zaradi bolezni predstavljajo 8,09 % vseh del. ur.

Težave pri zagotavljanju predpisane sočasnosti in daljših odsotnost zaradi bolniških rešujemo tudi na tak način, da omogočamo dijakinjam in študentkam brezplačno opravljanje določenega števila ur pedagoške prakse; z notranjo prerazporeditvijo zaposlenih; s študentkami, rekonceptualizacijo delovnega časa ,itd.

3. 4. Število otrok

Število vključenih otrok se dnevno spreminja, iz meseca v mesec se je povečevalo predvsem v oddelkih prvega starostnega obdobja.

Vpis poteka celo šolsko leto. 1 krat v letu, meseca februarja, izvedemo vpis za novo šolsko leto.

V vrtec je bilo vključenih 13 do 17 otrok, ki imajo Odločbo Komisije za usmerjanje, 4 otroci so vključeni v razvojni oddelek, 13 otrok je bilo vključenih v redne oddelke. Dodatno strokovno pomoč izvaja svetovalna delavka našega vrtca. Opažamo, da ima vedno več otrok težave na določenih področjih razvoja – grafomotorika, motnje koncentracije, govora, motnje avtističnega spektra, itd, v obravnavi ima trenutno 11 otrok.

| Občina | Maj 2016 | Sept. 2016 | Dec. 2016 |
|------------------|-----------------|-------------------|------------------|
| SEŽANA | 558 | 513 | 532 |
| DIVAČA | 169 | 157 | 161 |
| HRPELJE - KOZINA | 158 | 155 | 159 |
| KOMEN | 137 | 123 | 125 |
| SKUPAJ | 1022 | 948 | 977 |

| Občina | Maj 2017 | Sept. 2017 | Dec. 2017 |
|------------------|-----------------|-------------------|------------------|
| SEŽANA | 536 | 494 | 523 |
| DIVAČA | 191 | 173 | 181 |
| HRPELJE - KOZINA | 165 | 148 | 157 |
| KOMEN | 133 | 137 | 141 |
| SKUPAJ | 1025 | 952 | 1002 |

3.5. Predstavitev programov

Starši so vključevali otroke v celodnevni program – 9 urni program je osnova za izračun cenika. Otroci so vključeni več kot 9 ur v vrtec, saj nekateri starši delo opravljajo v oddaljenih krajih, ki zahteva vožnjo, imajo »evropske« urnike, nekateri pa jih pustijo v vrtcu iz drugih razlogov.

Načrtovane dejavnosti so bile enakomerno porazdeljene preko celega dne prisotnosti otrok v vrtcu. Dejavnosti, ki so se začele že v jutranjem času, so se nadaljevale še v popoldanskem času, do združevanja oddelkov. Iz igralnic so se dejavnosti prenašale v različne prostore znotraj in zunaj vrtca, spanje se je spremenilo v aktivni počitek, prilagojen želji otrok.

Poldnevna programa nismo oblikovali saj je še vedno v veljavi sklep, da se poldnevna programa oblikuje le, če je dovolj vpisanih otrok za oblikovanje samostojnega poldnevnega oddelka in če bo prostor.

Lahko rečemo, da so v preteklosti imeli otroci vključeni v oba poldnevna programa »nadstandardni program« - poldnevni oddelki imajo manjšo sočasnost druge strokovne delavke oz. jim ne pripada.

3.6. Poslovni čas

Poslovni čas vrtcev smo prilagajali potrebam staršev in otrok v posameznem okolju, prav tako tudi odpiralni in zapiralni čas posameznih enot. Dnevne programe smo izvajali od 8,30 do 10,30 ur dnevno. V začetku šolskega leta smo izvedli analizo prihodov in odhodov otrok iz oddelkov in enot in temu prilagodili delovne čase zaposlenih, tako da sta bili prisotni dve strokovni delavki v oddelku v času, ko je bilo prisotnih največ otrok. Glede na čas prihodov in odhodov otrok iz vrtca smo prilagodili tudi čase obrokov v posameznih enotah.

Staršem smo ob koncu šolskega leta razdelili vprašalnike, saj smo želeli izvedeti od kdaj do kdaj si želijo, da je vrtec odprt. Starši novo vpisanih otrok so svoje potrebe navedli na vpisnem listu.

Na osnovi pregledanih anket, analize odhodov in prihodov ter na osnovi sklepa o določitvi poslovnega časa, ki so ga sprejele občine soustanoviteljice, smo s predlogi seznanili starše na 1. roditeljskem sestanku.

Predlagane poslovne čase smo zapisali v LDN, potrdil jih je svet staršev in sprejel svet zavoda.

Sklep o določitvi poslovnega časa vrtca, ki so ga sprejeli občinski sveti občin ustanoviteljic Divača, Komen in Sežana, navaja da Vrtec Sežana določi poslovni čas na podlagi potreb staršev in sicer se poslovni čas podaljša ob izraženi potrebi staršev najmanj petih otrok.

Občina Hrpelje – Kozina je na junijski seji 2013 sprejela sklep, da se poslovni čas spremeni, če je izražena potreba 3 staršev.

V času šolskih počitnic imamo na osnovi sklepov občinskih svetov zaprte enote Tomaj, Povir in Materija. Starši vključijo otroke v enoto, ki jim je najbližja oz. po dogovoru.

(Tomaj – Dutovlje; Povir – Sežana ali Divača; Materija v Hrpelje). Taka organizacija dela nam omogočala zmanjšanje stroškov dela.

Poslovalni čas naših enot ustreza večini staršem. Otroci se na začetku in na koncu poslovalnega časa združujejo iz več skupin v dežurni igralnici, oziroma še pred tem v sosednji igralnici. Združevanje otrok je bilo načrtovano tako, da se otroci čim manj selijo iz igralnice v igralnico, najmlajši otroci pa samo na skrajnem začetku in na koncu poslovalnega časa. Prav tako so bili otroci združeni med letom pred ali med delovnimi dnevi praznikov in v poletnih mesecih, ko smo imeli manjše število otrok.

3.7. Sodelovanje s starši

Vizija našega dela na področju sodelovanja s starši je prisluhniiti staršem, upoštevati in realizirati konstruktivne predloge, o katerih razpravljamo na sejah, sprejeti kritiko, ki je upravičena in argumentirana, hkrati pa postavljati meje na tistih področjih našega dela, za katere smo kot strokovni delavci kompetentni in vrtec avtonomen. Za uspešno medsebojno sodelovanje je nujno potreben tudi ustrezen pretok informacij o delu našega vrtca, njihovem otroku, itd.

Starši kot uporabniki naših storitev imajo pravico biti informirani o razvoju in napredku njihovega otroka, o vzgojno izobraževalnem delu v oddelku, ki ga otrok obiskuje in o njihovih pravicah in obveznostih. Vsega tega se zavedamo v vrtcu in poskušamo na različne načine in z različnimi oblikami zagotoviti staršem ustrezno informiranje.

V Vrtcu Sežana, v posameznih enotah in oddelkih smo se posluževali različnih načinov informiranja staršev, v obliki pisnih in osebnih obvestil, preko oglasnih panojev pred igralnico in v garderobah, preko spletne strani Vrtca Sežana, kjer so iz posameznih enot objavljali posebne dogodke in dejavnosti in jih opremili tudi s fotografijami.

V vseh oddelkih so imeli starši možnost informiranja o otroku na govorilnih urah, na roditeljskih sestankih, na skupnih srečanjih in organiziranih predavanjih. Posamezni oddelki oz. vzgojiteljice so se posluževale tudi spletnega obveščanja staršev.

Sodelovanje med vrtcem in starši poteka na različnih ravneh – od načrtovanja do upravljanja.

Pri sodelovanju upoštevamo načela, ki so navedena v Kurikulumu za vrtce in izhajamo iz spoznanj, da so starši primarni vzgojitelji otroka in da želijo najboljše za svojega otroka.

3.7.1. Roditeljski sestanki

Za starše novo vpisanih otrok smo izvedli sestanke v občinskih središčih Komnu, Sežani, Divači in Hrpeljah. Starše smo seznanili z vrtcem, jim svetovali kako pripraviti otroka na vstop v vrtec in jim dali še druge koristne, pomembne informacije. Ti sestanki so zelo pomembni saj predstavljajo prvi stik med družino in vrtcem.

V septembru smo izvedli prve roditeljske sestanke v vseh oddelkih. V januarju 2017 je ravnateljica predstavila staršem letovanje v Kranjski Gori, ki ga izvajamo skupaj z Medobčinskim društvom prijateljev mladine Sežana.

3.7.2. Govorilne ure

Vzgojiteljice jih izvajajo 1x mesečno, s starši se na prvem roditeljskem sestanku dogovorijo kdaj bodo potekale.

V letošnjem šolskem letu je bilo realiziranih več kot 600 ur govorilnih ur, kar pomeni, da je bilo povprečno izvedenih 10 ur na oddelek. Vzgojiteljice so starše spodbudile k udeležbi z vabilom in jih seznanile z napredkom otroka, njegovimi močnimi področji, počutjem v skupini, načrtovale skupne strategije pri odpravljanju težav, itd.

3.7.3. Skupna srečanja

V enem šolskem letu lahko organiziramo največ tri skupna srečanja na oddelek, ki so namenjena druženju otrok, staršev in strokovnih delavk. Vsebine in način izvedbe so bile odvisne od kraja in časa druženja. Veliko srečanj je bilo pred praznovanji in ob zaključku šolskega leta. Tako sodelovanje pripomore k dobremu počutju otrok in staršev v vrtcu, povezanosti med družino in vrtcem, zaupanju in pomenu predšolske vzgoje.

3.7.4. Kotiček za starše

Se nahajajo v garderobah vrtcev in so namenjeni različnim obvestilom za starše. V kotičkih so starši lahko prebrali aktualne članke o vzgoji otrok, zdravju, prehrani, itd.

3.7.5. Sodelovanje staršev pri dejavnostih

Sodelovanj se veselimo saj nam omogočajo popestritev dela, izvedbo izletov, piknikov, pohodov in drugih projektov.

Starši so vključeni v projekt Bralnega palčka in skupaj z otrokom razvijajo bralno kulturo.

Starši radi predstavijo svoj poklic ali druga znanja, ter povabijo otroke na obisk na dom in v organizacije kjer so zaposleni. Zelo so aktivni pri zbiranju papirja, zamaškov, dobrodelnih akcijah. Sredstva pridobljena s prodajo papirja smo porabili za različne namene – material igrače, predstave, prevoze.

3.7.6. Šola za starše

Organizirali smo dve srečanji.

Namenjena je vsem staršem otrok, ki so vključeni v vrtec. Letos je prijavljenih več kot 200 staršev. Prispevek staršev znaša 3 evre, dve predavanji sofinancira LAS Sežana, eno predavanje je financirano iz donatorskih sredstev.

Predavatelji so strokovnjaki na svojih področjih, vsebine pa zelo aktualne. Udeleženci smo dobili kar nekaj odgovorov na svoje dileme pri delu z otroki kot starši in strokovni delavci.

| Datum | Tema | Predavatelji |
|--------------|-------------------------------------|---|
| 15. 10. 2017 | Pomen zgodnjih odnosov in trma | DR. KATARINA KOMPAN ERZER |
| 10. 10. 2017 | Pomen gibanja v predšolskem obdobju | DR. GREGOR JURAK – UL, FAKULTETA ZA ŠPORT |
| 14.2.2018 | Komunikacija v družini | DR. ŽELJKO ČURIĆ |

Starši nam v anketi navedejo teme o katerih bi radi kaj več izvedeli in na osnovi tega načrtujemo srečanja za naslednje šolsko leto. Šolo za starše delno financirajo starši, delno Lokalna akcijska skupina Sežana /LAS/.

3.8. Sodelovanje z občinami ustanoviteljicami

Vrtec Sežana deluje v 4 občinah, ki so ustanoviteljice Vrtca Sežana. Sodelovanje je dobro, korektno, in poteka na različnih ravneh – župani, vodje družbenih dejavnosti, itd.

Predstavniki ustanoviteljic v svetu zavoda se sej sveta redno udeležujejo, so konstruktivni sogovorniki pri obravnavi predlaganih gradiv.

3.9. Sodelovanje z okoljem

Tudi v letošnjem šolskem letu smo si zastavili veliko nalog, ki smo jih realizirali v sodelovanju z nekaterimi drugimi inštitucijami in društvi v naši okolici in tudi izven nje. V okolju smo delovali povezovalno in ustvarjalno ter odpirali vrata vsem, ki so potrebovali našo storitev.

S tem, ko se vključujemo v neposredno okolje, se bogatimo tudi sami.

Naš cilj je, da še naprej rastemo in se kot inštitucija razvijamo v skladu s potrebami in željami, ki nastajajo v družbi, ter da pri tem ohranjamo svojo strokovno avtonomijo in pristojnosti.

V enotah v manjših krajih je zelo dobro sodelovanje z neposredno okolice – npr. pomoč pri izgradnji pastirske hišice, oranje njive, urejanje travnika za novo igrišče, itd.

Naša skupna vizija je nadaljevanje dobrega sodelovanja s številnimi inštitucijami in posamezniki, ki delujejo v našem lokalnem in regijskem okolju, pa tudi širše.

V vseh enotah vrtca je sodelovanje z okoljem pomembno za vse deležnike. Otroci popestrijo različne prireditve v kraju, okolje - institucije s katerim sodelujemo pa nam obogatijo dejavnosti.

Namen in cilji, ki smo jih s sodelovanjem uresničili so naslednji:

- spodbujati sodelovanje različnih institucij v okolju,
- izkoristiti možnost dejavnikov v okolju za bogatitev dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu,
- se aktivno vključevati v sodelovanje z dejavniki v okolju zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov.

Osnovna šola – Povezovanje med vrtcem in šolo je pomembno, saj si z izmenjavo pomembnih informacij, dobre prakse, posebnosti, ki jih zaznamo tako v vrtcu kot v šoli pomembne za nadaljnji razvoj vrtca in šole, ter kurikuluma, kot nosilca predpisov in pedagoškega dela, ki nam je osnova za delo v tem poklicu.

Zelo dobro poteka sodelovanje z osnovno šolo Srečka Kosovela v Sežani. Otroci so s strokovnimi delavkami obiskali šolo, se seznanili z učiteljicami, spoznavali delo v 1. razredu, skupaj so izvedli pohod, šolarji so preživeli dopoldan v vrtcu. Dobro sodelovanje poteka tudi v enoti Divača in enoti Senožeče in Hrpelje, saj imajo otroci,

zaposleni v vrtcu in starši neposreden stik z šolarji in učitelji vsak dan, saj so del našega vrtca oz. mi del šole. Tak način sodelovanja si želimo vsemi osnovnimi šolami.

Namen takega sodelovanja je olajšati otrokom prehod iz vrtca v šolo; omogočiti prvošolcem, da se vračajo nazaj v vrtec, se poigrajo s prijatelji, pokažejo svoj napredek in prav tako otrokom iz vrtca, da se ponovno srečajo s prijatelji iz šole, spoznajo šolski prostor, utrip življenja v šoli in se veselijo vstopa v šolo; s skupnim sodelovanjem vzgojiteljic in učiteljic v šoli razvijati posamezne vsebine in metode dela, izmenjavati izkušnje za večjo kontinuiteto in kakovostnejše vzgojno - izobraževalno delo na obeh stopnjah.

Zdravstveni dom – Večkrat se posvetujemo z otroško in šolsko ambulanto glede zdravstvenih težav otrok, se dogovorimo o izvajanju ukrepov, ko razsajajo epidemije raznih bolezni, v primeru ušivosti otrok. Medicinska sestra otroke nauči pravilnega umivanja zob. V nekaterih ambulantah strokovne delavke poskrbijo, da so čakalnice opremljene z risbicami otrok in aplikacijami.

Konec leta 2017 smo začeli še drugačno sodelovanje z ZD, medicinska sestra bo v posameznih oddelkih sodelovala pri izvedbi dejavnosti na teme, ki jih bodo predlagale strokovne delavke vrtca kot so npr.: varnost in preprečevanje poškodb, zdrava prehrana, gibanje, le brez strahu k zdravniku, itd

Kosovelova knjižnica – otroci iz enote Sežana obiščejo tedensko knjižnico, kjer se vzgojiteljice predhodno dogovorijo s knjižničarkami o vsebinah srečanj. V drugih enotah pa se dogovarjajo o terminih obiskov s knjižničarkami v krajevnih knjižnicah.

V sodelovanju s knjižnico že vrsto let izvajamo projekt »Bralni palček«.

Namen tega projekta je:

- vzgajati mlade bralce za samostojno uporabo knjižnice
- nuditi pomoč staršem pri izbiri kvalitetnega gradiva za otroke, ki je primerno njihovi starosti
- spodbuditi starše, da berejo skupaj z otrokom, jih ozaveščati o pomenu družinskega branja oz. kako pomembna je družina za razvoj pismenosti in bralne kulture.
- predstaviti otrokom knjigo kot vir informacij in znanja in spodbuditi zanimanje za knjige
- navajati otroke in starše na reden obisk knjižnice
- obogatiti besedni zaklad in razvijati otrokovo mišljenje, domišljijo in likovno izražanje
- z branjem širimo otrokova intelektualna in estetska obzorja, spodbujamo jezikovni razvoj

Medobčinsko društvo prijateljev mladine Sežana – v okviru eko projekta nam vsebine Zelenega nahrbtnika pomagajo pri spoznavanju ekologije; vsebine so različne, glede na izbran cilj Eko šole, izvedejo igrice, zastavijo naloge s področja ekologije.

Organizacija letovanja predšolskih otrok v Kranjski Gori poteka že od leta 1994. Vrtec omogoči strokovnim delavkam, da spremljajo otroke - koristijo svoj letni dopust. Načrtovane dejavnosti na letovanju so zanimive, pestre, upoštevamo razpoložene in želje otrok. Predstavitev letovanja predstavimo staršem najstarejših otrok na roditeljskem sestanku v mesecu januarju.

Kosovelov dom – organizira gledališki abonma. Otroci si v spremstvu strokovnih

delavk v dopoldanskem času ogledajo 4 predstave za otroke v enem šolskem letu. Predstave so primerne za otroke. Na Vzgojiteljskem zboru smo sprejeli sklep, da gledališke predstave obiščejo najstarejši otroci, tisti, ki gredo jeseni v šolo. Če bi organizirali predstave še za mlajše otroke, bi morali organizatorji izvesti 2 predstavi, kar bi zvišalo ceno abonmaja.

Gasilska društva in Zavod za gasilsko in reševalno službo – seznanijo s poklicem, prikažejo gašenje požarov, vozila in ostale pripomočke, sodelujejo pri vaji evakuacije.

Policijska postaja Sežana – predstavijo poklic, policijsko postajo in delo s službenim psom, izvedejo pohod po mestu, kjer jih seznanijo z varnimi prehodi za pešce, itd.

Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož – logopedinje so izvedle sistematske preglede govora za otroke ob dopolnjenem 5 letu starosti, diagnosticirale težave, sodelovale s starši in strokovnimi delavkami in izvajale dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami.

Ostale institucije s katerimi smo sodelovali so še: CSD Sežana, Pedopsihiatrična ambulanta Postojna, Zavod za invalidno mladino Stara gora, Dom upokojencev, itd.

3.10. Sodelovanje z institucijami in zavodi

Zavod RS za šolstvo – izvajali smo študijska srečanja za strokovne delavk vrtcev v kraško notranjski regiji in sodelovali v projektih, posvetih.

Vrtec Sežana je že od leta 1994 mentorsko središče v mreži mentorskih vrtcev.

Znotraj mreže so se študijska srečanja izvajala v vrtcu Postojna, Ilirska Bistrica in Sežana.

Poleg samostojnih vrtcev - Vrtca Sežana, Vrtca Postojna, Vrtca Ilirska Bistrica so bili vključeni še vrtci pri OŠ Košana, OŠ Pivka, OŠ Podgrad – Kuteževo, OŠ Knežak, OŠ Jelšane in OŠ Pregarje, OŠ Prestranek.

Izvajalke so: Jana Štok Pavlin, Anja Kristan in Marija Sivec, Vlasta Perhavec – svetovalka Zavoda RS za šolstvo.

Izvedba in prispevki strokovnih delavk iz našega vrtca so s strani Zavoda RS za šolstvo ocenjeni kot izredno kvalitetni, strokovni, poglobljeni primeri dobre prakse.

Univerza na Primorskem – Pedagoška fakulteta Koper ; Univerza Ljubljana – Pedagoška Fakulteta Ljubljana - študentkam omogočimo izvajanje hospitacij, nastopov, prakse in drugih aktivnosti, ki jih imajo v okviru izobraževanj - opazovanja razvoja določenih sposobnosti otrok, itd.

Srednja šola Venon Pilon Ajdovščina - Ljudske univerze v Nova Gorica in Postojna Srednja gostinska in turistična šola Izola – Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana – dijakinje opravljajo prakso v naših vrtcih v skladu z urami, ki jih imajo določene v svojem izobraževanju. Diakinje 4. letnikov so po opravljeni praksi izvedle tri praktične nastope za opravljanje poklicne mature, opravljanje treh praktičnih nastopov in prakse smo omogočili tudi tistim, ki so opravljali prekvalifikacijo na različnih šolah in zavodih.

Ljudska univerza Sežana – za izvajanje prekvalifikacije in SŠI za poklic vzgojitelj predšolskih otrok sodelujemo pri izvajanju: predavanj za posamezna področja Kurikulima za vrtce, organizaciji hospitacij, izvajanju prakse v vrtcu, izvedbi pri nastopih za poklicno maturo.

Sodelovanje z drugimi vrtci v Sloveniji

Obiski zaposlenih iz drugih vrtcev v Sloveniji so postali kar stalnica pri našem delu. Izvedeni so ob sobotah, ko so zaposleni prosti. Predstavimo jim naš vrtec, delovanje v 4 občinah, vizijo vrtca, projekte, se pogovarjamo o aktualnih temah, stroki, pogledih na delo v oddelkih, itd. Všeč jim je naš vrtec na Lehtah, pravijo da je pravo razkošje, sodoben.

V našem vrtcu večkrat gostimo tudi srečanja Aktiva ravnateljev Primorske, izobraževanja za študijska srečanja, itd.

V vseh kuhinjah in prostorih vrtca smo skladno z zakonodajo izvajali zdravstveno higienski režim. Na vseh lokacijah smo periodično izvajali notranji nadzor. Zunanji nadzor nad oddelki in prostori vrtca izvaja zdravstveni inšpektorat, nadzor v kuhinjah izvaja inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin. Opravili so preglede v skladu s pravili. Neskladnosti ugotovljene s strani zdravstvenega inšpektorata smo sproti odpravljali – predvsem so se nanašale na namestitev podlog pod igrala, namestitev termostатов, zamenjavo poškodovanih talnih oblog in keramike, itd.

V vseh enotah se je vršila redna mikrobiološka kontrola pitne vode, poteka po načrtu, ki ga je pripravila vodja zdravstveno higienskega režima in organizatorica prehrane.

Vsi vzorci odvzeti ob zadnjem vzorčenju so bili tako glede MBR kot Legionella spp. skladni s Pravilnikom o pitni vodi, torej negativni.

Že več let izvajamo meritve radona v enotah našega vrtca. Načrt – v katerih enotah se bo izvajalo merjenje dobimo iz MZ Uprave RS za varstvo pred sevanji. Meritve se običajno izvajajo v pomladanskem času in jesenskem.

Vse enote našega vrtca spoštujejo navodilo, da prostore redno prezračujemo. V nekaterih enotah smo razpoke, ki naj bi predstavljale možen vir sevanja sanirali. Sodobni gradbeni materiali na eni strani varčni, omogočajo varčno rabo energije, na drugi strani pa se pojavljajo druge težave - sevanja, vlaga, itd., trenutno potekajo meritve Radona v enoti Tomaj.

O dobljenih rezultatih bomo obveščali občine ustanoviteljice in starše.

Zavod za gasilno in reševalno službo opravi letni pregled in zamenjavo gasilnih aparatov; ostali pregledi so še pregled dvigala, prezračevalnih naprav, plinske instalacije, itd.

3.12. Izobraževanje

Potekalo je v skladu s predvidenim programom izobraževanj.

Večino izobraževanj za strokovne delavce je bilo organiziranih v prostorih Vrtca Sežana. Izbirali smo kakovostne izvajalce izobraževanj, tudi pri izbiri izobraževanj izven prostorov vrtca smo bili pozorni na kakovost.

Udeležba na izobraževanjih je bila omogočena strokovnim in tudi tehničnim delavcem, delavcem svetovalne in računovodske službe ter vodstvenim delavcem Vrtca Sežana.

Veliko pozornost posvečamo motiviranju zaposlenih za stalno pridobivanje novih znanj, ki nam jih ponuja organizirano izobraževanje in izpopolnjevanje., pa tudi samoizobraževanje.

Izobraževanja so namenjena strokovni rasti, uvajanju novosti na področju predšolske vzgoje. Kvalitetno izvajanje izobraževanj pozitivno vpliva na vse zaposlene v vrtcu.

Za vse strokovne delavke smo organizirali:

- FIT: Izobraževanja so organizirana v popoldanskem času in ob vikendih. Izobraževanje je izvedla Barbara Konda. Pridobili smo znanja s področja gibanja oz.

gibalnih dejavnosti predšolskih otrok, nova teoretična znanja o zdravju, razvoju otroka, metodah in načinih dela, strukturi vadbe, itd. V izobraževanju smo bili udeleženi kot poslušalci in aktivni udeleženci – izvajanje vadbe, igrice, ...

- Spodbudno učno okolje – dr. Natalija Komljanc
- Ravnateljica in pomočnice ravnateljice, ter nekatere strokovne delavke so se udeležile izobraževanj in posvetov, ki jih je organiziralo Ministrstvo za šolstvo in šport, Zavod RS za šolstvo in Šola za ravnatelje.
- Svetovalni delavki sta se udeležili izobraževanj v študijskih skupinah za svetovalne delavke, ter drugih izobraževanj v okviru svojega dela.
- Strokovne delavke so se glede na lastne interese udeležile izobraževanj v študijskih skupinah, posvetih, izobraževanj s področja pridobivanja znanj porajajoče se pismenosti, uvajanju tujega jezika v predšolske oddelke, itd.

Za vse administrativno tehnično osebje smo organizirali:

- Administrativno računovodski delavci so se udeležili seminarjev s področja računalniških programov, javnega naročanja, davčne zakonodaje, plačne politike in drugo.
- Zaposleni v kuhinji so se izobraževali v skladu s smernicami o zdravi prehrani in HACCAP programom, slednjega so se udeležili tudi hišniki, saj prevažajo hrano po enotah Vrtca Sežana, poslušali in udeležili so se predavanj o uporabi zelišč v kuhinji.
- Vodja Organizatorka ZHR in prehrane ter glavna kuharica sta se udeležili predavanj o zdravi prehrani, pripravi dietnih obrokov, si pridobile znanja o sladkorni bolezni pri otrocih.
- hišniki, organizatorka prehrane in ZHR so se udeležili izobraževanja o varnem igrišču.

V vrtcu smo si prizadevali zagotoviti čim boljše pogoje za strokovno rast in timsko delo vseh delavcev vrtca. Posebno skrb smo tudi v letu 2017 posvečali strokovnemu izpopolnjevanju in usposabljanju za celoten strokovni kader, ki smo ga izvedli v našem vrtcu, saj je tako izobraževanje najbolj učinkovito, najbolj smiselno in glede finančnih sredstev najbolj racionalno.

V lastnem interesu se na različnih stopnjah – fakultete, izobražuje večje število delavcev.

Z izobraževanjem vseh zaposlenih v vrtcu smo prispevali k upoštevanju znanstvenih spoznanj o drugačnem pogledu na otroka v vzgojno-izobraževalnem procesu v vrtcu, razvijanju kompetenc otrok in strokovnih delavcev. Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast delavcev, večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

Organizirali ali udeležili smo se različnih oblik izobraževanja, program pa realizirali glede na razpoložljiva finančna sredstva in zakonske predpise (npr. varstvo pri delu). Pri tem bomo upoštevali: vsebine, povezane z izbranimi cilji prednostne naloge ter projekti, opravljene ure izobraževanja posameznika, določila kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje, interese in potrebe posameznika.

Spremembe načina dela strokovnih delavk, so v veliki meri odvisne od pogojev, v katerih poteka vzgojno izobraževalno delo, predvsem pa od njihovih implicitnih (subjektivnih) teorij o pogledih na otroka, njegove kompetence, njegov razvoj in učenje. Spreminjati jih je mogoče le z dodatnimi izobraževanji, saj lahko vzgojiteljica pravilno reagira le, kadar dobro razume specifiko otrokovega razvoja in učenja.

Del strokovnega izpopolnjevanja v vrtcu smo izvedli na Vzgojiteljskih zborih, strokovnih aktivih in sodelovanju na raznih posvetih, kjer se lahko s prispevki predstavijo tudi naši strokovni delavci.

3.13. Strokovni izpiti, hospitacije, mentorstva, letni pogovori in ocene

Kandidatkam za opravljanje strokovnega izpita smo omogočili izvajanje petih praktičnih nastopov za strokovni izpit, jim določili mentorja. V skladu z zakonodajo so izkoristile tudi študijski dopust. Vse strokovne delavke so uspešno opravile strokovni izpit.

Hospitacije smo izvajali v različnih enotah in oddelkih, v skladu z načrtom hospitacij, bile so napovedane, spremljali smo neposredno delo v oddelku, pregledali dokumentacijo, podali informacije o Letnih delavnih načrtih, svetovali strokovnim delavkam v zvezi z delom, težavami z otroki, načrtovanjem.

Zaposleni so nam oddali pisno poročilo o realizaciji dela in doseženih ciljih v oddelku, tandemu, na nivoju enote in zavoda.

V naših enotah je opravljal praktični del usposabljanja 15 študentov in 54 dijakov.

Pogovore z zaposlenimi smo izvedle individualno, izvedenih je bilo več kot 90 % pogovorov. Delavce smo v okviru pogovorov seznanili tudi z letno oceno. Pri ocenjevanju ugotavljamo, da delamo vsi dobro, da pa so bile prve ocene zaposlenih previsoke in sedaj se zaposleni težko sprijazni z nižjo oceno.

4. POSLOVANJE VRTCA

Vrtec posluje v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje. Vse spremembe spremljamo in pri svojem delu upoštevamo. Tako smo upoštevali spremembe na področju plačne zakonodaje, o normativih za izvajanje predšolske dejavnosti, na področju financ, varovanja zdravja, itd.

4.1. Poslovni rezultat za leto 2017

| Leto | 2017 |
|----------------|-----------------|
| Prihodki | 4.991.335 |
| Odhodki | 4.941.207 |
| Razlika | + 50.128 |

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izidi v višini 50.128 evrov. Na tržni dejavnosti je presežek prihodkov na odhodki v višini 5.566 evrov, na javni dejavnosti je presežek prihodkov nad odhodki v višini 44.562 evrov.

Tako, da smo sami skoraj v celoti pokrili izgubo iz leta 2016, ki je znašala 46.457 evrov - iz javne dejavnosti, nepokrita izguba znaša le še 1.895 evrov. Največji delež vseh stroškov so stroški dela, sledijo jim stroški materiala in storitev.

Na višino pozitivnega poslovanja je vplivalo: višje število vključenih otrok – odpiranje novih oddelkov, v invalidski sklad ne plačujemo več prispevka, ker dosežemo kvoto, v letu 2017 niso bila izplačana vsa napredovanja v nazive, saj nismo še prejeli odločb iz MIZŠ.

4.2. Javna naročila

V letu 2017 smo izpeljali eno javnih naročili velikih vrednosti – prehrana, v skupni vrednosti 830.748, 20 €, brez DDV, ki je bilo objavljeno na Portalu JN pod št. 463/2017. Za vseh 26 razpisanih sklopov smo prejeli popolne ponudbe z ustreznimi certifikati o kakovosti in varnosti živil. Z izbranimi dobavitelji smo podpisali pogodbo o sodelovanju za obdobje 2 let.

Za ostala naročila, ki po vrednosti ne dosegajo naročila malih vrednosti, izpeljemo povpraševanja med več ponudniki.

4.3. Vključenost otrok, rezervacije

Število vključenih otrok se iz meseca v mesec spreminja. V avgustu se srečamo s težavami, ko nam kar večje število staršev sporoči, da otroka ne bodo vključili v vrtec: ker so upravičeni do podaljšanega porodniškega dopusta; ker so izgubili službo, ker je predrago, itd. Če je bilo število vpisanih otrok manjše od polovičnega normativa, smo občine prosili za soglasje k preimenovanju oddelkov v polovične oddelke in obratno.

Med letom smo tudi zaprosili za soglasje za preimenovanje oddelkov, ker smo le tako sprejeli otroke, ki so nujno potrebovali vključitev vrtec.

Starši imajo možnost rezervacije, ki jo izkoristijo v mesecu juliju in avgustu, najmanj en mesec, največ dva meseca ter odsotnosti zaradi bolezni, če je otrok odsoten več kot 21 zaporednih delavnih dni.

4.4. Prostorski pogoji za bivanje otrok in zaposlenih

Vlaganja v opremo in prostor morajo v skladu z zakonodajo zagotavljati občine ustanoviteljice izven cene programov. Prav zaradi tega lahko v vrtcu posodabljammo in vlagamo v investicije in investicijsko vzdrževanje, nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja le, če so s strani občin ustanoviteljic zagotovljena sredstva – dogovori za vsako leto posebej.

V vrtcu si prizadevamo, da z rednim vzdrževanjem stavb, sprotim odpravljanjem okvar in nadomeščanjem dotrajane opreme, ohranjamo ustrezen standard in kakovost v vseh enotah.

Zagotovo je največja pridobitev v lanskem letu nova igralnica v enoti Hrpelje, tako da so vsi oddelki pod eno streho.

Veliko del opravimo sami in tako privarčujemo sredstva namenjena vzdrževanju – popravila strojev, zamenjava keramike, itd.

4.5. Vrtec posluje gospodarno, skrbi za namensko in smotrno porabo javnih sredstev, vzpostavljen sistem notranje kontrole porabe sredstev

V letu 2017 nismo imeli opravljen nadzor s strani Medobčinske notranje revizijske službe občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana, saj smo imeli pregled poslovanja v preteklih letih.

Iz prejšnjih revizijskih poročil je razvidno da imamo vzpostavljene zadovoljive notranje kontrole, ki omogočajo nadzor nad gospodarno porabo sredstev in spoštovanje zakonskih določil. Izdana so bila le priporočila za še boljše in kakovostnejše poslovanje.

Tudi znotraj samega vrtca imamo pregled nad porabo javnih financ. Vse dobavnice in račune pregledajo: administrator, ki jih da v pregled in podpis zadolženi pomočnici ravnateljice, ta odda v pregled in podpis ravnateljici in nato gredo računi v računovodstvo oz. izplačilo.

Aktivnosti za prehod na e – račune - pripravljani smo bili na ta način poslovanja – izobraževanje, spremembe programov, praktična usposabljanja in nimamo težav s takim načinom dela.

Dnevno vodimo nabavo in porabo živil, količino, kvaliteto in ceno za 5 kuhinj. Dogaja se, da nam dobavitelji zaračunajo višje cene od dogovorjenih in zato pošiljamo in uveljavljamo reklamacije. Za 4 kuhinje izvajamo mesečno inventuro in za eno kuhinjo vodimo celo dnevno porabo živil- dnevno izračunamo ceno obroka.

Tak način vodenja je učinkovit in s tem imamo vzpostavljen sistem notranje kontrole porabe.

Zagotovo lahko trdimo, da sredstva smotrno porabljamo, da nismo razsipni. Marsikateri strošek za popravila privarčujemo, saj dela opravijo naši hišniki, ali nam priskočijo na pomoč družinski člani zaposlenih, pa tudi starši.

Stroške za nabavo didaktičnega materiala zmanjšujemo s tem, da otrokom ponudimo sredstva, ki jih izdelajo strokovne delavke, pa tudi sredstva, ki sodijo v nestrukturiran material. Starši in drugi krajanji nam pomagajo pri zbiranju »odpadnega materiala« - papir, kartoni, revije, škatle, steklenice, blago, itd, ki ga uporabimo pri delu, pa tudi z igračami in slikanicami, ki jih njihovi otroci ne potrebujejo.

V lanskem letu smo imeli opravljen pregled poslovanja s strani NO Občine Sežana, ki je zajemal pregled aktov, povračila potnih stroškov, plačila staršev, itd.

4.6. Pridobivanje sredstev za delo Vrtca Sežana

Vrtec pridobiva dohodek za delo iz sredstev ustanoviteljev, za katere izvaja dejavnost; pristojnega ministrstva, iz plačil staršev za storitve v skladu z veljavno zakonodajo;

iz tržne dejavnosti - od prodaje hrane učencem, dijakom, starostnikom in zaposlenim, s pripravo cateringov, v manjši meri z najemom prostorov vrtca zunanjim izvajalcem - za izvajanje športnih dejavnosti, jezikovnih uric, itd.

Iz tržne dejavnosti financiramo stroške dela za 14 zaposlenih.

4.6.1. Financiranje programov

Ekonomske cene programov se oblikujejo po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo in jih potrdijo občine ustanoviteljice na predlog Vrtca Sežana.

Plačilo staršev določijo na pristojnem Centru za socialno delo na osnovi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upoštevajoč povprečni mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno neto plačo na zaposlenega v RS in upoštevajoč premoženje družine. Razliko med prispevkom staršev in polno ceno programa krijejo za prvega otroka občine, v katerih imajo starši stalno bivališče.

Če imajo starši v vrtec vključena dva otroka, znaša prispevek staršev za drugega otroka 30% določenega z odločbo, 70% krije država iz državnega proračuna, za tretjega in vse nadaljnje vključene otroke v vrtec pa krije stroške država.

Vrtec na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport mesečno pošilja zahteve za plačilo oskrbnine.

Starši, ki niso zavezanci za plačilo dohodnine v RS, plačajo polno ceno programa.

V naš vrtec je vključenih 10 otrok, ki plačujejo polno ceno programa.

Stroške obogatitvenih dejavnosti krijejo starši sami (prevozi, gledališki abonma).

Menimo, da bi morali CSD izredno denarno pomoč, ki jo dobijo starši za poravnavo dolga, oskrbnine v vrtcu, le to nakazati neposredno na vrtec in ne staršem, saj dobljeno denarno pomoč starši potrošijo za druge namene, vrtec pa je še vedno brez plačane oskrbnine.

4.6.2. Cenik

| | |
|-----------------------|------------|
| I. starostno obdobje | 481,65 € |
| II. starostno obdobje | 352,32 € |
| Razvojni oddelek | 1.128,14 € |

Cenik se je zvišal zaradi višjih stroškov dela ter storitev in materiala – nove uvrstitve zaposlenih do 26. plačnega razreda, višji regres za letni dopust, sprostila so se napredovanja javnih uslužbencev v plačne razrede in nazive, višja je premija dodatnega kolektivnega in pokojninskega zavarovanja, višji so stroški prevoza na delo, vrednost plačnih razredov iz 1.6.2012, nadomeščanje odsotnih delavcev iz nezmožnosti za delo do 30 dni, zavarovalne premije, stroški servisnih storitev, itd.

4.6.3. Terjatve

Vrtec Sežana se poslužuje spletnega portala Centralnega oddelka za verodostojnost listin, ki deluje pod okriljem Vrhovnega sodišča RS. Kot registriran uporabnik Vrtec Sežana na portalu samostojno, brez pomoči odvetnika, vloga predloge za izvršbe zoper dolžnike in sicer na dolžnikovo plačo, ter na ostale prejemke na vse transakcijske račune, ki jih ima dolžnik odprte v naši državi. Sodišče naredi poizvedbo in izda Sklep o začetku izvršilnega postopka zoper dolžnika.

Tak način izvršb je bistveno cenejši in bistveno hitrejši, kot izvršbe, ki so potekale s pomočjo odvetnikov, saj v povprečju trajajo največ do 3 mesece.

V večini primerov smo ugotovili, da smo na vrsti za poplačilo dolgov na zadnjih mestih – od desetega dalje.

Stanje dvomljivih in spornih terjatev na dan 31.12.2017 znaša 13.939,70 €.

| Število dolžnikov | Glavnica | Stroški postopka | Stroški rubežnika | Skupaj |
|-------------------|--------------|------------------|-------------------|------------------|
| 16 | 12.219,52 €. | 1.152,33 € | 667,85 € | 13.939,70 |

4.6.4. Donacije

V lanskem poslovnem letu smo prejeli naslednje donacije:

| Vrtec | Znesek | Namenjeno |
|-------|-----------|---------------------------|
| MIZŠ | 740 evrov | nakup računalniške opreme |

4.7. Tržna dejavnost

Prehrana je pomemben vir tržne dejavnosti v našem zavodu. Obroke pripravljamo za zaposlene v vrtcu, dijake Šolskega centra Sežana, Osnovno šolo Lokev, Osnovno šolo B. Magajna Divača, z njunima podružnicama Vreme in Senožeče, OŠ D.B. Brkina Hrpelje, OŠ s prilagojenim programom v Divači, zunanje uporabniki – starostniki iz Občine Hrpelje - Kozina in Občine Divača.

V lanskem letu smo za različne povpraševalce izvedli 24 cateringov, število udeležencev pa se je gibalo od 20 pa do 400 oseb in več.

Na tržni dejavnosti imamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.566 €.

Iz tržne dejavnosti financiramo stroške dela za 14 zaposlenih.

5. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje psiholoških, pedagoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. Delo svetovalne službe je namenjeno vsem otrokom, ki so vključeni v naš vrtec. Svetovalna služba v vrtcu sodeluje s strokovnimi delavci, vodstvom, zunanji institucijami in starši. Prizadeva si, da bi otroke bolje razumeli in se na njihove potrebe primerno odzvali. Sodeluje pri

vzpostavljanju optimalnih pogojev za razvoj in učenje vseh otrok v vrtcu, še posebej otrok s posebnimi potrebami. Svetovalno delo v vrtcu izvajata psihologinja in defektologinja.

Svetovalne delavke sodelujejo s strokovnimi delavci, vodstvom, zunanjimi institucijami in starši. Načrtujejo program dela svetovanja in vključevanja v oddelke po zastavljenih ciljih: spremljanje otrok v skupini, vključevanje v procese oddelkov, načrtovani in neformalni pogovori s strokovnimi delavci z vidika otroka in njihovega dela, individualni pogovori s starši, načrtovanje in spremljanje otrok, ki imajo težave v razvoju oz. primanjkljaje na področju razvoja. Svetovalne delavke predstavljajo strokovno in organizacijsko povezavo z zunanjimi institucijami za otroke z odločbami, ki so potrebni specialne strokovne pomoči in CSD, ter drugimi institucijami, ZD, CKSG, razvojna ambulanta, policija, itd.

Pripravljajo individualizirane programe za otroke, ki potrebujejo dodatno pomoč in izvajajo izobraževalne vsebine s področja načrtovanja, izvajanja in evalvacije vzgojno izobraževalnega procesa, sodelujejo pri pripravi in izvedbi delovnih sestankov, strokovnih izpopolnjevanj in strokovnih aktivov.

V letošnjem šolskem letu je v vrtec vključenih petnajst otrok z odločbo Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. V redne oddelke je vključenih 11 otrok, štiri otroci so vključeni v razvojni oddelek. Otrok, ki imajo določene težave je veliko več – motnje pozornosti, koncentracije, agresivna vedenja, grafomotorika, itd.

6. PREHRANA

Naloga vsakodnevne prehrane je, da nudi telesu vse snovi, ki jih potrebuje za svoje nemoteno delovanje, za nadomeščanje izgubljene energije ter za vzdrževanje odpornosti. To pa lahko dosežemo le z raznoliko, pestro, premišljeno izbrano, primerno pripravljeno, svežo, čim manj predelano hrano – polnovredno hrano. Če je otrok v prvem letu starosti prešel na mešano prehrano in je ta vsebovala osnovne vrste živil: žitarice, sadje in zelenjavo, mleko in mlečne izdelke, meso, mesne izdelke in ribe, potem v drugem in tretjem letu poteka predvsem privajanje vse bolj raznolikemu jedilniku, ki postopoma postaja vedno bolj podoben običajnemu družinskemu.

Jedilnik sestavljata organizatorica prehrane in vodja kuhinje. Pri tem upoštevata smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje. Jedilnike načrtujemo s pomočjo računalniškega programa. Le-ta nam omogoča natančen vpogled v energijsko in hranilno sestavo posameznega recepta, obroka in celodnevne jedilnika ter primerjavo med njimi. Hrano pripravljamo v skladu z veljavnimi smernicami Zdrave prehrane, s tem, da uporabljamo pri pripravi sladice manj sladkorja oz. sladil. Ponujamo nesladkano pijačo – čaj, predvsem pa vodo. Pijačo imajo ves dan na razpolago.

Otroci imajo ob vstopu v vrtec že oblikovane prehranjevalne navade in jih težko v kratkem času izkoreninimo, zato imamo ob določenih jedilnikih zelo veliko ostankov – ribe, brodet, navadni jogurt, zelenjavna mineštra - nemiksana.... Tako, da imamo na eni strani starše, ki želijo, da otrokom ponujamo bolj sladkana živila, druge, ki tega sploh ne želijo.

Dnevno pripravljamo diete za:

- med 50 in 60 otrok, ki obiskujejo vrtec, s prehransko preobčutljivostjo ali drugimi presnovnimi boleznimi dietno hrano, na podlagi zdravniškega potrdila (alergije na: gluten, laktozo, jajca, oreščke, beljakovine, itd).

- 25 do 30 odraslih odjemalcev
- 15 vegeterjanskih obrokov za srednješolce.

V dnevne obroke vnašamo eko živila. Nabavljamo svežo, sezonsko zelenjavo in sadje, pridelano v lokalnem okolju.

Z vodjo prehrane in vodjo kuhinje sodeluje ravnateljica, pomočnice ravnateljice, vodje enot. Pohvale vredno je tudi sodelovanje kuharskega osebja pri izvedbi dejavnosti v oddelkih, z otroki, s starši.

Zelo smo pohvaljeni in uspešni pri pripravi cateringov – okus in izgled, ter dekoracija prostora.

Jedilnike nam je pregledal Nacionalni inštitut za javno zdravje - vnesli smo več mlečnih izdelkov, sicer so bili jedilniki dobro sestavljeni – količina, pestrost, energijska vrednost.

Vrtec ima štiri lastne kuhinje – Sežana, Divača, Senožče in Hrpelje, kjer kuhamo za potrebe vrtca, šol, itd.

Transport hrane izvajamo z namenskim transportnim vozilom.

Usmeritev pri zagotavljanju higiensko neoporečnega živila oz. celotnega sistema prehranjevanja v vrtcu je lasten sistem notranjega nadzora na osnovah HACCP načel ter spremljajočih higienskih programov (osebna higiena, zdravje zaposlenih, izobraževanje, ravnanje z odpadki, načrt umika živil, program vzdrževanja opreme in naprav, izredni dogodki, mikrobiološka preskušanja živil).

Hranjenje ima poleg fiziološke tudi psihološke in socialne naloge, ob skupnem kosilu se utrjujejo družinske in prijateljske vezi, otroci pridobijo kulturo hranjenja in zdrave prehranjevalne navade. Strokovni delavci oddelka poskrbijo za ustrezno pripravo na hranjenje: umirjenost, urejeno okolje, priprava pogrinjka, ustrezno ponujena hrana. Poudarjamo kulturo prehranjevanja.

Pravilna prehrana pozitivno vpliva na otrokov celostni razvoj in mu omogoča dobro počutje, vitalnost, razvoj fizičnih in psihičnih sposobnosti.

ZAKLJUČEK

Strokovni delavci in vsi zaposleni smo se trudili, da je bila ponudba dogajanj v našem vrtcu pestra, zanimiva za otroke ter starše in da smo uresničili pričakovanja otrok, staršev in širše skupnosti.

Z dobrim strokovnim delom in odprtostjo navzven smo prepoznavni v okolju, kjer delujemo in tudi širše.

Naša najpomembnejša naloga je zagotavljati strokovno in kvalitetno delo, ki omogoča optimalni razvoj vsakega otroka, ki je vključen v naš vrtec.

Otrok ima aktivno vlogo pri izvedbi in načrtovanju dejavnosti s svojimi pobudami, interesi, radovednostjo, inovativnostjo in na tak način tudi izboljšuje učni proces.

Vrtec je prostor, ki nam vsak dan ponuja nešteto izzivov in dogajanj. In ne mine dan, da se mali in veliki ne bi nekaj novega naučili.

Delo z otroki in odraslimi zahteva:

- veliko poglobljanj in znanj z različnih področij, ved
- lastno angažiranost
- prilagajanje in spoštovanje
- pozitivno in ustvarjalno energijo
- kulturo sobivanja, sodelovanja in soodgovornosti
- strpnost.

Smo največji proračunski porabniki v občinah ustanoviteljicah in kot taki tudi v očeh mnogih kot področje ne bodi ga treba. Vrtec je prvi v vertikalni izobraževanja in tlakuje temelje v razvoju otrok.

Naša prednost so bogate izkušnje, ki jih razvijamo s stalnim izpopolnjevanjem ter horizontalno in vertikalno izmenjavo izkušenj znotraj kolektiva, med drugimi vrtci po Sloveniji in v tujini.

Vsekakor pa je naša prednost v dobrem sodelovanju z ustanovitelji vrtca, ki skrbijo tudi za najmlajše občane.

Kljub pozitivni naravnosti zaposlenih je glede na politične razmere in državne varčevalne ukrepe med zaposlenimi občasno čutiti pomanjkanje optimizma.

Strpnost, spoštovanje, spoštljiva komunikacija in mnoge druge, ki jih ne navajam, so vrednote, ki bi jih morali vsi živeti in bi morale postati del vsakega človeka in na katere moramo navajati naše najmlajše.

Ker smo javni zavod, smo zavezani k varčevalnim ukrepom vendar ne moremo mimo dejstva, da delamo z živimi bitji in zato jih ne moremo kar počez združevati in polniti oddelke še z večjim številom vključenih otrok.

Za kakovostno delo v vrtcih in uresničevanje ciljev predšolske vzgoje so skrbeli zaposleni na več nivojih:

- kot vodstveni in vodilni delavci za načrtovanje razvoja zavoda in pripravo smernic za delo ter spremljanje dela;
- kot strokovni delavci v oddelkih za neposredno delo z otroki;
- kot svetovalni delavci za svetovanje staršem otrok in strokovnim delavcem;
- tehnični delavci so skrbeli za kvalitetno izvedbo spremljajočih dejavnosti na področju vzdrževanja in prehrane otrok
- kot računovodsko-administrativni delavci so skrbeli za kvalitetno izvedbo na področju dela, ki ga opravljajo.

Poslanstvo našega vrtca je razviti samostojne, radovedne, razmišljujoče, ustvarjalne otroke, ki bodo spodbujali in živeli vrednote kot so strpnost, sodelovanje, spoštovanje in so dobra popotnica za nadaljnje življenje in obstoj civilizacije, družbe. Vrata našega vrtca so odprta vsem – staršem, širši skupnosti, vzeli si bomo čas za vas.

Dober vrtec ne nastane čez noč, ampak se gradi postopno. Potrebno je hotenje in volja zaposlenih delati dobro, imeti znanje in biti pripravljen se spreminjati, skratka biti motiviran.

Kljub sprotim težavam in konfliktom, ki so značilnost učeče se skupnosti in si jih priznavamo, znamo stopiti skupaj in rešiti težave.

Vizija in poslanstvo sta usmerjana v doseganje izboljšav in višje kvalitete dela vrtca, in te so:

- varno, vzpodbudno, zdravo, prijetno in zanimivo okolje za otroke,
- vzgajanje v duhu prijateljstva, razumevanja, strpnosti, enakopravnosti in sprejemanja drugačnosti,
- omogočanje pogojev za otrokovo lastno aktivnost in ustvarjalnost,
- partnerski odnos s starši in sodelovanje pri vzgoji,
- prijazno in strokovno osebje,
- odprtost vrtca družini in okolju v katerem deluje.

Za dobro opravljeno delo v vseh realiziranih aktivnostih, tako po vsebini kot obsegu gre zahvala prav vsem zaposlenim v Vrtcu Sežana, ki vsak na svojem področju prispevamo za kakovostno opravljeno zaupano nam delo, ter tako prispevamo k dobri celostni podobi vrtca in stroke.

Preko različnih projektov, ki so temeljili na komunikaciji, spoštljivih medsebojnih in sodelovalnih odnosih, profesionalnem in osebnostnem razvoju, ekološki ozaveščenosti in zdravem načinu življenja, smo sledili naši viziji in prednostnim nalogam.

To smo dokazali tudi v letošnjem letu, ker smo spoštovali različnost, cenili in spodbujali ustvarjalnost vseh, ki soustvarjamo življenje v našem vrtcu - otroci, strokovni delavci, tehnični kader, uprava in starši, ter drugi deležniki.

Tudi našo najpomembnejšo nalogo – ustvarjati in ohranjati varno, spodbudno, zdravo in prijazno okolje za naše otroke, da so vsi otroci v vrtcu opaženi in sprejeti, smo sprejeli z odgovornostjo in jo uresničevali preko različnih dejavnosti, ki temeljijo na znanju in izkušnjah, ki jih radi podelimo med seboj.

Vsi - mali in veliki - v Vrtcu Sežana, smo ena velika družina. Z veseljem ugotavljam, da pozitivna naravnost, sodelovanje in druženje, odpira nove poti k rasti nas vseh in vsakega posebej.



Ravnateljica:
Radica Slavković I.r.

**POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2017 BO OBRAVNAVAL SVET VRTCA
SEŽANA NA 10. SEJI, 6. MARCA 2018.**

II. RA UNOVODSKO PORO ILO

Zakonska podlaga

je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraevalnega zavoda Vrtec Se0ana, Uradni list RS zt. 18/99. Vrtec Se0ana je javni zavod, ki izvaja programe za predzolske otroke v dveh starostnih obdobjih: prvo obdobje od enega do treh let, drugo obdobje od treh let do vstopa v zolo.

Delovanje vrtca temelji na Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraevanja, na Zakonu o vrtcih, na Odloku o ustanovitvi, na Pravilniku o pla ilu starzev za programe v vrtcih.

Podro je financ za nas kot posredne dolo ene prora unske uporabnike ureja Zakon o javnih financah.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju ra unovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o ra unovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poro il za prora un, prora unske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o raz lenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o enotnem kontnem na rtu za prora un, prora unske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 112/09 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o na inu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami)
- Navodilo o pripravi zaklju nega ra una dr0avnega in ob inskega prora una ter metodologije za pripravo poro ila o dose0enih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov prora una (Ur. list RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
- Navodilo o predlo0itvi letnih in zaklju nih poro il ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. list RS 86/16)
- Slovenski ra unovski standardi

Poleg zakonskih predpisov ima javni zavod tudi interne akte, ki zagotavljajo uspešno uporabo zakonov z definiranjem podrobnosti vrednotenja sredstev, notranjih nadzorov ter delitve dejavnosti na nepridobitno in pridobitno ter na javno in tr0no dejavnost.

Ra unovodsko poro ilo obsega : bilanco stanja in izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema ra unovodskima izkazoma s prilogami.

Bilanca stanja-primerjava s preteklim letom

| | | 31.12.2015 | 31.12.2016 | 31.12.2017 | Index 15/16 | Index 16/17 |
|-----|--|------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|
| | SREDSTVA | 3.867.249 | 3.742.312 | 3.666.115 | 97 | 98 |
| A | Stalna sredstva | 3.153.919 | 3.009.374 | 2.864.404 | 95 | 95 |
| I. | Neopredm. dolg. sredstva | | | | | |
| 1. | <i>Material. pravice</i> | 3.669 | 3.669 | 3.669 | 100 | 100 |
| 2. | <i>Popr. vrednost material. pravic</i> | -3.669 | -3.669 | -3.669 | 100 | 100 |
| II. | Opredmetena osnovna sredstva | | | | | |
| 3. | <i>Zemljiz a</i> | 150.142 | 150.142 | 150.142 | 100 | 100 |
| 4. | <i>Gradbeni objekti</i> | 3.939.834 | 3.942.694 | 3.942.694 | 100 | 100 |
| 5. | <i>Popravek vred. gradben. objekt.</i> | -1.032.490 | -1.150.179 | -1.267.946 | 111 | 110 |
| 6. | <i>Oprema</i> | 432.157 | 407.072 | 410.341 | 94 | 101 |
| 7. | <i>Drobni inventar v uporabi</i> | 475.169 | 476.982 | 476.891 | 100 | 100 |

| | | | | | | |
|-------------|---|------------------|------------------|------------------|------------|------------|
| 8. | <i>Predujmi za obratna sredstva</i> | | | | | |
| 9. | <i>Oprema, ki se pridobiva i</i> | | | | | |
| 10. | <i>Popravek vrednosti opreme</i> | -335.724 | -340.355 | -370.827 | 101 | 109 |
| 11. | <i>Popravek vred. drobn. inventarja</i> | -475.169 | -476.982 | -476.891 | 100 | 100 |
| B. | GIBLJIVA SREDSTVA | | | | | |
| | | | | | | |
| III. | KRATKORO NE TERJATVE IZ POSLOVANAJA | 683.384 | 722.178 | 789.261 | 105 | 109 |
| 12. | Kratkoro ne terjatve do kupcev | 130.311 | 118.859 | 154.989 | 91 | 130 |
| 13. | Pop. Vred. . dvomljive in sporne | 17.174 | 19.168 | 12219 | 111 | 64 |
| 14. | kratkoro ni dani predujmi | | | | | |
| 15. | Kratkoro ne terj. do nep. Upor. pror. dr0av | 17.332 | 10.079 | 13.844 | 58 | 137 |
| 16. | Krat. terj. do neposred. upor. prora . ob in | 464.956 | 489.826 | 544.308 | 105 | 111 |
| 17. | Krat. terj. do posrednih upor. prora . dr0ave | | | | | |
| 18. | Krat. terj. do posredn. upor. prora . ob ine | 28.903 | 58.229 | 50.491 | 201 | 87 |
| 19. | Kratk. terj. Do dr0. in drugih institucij | 16.468 | 19.060 | 6.915 | 115 | 36 |
| 20. | Druge kratkoro ne terjatve | 8.240 | 6.957 | 6495 | 84 | 93 |
| IV. | DENARNA SREDSTVA | 19.065 | 507 | 2.729 | 2 | 538 |
| 21. | <i>Gotovina v blagajni</i> | 0 | | | 0 | |
| 22. | <i>Denarna sredstva na ra unu</i> | 19.065 | 507 | 2.729 | 2 | 538 |
| 23. | <i>Izlo ena denarna sredstva</i> | | | | | |
| V. | ZALOGE | 10.880 | 10.253 | 9.721 | 95 | 95 |
| VI. | AKTIVNE ASOVNE RAZMEJITVE | | | | | |
| 24. | Kratkoro ni odlo0eni odhodki | | | | | |
| | OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV | 3.867.249 | 3.742.312 | 3.666.115 | 96 | 98 |
| A. | OBVEZNOST DO LAST. SREDSTEV V PRAVLJANJU | 3.236.695 | 3.010.241 | 2.915.228 | 93 | 97 |
| 25. | <i>Dolgoro ne rezervacije, donacije</i> | 11.290 | 8.506 | 6.259 | 75 | 72 |
| 26. | <i>Obvez.za sred. prejeta v upravljanje.</i> | 3.172.625 | 3.034.042 | 2.892.970 | 95 | 95 |
| | | | | | | |
| B. | UGOTOV. POSL. IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE LETO | | | | | |
| 27. | <i>Prese0ek prihodkov ali odhodkov</i> | 52.780 | -32.307 | 15.999 | -61 | -50 |
| C. | KRATKORO NE OBVEZNOSTI IZ FINACIRANJA | 630.555 | 732.071 | 750.887 | 116 | 103 |
| 28. | <i>Kratkor.obvez.za prejete predujme.</i> | | | | | |
| 29. | <i>Obveznosti za iste pla e</i> | 130.962 | 138.311 | 146.697 | 105 | 106 |
| 30. | <i>Obveznosti za ista nadomestila pla</i> | 5.248 | 4.682 | 4.616 | 89 | 99 |
| 31. | <i>Obveznosti za prispevke iz kos.</i> | 47.035 | 73.231 | 52.232 | 155 | 71 |

| | | | | | | |
|------------|--|---------|---------|---------|------------|------------|
| | <i>pla</i> | | | | | |
| 32. | <i>Obvez. za davke iz pla in dr. iz.</i> | 21.720 | 23.616 | 24.918 | 109 | 106 |
| 33. | <i>Druge kratkoro . obvez.do zaposlen.</i> | 18.392 | 23.704 | 17.053 | 129 | 72 |
| 34. | <i>Obveznost za KDPZ</i> | 1.611 | 1.598 | 2.229 | 99 | 139 |
| 35. | <i>Kratkoro ne obveznosti do dobavit.</i> | 196.134 | 301.598 | 319.870 | 154 | 106 |
| 36. | <i>Druge kratkoro ne obveznosti iz poslov.</i> | 35.401 | 40.525 | 41.874 | 114 | 103 |
| 37. | <i>Druge kratkoro . obveznosti</i> | | | | | |
| 38. | <i>Obvez. na pod. odteglj .od prejem. delavcev</i> | 7.995 | 7.137 | 6.696 | 89 | 94 |
| 39. | <i>Kratkoro ne obv. do nep .upor. pror .dr0</i> | 0 | 40.286 | 24.573 | 0 | 61 |
| 40. | <i>Kratkoro ne obv. do posr. upor. Pror .dr0</i> | 432 | 455 | | 105 | 0 |
| 41. | <i>Kratkoro ne obvez. do pos. upor.prora . ob</i> | 86.415 | 70.760 | 66.655 | 82 | 94 |
| 42. | <i>Kratkoro ne obvez. do ZZZS in ZPIZ</i> | 2.257 | 0 | | 0 | 0 |
| 43. | <i>Pasivne asovne razmejitev</i> | 76.953 | 6.168 | 43.474 | 8 | 706 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

1. Pojasnila k BILANCI STANJA

STOLPEC 5 - PREDHODNO LETO

Bilan na vsota bilance stanja na dan 31.12.2016 znaza 3.742.312 ". V letu 2017 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2016.

STOLPEC 4 - PODATKI TEKO EGA LETA - STANJE 31.12.2017

Bilan na vsota bilance stanja na dan 31.12.2017 znaza 3.666.115 ".

I. DOLGORO NA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje teko ega leta na dan 31.12.2017 je v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2016 manjze za 95.113 ", oziroma manjze za 3%.

Konti skupine 00 in 01 Ě Neopredmetena dolgoro na sredstva:

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo licence za ra unalnizke programe.

Na dan 31.12.2017 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 3.670 "
- popravek vrednosti 3.670 ".

V letu 2017 ni bilo novih nalo0b. Amortizacija ni bila obra unana v skladu s Pravilnikom o na inu in stopnjah odpisa znaza 0 ", ker je bila 0e 1.1.2017 sedanja vrednost 0.

Konti skupine 02 in 03 Ě Nepremi nine

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte in zemljišča. Na dan 31.12.2017 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 4.092.836 "
- odpisana vrednost 1.267.946 "

Obračunana amortizacija zgradb za leto 2017 znaša 117.767 "

Sedanja vrednost znaša 2.824.890 "

V nepremi nine se v letu 2017 ni vlagalo.

Konti skupine 04 in 05 Ě Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti.

Na dan 31.12.2017 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 887.121 "
- popravek vrednosti 847.718 "

V skupini drugih opredmetenih osnovnih sredstev je evidentiran tudi drobní inventar, ki smo ga ob nabavi 100% odpisali. Znesek navedenega drobnega inventarja, katerega nabavna in odpisana vrednost sta enaki, znaša 476.891 "

V letu 2017 so znazale naložbe v osnovna sredstva ter drobní inventar v osnovnih sredstvih skupaj 5.315.51 ". Nabavljena so bila naslednja osnovna sredstva:

- | | |
|---|------------|
| - Občina Hrpelje - Kozina OS | 4.438,40 " |
| (hladilna omara za kuhinjo, tenda za enoto Hrpelje) | |
| -Sredstva MIZK in donatorska sredstva | 877,11 " |
| (raunalnik) | |

II. KRATKORO NA SREDSTVA IN AKTIVNE ASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 11 - Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

V blagajni nimamo sredstev, denarna sredstva na področju pri Upravi za javna plačila znašajo 2.728,46 "

Konti skupine 12 Ě Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 167.209 ". V tem znesku so upošteevane tudi oskrbnine za december 2017, ki zapadejo 18.1.2018. Terjatev v izvrzbi je konec leta 2016 za 12.219,52 "

Konti skupine 13 Ě Predujmi in varčevnine

Stanje predujmov na dan 31.12.2017 znaša 0 "

Konti skupine 14 Ě Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega računa

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega računa znaša 615.558 ", od tega do ustanoviteljev iz naslova oskrbnin 482.664 ", druge terjatve do ustanoviteljev 32.395 ", iz naslova oskrbnin do drugih občin 29.249 ", iz naslova oskrbnin do MIZK 13.844 ", ostalih terjatev do uporabnikov EKN 50.491 ", ter iz naslova drugih terjatev do ZZS in SPIZ za refundacije nadomestil plačila 6.915 "

Konti skupine 15 Ě Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2017 ni.

Konti skupine 16 – Kratkoro ne terjatve iz financiranja

Kratkoro ne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti od naložb in depozitov in znašajo 0 €.

Konti skupine 17 – Druge kratkoro ne terjatve

Druge kratkoro ne terjatve so izkazane v znesku 6.495 € in se nanašajo na terjatve do delavcev iz naslova drugih stroškov dela prehrana na delu.

Konti skupine 19 – Aktivne pasovne razmejitev

Stanje na kontih aktivnih pasovnih razmejitev na dan 31.12.2017 znaša 0 €.

Konti skupine 31 – Zaloge materiala

Stanje na kontu 310 predstavlja zalogo hrane za vse kuhinje vrtca, ki na dan 31.12.2017 znaša 9.721,05 €.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**III. KRATKORO NE OBVEZNOSTI IN PASIVNE PASOVNE RAZMEJITVE**

Konti skupine 20 . Kratkoro ne obveznosti za prejete predujme in varž in e
Stanje prejetih predujmov in varž in e znaša 0 €.

Konti skupine 21 . Kratkoro ne obveznosti do zaposlenih

Kratkoro ne obveznosti do zaposlenih v višini 247.744 € predstavljajo obračunane plače in nadomestila v znesku 151.313 €, prispevki in davki v znesku 77.150 €, prevoz in prehrana med delom v znesku 16.764 €, dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje v znesku 2.228 € ter jubilejna nagrada v znesku 289 € za mesec december 2017, izplačane v januarju 2018.

Konti skupine 22 . Kratkoro ne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoro ne obveznosti do dobaviteljev znašajo 319.870 € so obveznosti po računu od dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve. Od tega je 187.447 € obveznosti z valuto plačala do 31.12.2017.

Konti skupine 23 . Druge kratkoro ne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoro ne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 48.570 € in predstavljajo:

| | |
|---|----------|
| - obveznosti za prispevke na plače | 37.802 € |
| - obveznosti za DDV | 4.072 € |
| - obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih | 6.696 € |

Konti skupine 24 – Kratkoro ne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega računa

Obveznosti do uporabnikov EKN znašajo 91.228 € in se nanašajo na obveznost do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna države v znesku 547 €, do posrednih uporabnikov proračuna občine v znesku 66.655 € in do občin ustanoviteljic 24.026 €.

Konti skupine 29 – Pasivne osnovne razmejitve

Na kontih skupine 29 izkazujemo naslednja sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovpada s koledarskim letom:

| naziv programa | Vrednost v " |
|--|--------------------|
| - izvzem prihod. za odpravnine pridobljen v ceni programov vrtca | 3.868,08 |
| - izvzem prihodkov za regres LD, pridobljen v ceni programov vrtca | 32.756,32 |
| - izvzem prihodkov za solidarnost, jubilejne nagrade, prispevki za JPI | 3.523,08 |
| - sredstva prejeta od nagrade ob ine Se0ana (ob ina Se0ana v cvetju) in sredstva od zbranega odpadnega papirja | 3.326,68 |
| SKUPAJ | 43.474,16 " |

IV. LASTNI VIRI IN DOLGORO NE OBVEZNOSTI DO USTANOVITELJEV**Konti skupine 93 - dolgoro ne rezervacije**

Na kontih skupine 93 izkazujemo dolgoro na sredstva prejeta iz donacij za osnovna sredstva v znesku 2.301 " in odstopljene prispevke po ZZRZI v znesku 3.959 ". Celotna vrednost teh sredstev je 6.259 " .

Strozki amortizacije v breme virov iz naslova donacij in sredstva invalidov znazajo 2.953 " .

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoro na sredstva in opredmetena osnovna sredstva do ustanoviteljev

Stanje obveznosti za neopredmetena dolgoro na sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2017 znazajo 2.892.970 " .

Pove anja in zmanjzanja stanja med letom so bila naslednja:

| STANJE OZ. SPREMEMBA | Znesek |
|---|----------------|
| stanje na dan 31.12.2016 | 3.034.042,43 " |
| + prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja | |
| + prejeta sredstva v upravljanje s strani ob ine | |
| + prejeta sredstva za nadomez anje osnovnih sredstev s strani ustanovitelja | |
| + prejeta namenska denarna sredstva s strani ob ine za nabave osnovnih sredstev in vzdr0evalna dela na gradbenih objektih | 4.438,40 " |
| + prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu ustanovitelja za izveden nakup osnovnih sredstev | |
| - zmanjzanje strozkov amortizacije, ki se nadomez a v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629) | 145.510,78 " |
| stanje na dan 31.12.2017 | 2.892.970,05 " |

Konti skupine 985 presejtek prihodkov nad odhodki in konti skupine 986 presejtek odhodkov nad prihodki

| STANJE OZ. SPREMEMBA | ZNESEK |
|---|---------------|
| stanje na dan 31.12.2016 - presejtek odhodkov nad prihodki | -34.128,87 " |
| - prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem soglasju ustanovitelja na podskupino 980 | |
| + presejtek prihodkov nad odhodki iz preteklih let (iz priloge 3 . AOP 889) | |
| - uporabljeni prihodek iz preteklih let, namenjen pokritju odhodkov (iz priloge 3 . AOP 891) | |
| - pora un presejka prihodkov nad odhodki ob inam ustanoviteljicam | |
| - presejtek prihodkov nad odhodki teko ega leta | 50.128,17 " |
| stanje na dan 31.12.2017 | 15.999,304 " |

Izkaz prihodkov in odhodkov - primerjava s preteklim letom

| PRIHODKI | | V letu 2015 | V letu 2016 | V letu 2017 | Index 15/16 | Index 16/17 |
|-----------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------|
| 1 | Prihodki od opravljanja dejavnosti | 4.381.082,10 | 4.547.788,74 | 4.990.740,47 | 104 | 110 |
| | Prihodki od oskrbnin . ob ine MIZ€ | 2.908.788,81 | 2.903.024,78 | 3.257.907,86 | 66 | 112 |
| | Prihodki oskrbnine-starzi | 966.213,68 | 1.096.062,92 | 1.134.679,19 | 113 | 104 |
| | Prihodki refundacij | 74.747,03 | 55.118,07 | 57.485,74 | 73 | 104 |
| | Prihodki na trgu od javnih sluOb | | | | | |
| | Hrana za O€, Se0ana, Hrpelje, VDC, zunanji, delavci | 403.716,85 | 457.668,29 | 493.122,11 | 113 | 108 |
| | Ostalo; najem, pref., izterjane dvomljive terjatve | 27.615,73 | 35.914,68 | 47.545,58 | 130 | 132 |
| 2 | PRIHODKI OD FINANCIRANJA | 84.200,39 | 85.659,53 | 594,2 | 102 | 1 |
| | Prihodki od obresti | 343,82 | 867,29 | 594,20 | 252 | 69 |
| | Prihodki za investicije, donacije ob ani, prodaja OS | 8.797,04 | 7.839,08 | 0 | 89 | 0 |
| | Prenos sredstev odlo0.prih., nerazporej. dobi ek | 75.059,53 | 76.953,16 | 0 | 103 | 0 |
| 3 | Prihodki prevrednotovalni | 1.481,99 | 4.890,42 | 0 | 330 | 0 |
| | Prihodki prevrednotovalni | 1.481,99 | 4.890,42 | 0 | 330 | 0 |
| 4 | PRIHODKI SKUPAJ | 4.466.764,48 | 4.638.338,69 | 4.991.334,68 | 104 | 108 |
| ODHODKI | | V letu 2015 | V letu 2016 | V letu 2017 | | |
| 5 | STROüKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV | 1.415.600,50 | 1.404.365,92 | 1.490.637,26 | 99 | 106 |
| | Strozki blaga in materiala | 701.067,92 | 684.435,49 | 674.078,19 | 98 | 98 |
| | Strozki storitev | 714.532,58 | 719.930,43 | 816.559,07 | 101 | 113 |
| 6 | STROüKI DELA | 3.061.501,11 | 3.304.136,74 | 3.431.559,04 | 108 | 104 |
| | Pla e in nadomestila | 2.384.364,15 | 2.541.593,12 | 2.629.228,04 | 107 | 103 |
| | Prispevki za socialno varnost | 382.795,87 | 410.725,60 | 424.526,43 | 107 | 103 |
| | Drugi strozki dela | 89.577,56 | 141.014,22 | 147.053,77 | 157 | 104 |
| | Povra ıla delavcem | 195.510,80 | 201.217,70 | 205.716,66 | 103 | 102 |
| | Dodatno pokojninsko zavarovanje KDPZ | 9.252,73 | 9.586,10 | 25.034,14 | 104 | 261 |
| 7 | ODPISI VREDNOSTI | 4.814,31 | 13.102,61 | 19.010,21 | 272 | 145 |
| | Amortizacija | | | | | |
| | Prevrednotovalni poslovni odhodki | 150,00 | 1.894,86 | 8.278,67 | 1.263 | 437 |
| | Drugi odhodki | 2.407,81 | 7.007,82 | 5.457,52 | 291 | 78 |
| | Odhodki za obresti | 2.256,50 | 4.199,93 | 5.274,02 | 186 | 1426 |
| 8 | ODHODKI SKUPAJ | 4.481.915,92 | 4.721.605,27 | 4.941.206,51 | 105 | 105 |

| | Leto 2014 | Leto 2015 | Leto 2016 | Leto 2017 |
|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Presežek prihodkov nad odhodki | 10.133,19 | | | 50.128,17 |
| Presežek odhodkov nad prihodki | | 15.151,44 | 83.266,58 | |

2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV dolo enih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov dolo enih uporabnikov zajema celotno poslovanje dolo enega uporabnika.

Izjava podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem na rtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

ANALIZA PRIHODKOV

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2017 so znašali 4.991.334,68 € in so bili za 7,61 % višji od doseženih v letu 2016.

Neplačani prihodki znašajo 789.262,38 € (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta) in so za 67.083,60 € višji kot v predhodnem letu.

V celotnem prihodku predstavljajo 15,81 %, kar pomeni, da je za 1,32 meseca prihodkov v odprtih terjatvah.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,99 %, finančni prihodki pa 0,01 %.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti v sklopu javne službe. Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

1. Javna služba 90,12 %
Lastna dejavnost (prihodki pridobljeni na trgu) 9,88 %
2. Prejeta sredstva od refundacij za določene osebe 1,15% od celotnih prihodkov
3. Od Zavoda RS za zaposlovanje nismo prejeli sredstev.

ANALIZA ODHODKOV

CELOTNI ODHODKI znašajo 4.941.206,51 €, od tega so odhodki iz poslovanja 4.922.196,30 €, finančni in drugi odhodki pa 19.010,21 €. Vsi odhodki letošnjega leta so višji v primerjavi z ustvarjenimi v preteklem letu za 5% delno zaradi višjih stroškov dela, največ pa zaradi višjih stroškov storitev, ki so vezani na javna naročila.(storitve iz enja)

Izjava podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer se pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem na rtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Stroški blaga, materiala in storitev, ki so znašali 1.490.637,26 €, so nastali pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

V primerjavi s planiranimi so stroški blaga, materiala in storitev preseženi za 20%. Plan smo presežli predvsem zaradi stroškov storitev, ki zapadejo pod javna naročila. Delež stroškov blaga, materiala in storitev v odhodkih znaša 30,16 %.

| | realizirano | planirano | realizirano | planirano | Indeks | Indeks |
|-------------------|-------------|-----------|-------------|-----------|---------------|-----------------|
| | Leto 2016 | Leto 2016 | Leto 2017 | Leto 2017 | Realiz. 16/17 | real/plan 17/17 |
| STROŠKI MATERIALA | 684.435 | | 674.078 | | | |
| STROŠKI STORITEV | 719.930 | | 816.559 | | | |
| SKUPAJ | 1.404.365 | 1.367.623 | 1.490.637 | 1.240.559 | 106 | 120 |

STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2017 znašali 3.431.559 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 69,44% v primerjavi z navedenimi odhodki (3.428.894 €) so za 0,07% višji.

V preteklem letu je bil izplačan regres za letni dopust v zneskih kot jih določa ZUJF. Regres je bil izplačan 189-im delavcem.

Na podlagi opravljenih ur je delalo povprečno 161 delavca.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme delodajalca so bila izplačana za 14.414 delovnih ur,

v breme ZZS za 12.789 delovnih ur, in

v breme ZPIZ-a za 1.040 delovnih ur.

Bolezni skupaj predstavljajo 8,09 % od vseh 349.219 obračunanih ur.

AMORTIZACIJA

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah in znaša 149.408,01 €. Ker imamo sredstva v upravljanju in niso naša last, strošek amortizacije ne zmanjšuje poslovnega rezultata.

Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, le v cenah storitev le-ta ni upoštevana. Popravek vrednosti drobnega inventarja, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar v osnovnih sredstvih in se odpisuje takoj, znaša 2.136,56 €.

Del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 145.510,78 € in del zmanjšan v breme dolgoročnih rezervacij za nabavljena osnovna sredstva iz donacij, sredstev prejetih po ZZRI, sredstva prejeta po adhezijski pogodbi ter sredstva nabavljena iz presežka iz tržne dejavnosti, ki znaša 3.897,23 €.

TRŽNA DEJAVNOST

Prihodki tržne dejavnosti so bili v letu 2017 obračunani v višini 493.122,11 €. Največji del teh prihodkov izhaja iz storitev vseh ztirih kuhinj; v enoti Senožeče, Divača, Hrpolje in Lehte. Poslovni rezultat iz tržne dejavnosti smo izračunali na podlagi deleža prihodkov tržne. Iz razmerja med prihodki iz opravljanja javne službe in prihodki iz opravljanja tržne dejavnosti izračunamo %, ki odpade na posamezno dejavnost. V letu 2017 je bil ta 9,88%.

Pri izračunu rezultata iz tržne dejavnosti upošteevamo ta % tudi pri izračunu stroškov, od katerih predhodno izločimo stroške, ki se nanazuje izključno na javno dejavnost oz. na tržno dejavnost in jih pri upoštevanju stroškov upošteevamo v 100% deležu.

V letu 2017 smo večino teh prihodkov ustvarili s prodajo prehrane zaposlenim v znesku 76.056,69 €, zunanjim odjemalcem, osnovnim in srednji zoli, 24 krat smo pripravljali hrano za cateringe.

V spodnji tabeli je prikaz količin obrokov za osnovne zole, srednjo zolo Sežana, Gasilce na izobraževanju v ICZR enota Sežana z vrednostmi:

| | Koli ina | Vrednost v " |
|--|-----------------|--------------|
| Prehrana za u ence O¥ Lokev, Diva a, Vreme, Seno0e e, Hrpelje (malica, kosilo, popoldanska malica) | 164.486 obrokov | 294.077,16 |
| Prehrana za u itelje O¥ Lokev, Diva a, Seno0e e (malica, kosilo) | 2.678 obrokov | 5.868,96 |
| Prehrana za zunanje odjemalce (kosilo) | 3.569 obrokov | 13.526,51 |
| Prehrana za dijake | 23.679 obrokov | 57.303,18 |
| Gasilci (zajtrk, kosilo, ve erja) | 7.864 obrokov | 32.236,27 |
| Catering | 24 krat | 13.956,13 |

POSLOVNI IZID

Prihodki dose0eni v letu 2017 so znazali 4.991.335 ", odhodki 4.941.207 " .

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid - prese0ek prihodkov nad odhodki.

Dose0en poslovni izid znaza 50.128 " odhodkov nad prihodki.

Poslovni izid po vrstah dejavnosti:

iz osnovne dejavnosti je prese0ek prihodkov nad odhodki 44.562 ", ki smo ga v celoti porabili za pokrivanje prese0ka odhodkov nad prihodki leta 2016.

iz naslova tr0ne dejavnosti prese0ek prihodkov nad odhodki 5.566 " .

Po vrstah javne slu0be je bil dose0eni poslovni izid iz opravljanja osnovne dejavnosti.

Po vrstah tr0ne dejavnosti pa je bil dose0eni izid od priprave in prodaje hrane na trgu.

Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV dolo enih uporabnikov po na elu denarnega toka - PRILOGA 3 A

Izkaz prihodkov in odhodkov po na elu denarnega toka slu0i spremljanju gibanja javnofinan nih prihodkov in odhodkov.

Prese0ek odhodkov nad prihodki v tem izkazu znaza 16.955,89 " .

Izra un presejka prihodkov nad odhodki po denarnem toku, ki ga dolo a 77. len ZIPRS1718

Z izra unom prese0ka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz eviden nih knji0b je bil ugotovljen rezultat, ki izkazuje prese0ek prihodkov nad odhodki. e od tega zneska odztejemo ze obveznosti v razredi 2, dobimo prese0ek odhodkov nad prihodki, zato nadaljnje ugotavljanje ni bilo potrebno.



Ra unovodja:
Irena Bo0eglav

Bo0eglav