



POSLOVNO POROČILO 2018

PRIPRAVILI:
RADICA SLAVKOVIĆ - ravnateljica
IRENA BOŽEGLAV - računovodja

Sežana, februar 2019

LETNO POROČILO sestavljata:

- I. Splošni del poslovnega poročila
- II. Računovodsko poročilo

I. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. POROČILO RAVNATELJA

Letno poročilo zavoda je dokument s katerim predstavimo delovanje zavoda za preteklo koledarsko leto.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost v vrtcu je poteka za otroke od enajstega meseca starosti do vstopa v osnovno šolo.

Otrok se zagotovo najbolje razvija, če je resnično vpleten v svoje lastno učenje, zato ga vpletemo v načrtovanje in evalvacijo dela v oddelku.

Pri otrocih gojimo in vzdržujemo željo po vseživljenjskem učenju in razvijamo sposobnosti kot so biti ustvarjalen, vedoželjen, domiseln, iznajdljiv, itd.

Zavedamo se pomena zgodnjega učenja različnih veščin in na različne načine.

Zato smo se s projekti usmerili v uresničevanje za prihodnost pomembnih smernic na področju odnosov do narave, okolja in sebe.

Projekti so le spodbuda k poglobljenemu pristopu k vsebinam, ki jih v vrtcu izvajamo po načelih, ciljih in vsebinah kurikuluma.

Življenje otrok v vrtcu načrtujemo v vsakem oddelku v skladu z načeli kurikuluma, preko katerih:

- otrokom omogočamo večjo individualnost, možnost izbire,
- oblikujemo pogoje za izražanje, prepoznavanje in sprejemanje razlik,
- upoštevamo in spoštujemo zasebnost in intimnost,
- posvečamo veliko pozornost interakciji med otroki ter med otroki in odraslimi,
- zagotavljamo pestro in uravnoteženo ponudbo različnih področij dejavnosti,
- kritično vrednotimo na ravni načrtovanja, organizacije in dela vrtca,
- sodelujemo s starši
- itd ...

Delo je potekalo po Letnem delavnem načrtu Vrtca Sežana, ki smo ga med letom tudi dopolnjevali.

Cilje smo uresničevali preko izvedbenega kurikula, prepleta spontanih in načrtovanih dejavnosti ter dnevne rutine, kjer so otroci pridobivali znanja, spretnosti, veščine, ki jim pomagajo v vsakdanjem življenju izkoristiti priložnosti, ki se jim ponujajo.

Kratkoročne cilje smo operacionalizirali v letnem delovnem načrtu enote, oddelka (LDN) bodisi z namenskimi projekti, dejavnostmi ali drugimi aktivnostmi, ki so načrtovani na osnovi upoštevanja interesov otrok, opažanj strokovnih delavk, aktualnih dogodkov, nenaključnih situacij.

Preko njih smo sledili viziji, poslanstvu in vrednotam Vrtca Sežana.

Z našim delom prispevamo k razvoju čustvenih, socialnih, moralnih, intelektualnih, gibalnih in drugih sposobnosti naših otrok. S spreminjanjem lastne prakse, s premišljenimi pristopi, s pomočjo dobrih strokovnjakov smo se in se bomo tudi v prihodnje trudili da, ustvarimo in dosežemo čim več.

Vsi delavci vrtca se zavedamo, da smo tukaj zaradi otrok. Pri svojem vsakdanjem delu si prizadevamo, da smo odgovorni in pravični do otrok, staršev in nas samih. Naša ravnanja podpirajo vrednote kot so strokovnost, profesionalnost, spoštovanje in sodelovanje, strpnost in druge.

O učenju, razvoju in dejavnostih dosledno in korektno obveščamo starše. Skrbimo tudi za lastni strokovni in profesionalni razvoj, delamo timsko, ozaveščamo svojo vlogo in naše delo dnevno reflektiramo.

Naša vizija delovanja vrtca temelji na dosedanjem uspešnem delu, pridobljenimi izkušnjami in pogledom v prihodnost. Velike potenciale vidimo v zmožnosti razvijanja različnih pristopov pri učenju otrok, spodbudnem učnem okolju, resnemu ukvarjanju z ekološkimi vprašanji ter ohranjanju naravne in kulturne dediščine, ter prakticiranju induktivnega vzgojnega pristopa pri socialnem in moralnem razvoju otrok, ko iz izkušenj in spoznanj oblikujemo splošna pravila, ki nam pomagajo pri oblikovanju in razumevanju okolja.

Delo je dobro in kakovostno opravljeno, svoja znanja smo na vseh področjih dela nadgrajevali in ga izboljševali.

Eden od kazalnikov kakovosti našega dela so zagotovo povabila, da svoje delo predstavljamo širši skupnosti, velikokrat smo tudi edini vrtec iz Slovenije, ki predstavljamo lastno dobro prakso. Vsi zaposleni imamo možnost svoje delo predstaviti na posvetih, nacionalnih konferencah, v okviru posameznih projektov, ter širše, na mednarodni ravni, in seveda tudi na aktivih in vzgojiteljskih zborih v vrtcu.

Povabila in možnost predstavljanja lastne prakse so zagotovo obveza in spodbuda, da bomo svoja znanja še nadgrajevali, izpopolnjevali in iskali nove metode dela, ustvarjali inovativna in spodbudna učna okolja, predvsem pa ves čas skrbeli za vrednote, ki so se nekje na poti izgubile.

Z znanjem, ustvarjalnostjo in pozitivno naravnostjo prispevamo k napredku vseh udeležencev v vrtcu – otrok, staršev in zaposlenih.

1.1. Pomembni dogodki letu 2018:

- Meseca februarja 2018 smo izvedli vpis v vse enote Vrtca Sežana za novo šolsko leto.
- Predstavitev dobre prakse na posvetih doma in v tujini, nacionalnih konferencah – Ljubljana, Kopaonik in Kikinda – Srbija,
- Predstavitev dogodkov v tiskanih medijih.
- Vrtec je posloval pozitivno.
- Sodelovanje v projektu SKUM – Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno – umetnostno vzgojo, ki ga vodi UP Pef Koper.
- v okviru projekta SKUM se 4 udeleženke projekta udeležijo strokovne ekskurzije v Mednarodni center Loris Malaguzzi v Reggio Emilii, seznanitev z reggio pedagogiko.
- Radica Slavković - ravnateljica, je 15. 2. 2018 prejela priznanje Blaža Kumerdeja za odlično partnerstvo pri razvoju in uvajanju vzgojno-izobraževalnih novosti, ki ga podeljuje Zavod RS za šolstvo.

2. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

2.1. Osnovni podatki

Naslov zavoda: VRTEC SEŽANA
Sedež zavoda: ul. Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana
Številka proračunskega uporabnika: 61490
Telefon: 05 73 10 220
Fax: 05 73 10 226
e-pošta: vrtec.sezana@guest.arnes.si
spletna stran: <http://www.vrtec-sezana.si>

Davčna številka: 93785046
Matična številka: 5210437
Račun pri Upravi za javna plačila Koper: 01311- 30641490

Javni zavod Vrtec Sežana je vzgojno-izobraževalni zavod, ki so ga ustanovile Občina Sežana, Občina Divača, Občina Hrpelje-Kozina in Občina Komen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana (Ur. l. RS, št. 18/99). Vrtec Sežana je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v občinah ustanoviteljicah. Vrtec ima dvanajst enot. Enote so med seboj precej oddaljene, vendar je vsem skupno, da jih obdaja veliko naravnega okolja. Vizija, ki povezuje vse naše enote je skupna, vendar pa ji v vsaki enoti sledijo na drugačen način in si tako ustvarjajo lastno identiteto. Prav zato nas skupni projekti bogatijo in povezujejo, programi posameznih enot pa spodbujajo pestrost življenja v našem vrtcu.

OBČINA	Enote
Sežana	Sežana – ul. J. Pahorja 1; Lehte – Regentova 1; Dutovlje, Lokev, Tomaj, Povir
Divača	Divača, Senožeče
Hrpelje - Kozina	Hrpelje, Materija
Komen	Komen, Štanjel

Dnevni program izvajamo v namensko grajenih zgradbah in začasno tudi v prostorih osnovnih šol (Štanjel, Senožeče in Hrpelje), v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce, na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu. Enota Sežana ima tudi oddelek s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebam. Razvojni oddelek se ponaša z dolgoletno tradicijo. Bogato naravno okolje, kjer so locirane enote našega vrtca, ponuja mnogo zanimivih dejavnosti, lepih sprehodov in raziskovalnih dejavnosti, hkrati pa se utrjujejo pristne povezave z okoljem v katerem vrtec deluje.

2.2. Oddelki

Vrtec Sežana izvaja programe za predšolske otroke v dveh starostnih obdobjih:
- I. starostno obdobje od 11 meseca do 3 let - oddelki so homogeni in heterogeni
-II. starostno obdobje od 3 do 6 leta - oddelki so homogeni, heterogeni in kombinirani.

Oblikovanje oddelkov, razporejanje otrok v oddelke, razporejanje strokovnih delavk v oddelke sodi v avtonomno odločanje vrtca.

Oddelki so oblikovani v skladu z zakonodajo, usmeritvami občin ustanoviteljic zavoda in odločitvami vzgojiteljskega zbora.

Posebnost našega vrtca je tudi ta, da imamo razvojni oddelek, oddelek s prilagojenim programom.

V vrtec je bilo vključenih 17 otrok, ki imajo Odločbo Komisije za usmerjanje, štirje so bili vključeni v prilagojen program v enoti Sežana, trinajst otrok je bilo vključenih v redne oddelke.

Otroci imajo različne težave, na podlagi ugotovitev Komisije, so otroci deležni pomoči strokovnjakov za področja primanjkljajev – defektolog, logoped, tiflopedagog, itd.

Naši oddelki so res pisani, saj imamo vključene otroke različnih narodnosti – teh je več kot 10 in prepičana sem, da je to bogastvo, prednost in ne ovira.

2.2.1. Število oddelkov

Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14) določa normative, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest in oblikovanje oddelkov.

Občina	1.9.2015	1.3.2016	1.9.2016	1.4.2017	1.9.2017	1.3.2018	1.9.2018
Divača	10	10	10	11	11	11	11
Hrpelje – Kozina	10	10	9	9	9	9	10
Komen	9	9	9	9	8	8	8
Sežana	31	32	30	32	31	32	30
VSI ODELKI	60	61	58	61	59	60	59

September 2017

OBČINA	I.star.obdobje	II.star.obdobje	Skupaj
Sežana	9	22	31
Divača	5	6	11
Hrpelje - Kozina	3	6	9
Komen	3	5	8
SKUPAJ	20	39	59

Oddelki I. starostnega obdobja predstavljajo 33,90 % vseh oddelkov.

Oddelki II. starostnega obdobja predstavljajo 66,10 % vseh oddelkov.

Maj 2018

OBČINA	I.star.obdobje	II.star.obdobje	Skupaj
Sežana	10	22	32
Divača	5	6	11
Hrpelje - Kozina	3	6	9
Komen	3	5	8
SKUPAJ	21	39	60

Oddelki I. starostnega obdobja predstavljajo 35,00 % vseh oddelkov.

Oddelki II. starostnega obdobja predstavljajo 65,00 % vseh oddelkov.

September 2018

OBČINA	I.star.obdobje	II.star.obdobje	Skupaj
Sežana	11	19	30
Divača	4	7	11
Hrpelje - Kozina	3	7	10
Komen	3	5	8
SKUPAJ	21	38	59

Oddelki I. starostnega obdobja predstavljajo 35,59 % vseh oddelkov.

Oddelki II. starostnega obdobja predstavljajo 64,41 % vseh oddelkov.

2. 3. Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje vrtca

Vrtec Sežana pri svojem delovanju upošteva vse zakone, pravilnike, uredbe in druge akte, ki urejajo področje predšolske vzgoje: Zakon o zavodih; Zakon o vrtcih; Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja; Zakon o delavnih razmerjih; Kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje v RS; Zakon o financah; Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcu, ki izvajajo javno službo; Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca; Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtce;

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje; Zakon za uravnoteženje javnih financ; Zakon o izvrševanju proračuna; Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Sežana; Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Sežana; Zakon o računovodstvu in ostali zakonski in podzakonski akti; Potrjena sistemizacija in število oddelkov za šolsko leto 2017 – 2018 - 2019.

2.4. Organi zavoda in predstavitev odgovornih oseb

2.4.1 Svet Vrtca Sežana

Področje delovanja sveta zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Sežana in Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda vrtec Sežana.

Svet zavoda šteje 11 članov: 5 predstavnikov delavcev - 1 vzgojiteljica in 1 svetovalna delavka, 2 pomočnici vzgojiteljice in 1 predstavnik administrativno - računovodskih in tehničnih delavcev;

3 predstavniki ustanoviteljev, ki rotirajo po abecednem redu;

3 predstavniki staršev - eden od staršev mora biti iz občine, ki nima predstavnika v svetu zavoda.

Predstavniki delavcev: Marjeta Škrli, Branka Trampuš, Karmen Pipan Kastelic, Monika Turk, Andrea Marsetič.

Predstavniki staršev: Pavel Djurković, Nina Furlan in Anamarija Samec.

Predstavniki ustanoviteljev v 3. mandatu: Rajko Lisjak - Občina Komen, Nives Skuk – Občina Divača in Ivica Podgoršek – Občina Sežana.

Predsednica sveta je Marjeta Škrli.

2.4.1.1. Poročilo sveta zavoda

Svet vrtca je deloval v skladu z Zakonom o zavodih, Odlokom o ustanovitvi Vrtca Sežana, Zakonom o vzgoji in financiranju izobraževanja in drugimi pravili.

Svet vrtca je imel v letu 2018 tri seje. Delo sveta je potekalo nemoteno, gradiva in vabila so bila pravočasno vročena, tako da nismo imeli težav s sklepčnostjo.

Na sejah je obravnaval in sprejel: Letno poročilo za leto 2017; Letni delavni načrt za šolsko leto 2018/2019; določil delavno uspešnost ravnatelja; sprejel inventurni elaborat; Realizacijo LDN za preteklo šolsko leto; Samoevalvacijsko poročilo; Finančni načrt in program dela; itd.

Poleg vseh naštetih vsebin smo na sejah obravnavali tekočo problematiko vrtca in se seznanjali z aktualnimi zadevami na področju predšolske vzgoje.

Svet zavoda ugotavlja, da je vrtec posloval uspešno, delo vrtca je kvalitetno opravljeno, da izvedemo več kot je načrtovano z letnim delavnim načrtom.

Vse enote vrtca upoštevajo značilnosti kraja kjer vrtec deluje, se vključijo v dejavnosti, ki sicer niso bile načrtovane – npr.: dobrodelne prireditve, otvoritve, obiski, proslave, itd.

Tudi letos je vrtec izkoristil notranje strokovne moči in tako otrokom omogočil tudi dejavnosti, ki so popestrile kurikulum – lutkovne igrice, športi dopoldnevi, itd.

Več težav imamo na finančnem področju, saj ugotavljamo, da je vedno več neplačnikov s strani staršev in se kljub takojšnjim ukrepom stanje počasi spreminja. Zavedamo se, da otrok ni kriv, če straši ne poravnajo svoje obveznosti do vrtca in da bi o tem morali poiskati sistemsko rešitev - na državnem nivoju.

2.4.2. Svet staršev

Področje delovanja sveta zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Sežana in Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda vrtec Sežana.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka.

Pristojnosti sveta staršev so določene v 66. členu Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Svet se je sestal enkrat: potrdil je LDN za šolsko leto 2018/2019; se seznanil s Poročilom o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto; izvolil predstavnika staršev v svet zavoda – izvoljena je bila Anamarija Samec iz enote Štanjel.

Predsednik sveta staršev je Pavel Djurković.

2.4.3. Odgovorne osebe v Vrtcu Sežana

Ravnateljica: Radica Slavković.

Pomočnice ravnateljice: Melita Švagelj, Anja Kristan in Jana Štok Pavlin.

Računovodja: Irena Božeglav.

Obračun plač in osnovna sredstva: Alenka Černe.

Terjatve, javna naročila, izvršbe, obračun plač: Martina Kampuš.

Tajnik VIZ in obračun oskrbnin: Andrea Marsetič.

RAVNATELJICA

Ravnateljica je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljicami in drugimi inštitucijami in povezuje obe področji. Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Delo je zelo raznoliko, pestro in zajema različna področja.

Organiziranje in vodenje poslovanja zavoda:

- načrtovanje in vodenje poslovanja zavoda,
- zastopanje in predstavljanje zavoda,
- vodenje dela strokovnih organov zavoda,
- priprava poslovnih poročil zavoda,
- spremljanje dela delavcev zavoda,
- pripravljanje gradiv, odločitev za svet zavoda,
- sodelovanje z ustanoviteljicami zavoda (novogradnja, sanacije, cene programov),
- nadziranje in zagotavljanje zakonitosti dela zavoda,
- izdelovanje investicijskih, finančnih in drugih programov zavoda,
- pripravljanje predlogov splošnih aktov zavoda,
- povezovanje zavoda z okoljem.

Vodenje in urejanje zadev s področja delovno pravne zakonodaje:

- vodenje kadrovske politike, sklepanje delovnih razmerij, razporejanje delavcev,
- priprava predlogov za napredovanje delavcev,
- organiziranje mentorstva pripravnikom,
- izvajanje dela s področja varstva pri delu in požarnega varstva,
- izvajanje dela s področja obrambe in zaščite.

Organizacija in vodenje pedagoškega dela v zavodu:

- načrtovanje in usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- pripravljanje predloga LDN in zagotavljanje njegovega izvajanja,
- usmerjanje dela strokovnih aktivov,
- načrtovanje pedagoškega in drugega strokovnega izobraževanja,
- usklajevanje interesov delavcev, staršev in otrok,
- spremljanje dela strokovnih delavcev, priložnostni obiski,
- analiziranje oblik in metod vzgojnega dela,
- povezovanje vrtca s pedagoškimi institucijami,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev, MIZŠ, ZRSS, okoljem, itd.

POMOČNICE RAVNATELJICE

Pomočnice ravnateljice so bile prisotne v vseh segmentih življenja in dela v vrtcu:

- z vsakodnevnimi osebnimi stiki, pogovori,
- pri vzgojnih dejavnostih z otroki,
- s hospitacijami pri dejavnostih,
- z vodenjem enot, roditeljskih sestankov,
- z občasnim sodelovanjem pri načrtovanju vzgojnega dela,
- s poglobljenimi strokovnimi pogovori o vzgojni problematiki, o kvaliteti vzgojnega dela (individualno) ter letnimi razgovori,
- poročanje o vzgojno izobraževalnem delu v določenem časovnem obdobju,
- s prenosom informacij s strokovnih posvetov,
- s pregledom pedagoške dokumentacije,
- z vodenjem strokovnih aktivov, izobraževanjem in izpeljavo vzgojiteljskih zborov.

S spremljanjem načrtovanja in izvajanjem dela strokovnih delavcev so skrbele, da:

- so spoštovana otrokova individualnost z vsemi posebnostmi in potrebami,
- so zagotovljeni pogoji za razvoj pozitivne samopodobe, vedoželjnosti in ustvarjalnosti otrok,
- so dosledno zagotovljeni pogoji za razvoj samostojnosti,
- so imeli otroci možnosti za nemotene dejavnosti in da so v ta namen optimalno, dosledno izkoriščeni prostorski pogoji,
- so strokovni delavci spodbujali vse potencialne razvoja otroka na vseh področjih,
- s hospitacijami so spremljale uvajanja sprememb pri načrtovanju in uporabi pridobljenih znanj v praksi, izvajanju prednostne naloge, in drugo.

Pomočnice ravnateljice in ravnateljica so z lastnim iskanjem dobrih, sodobnih pedagoških rešitev, s svetovanjem strokovnim delavcem, pogovori, zagotavljale pogoje za kvalitetno delo oz. bivanje in sobivanje vseh, ki so vpeti v vrtec.

2.5. Strokovni organi

Delo strokovnih organov je opredeljeno v 61. členu Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja.

2.5.1. Vzgojiteljski zbor

je najvišji strokovni organ Vrtca Sežana, ki ga sestavljajo vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, pomočnice ravnateljice, svetovalni delavki in ravnateljica.

V poslovnem letu 2018 smo izvedli 4 vzgojiteljske zборе.

Na vzgojiteljskih zborih smo: obravnavali in sooblikovali Letni delavni načrt zavoda; se seznanili z novostmi s področja zakonodaje itd; evalvirali Letni delavni načrt; poletne oblike dela; seznanili s primeri dobre prakse s področja prednostne naloge – obravnavali samoevalvacijsko poročilo, sprejeli smernice za nadaljnje delo, podali mnenje za vzgojiteljice, ki bodo vlagale napredovanje v nazive.

2.5.2. Strokovni aktiv

Aktiv vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic - izvedli smo 8 strokovnih aktivov. Namen aktivov je, da se seznanijo bolj poglobljeno s področji iz Kurikula, izmenjajo izkušnje in predstavijo primere dobre prakse.

Na srečanjih so se seznanile s samoevalvacijskim poročilom in obravnavale druge teme po dogovoru, se seznanile s primeri dobre prakse, seznanile z evalvacijo prednostne naloge, načrtovale delo v enot, skupne prireditve.

Za vodje aktivov, za vzgojiteljice mentorice in strokovne delavke, ki imajo v redne oddelke vključene otroke s posebnimi potrebami, smo izvedli dodatna srečanja.

Aktiv mladih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic – delo je potekalo na individualni ravni, s svetovanjem, hospitacijami, pogovori.

2.5.3. Kolegij ravnateljice

Strokovni kolegij – pomočnice ravnateljice in ravnateljica - se je sestajal redno, dogovarjali smo se o vseh elementih vzgojnega in drugega dela v vrtcu – kadrovska zasedba, reševanje težav z odsotnostjo, razpravljale o pedagoških novostih, plan dela, itd.

Ožji kolegij – pomočnice ravnateljice, svetovalni delavki in ravnateljica - sestajali smo se po potrebi, obravnavali smo problematiko otrok v oddelkih, se dogovarjali o strokovni pomoči otrokom in zaposlenim, ter staršem – predlogi izboljšav za delo z otroki, izvajanje pomoči za otroke, ki imajo »vedenjske težave«, reševanje kriznih situacij – pogovori s starši, opazovanje otrok v oddelku, seznanjanje s timskimi sestanki na CSD.

Razširjeni kolegij – pomočnice ravnateljice, svetovalni delavki, vodje enot, organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima in ravnateljica - se je sestajal po potrebi, obravnavali smo problematiko dela v enotah, koordinirali delo, se dogovarjali o nakupu potrebnih sredstev za delo, popravilih, sprejeli skupne dogovore glede koriščenja letnih dopustov, itd.

Vsi smo se zavezali k varčevanju, izkoristili smo ustvarjalnost in znanja zaposlenih, uporabljati nestrukturiran material, s pomočjo otrok, zaposlenih in staršev smo izdelali didaktični material, lokalno okolje zaprosili za donacije, itd.

2.5.4. Tandemi

Vodja oddelka in nosilka programa za predšolske otroke je vzgojiteljica.

Strokovne delavke se na srečanjih dogovarjajo o delu v oddelku, načrtovali sta dejavnosti, se dogovarjali o poteku dnevne rutine in o drugih aktivnostih, ki so pomembne za oddelek.

Tandemi so potekali izven delavnega časa strokovnih delavk, ob nastanku novega načrta dela, evalvaciji, pri pripravi roditeljskih sestankov, govorilnih ur, izvedbi srečanj za starše in drugo.

2. POROČILO O IZVEDBI PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI

Kurikulum za vrtce omogoča strokovnim delavcem strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva značilnosti otrok v oddelku, njihovo neposredno odzivanje, organizacijo življenja v vrtcu, vpetost vrtca v širše okolje.

Dejavnosti organiziramo tako, da je življenje otrok v vrtcu vsebinsko bogato, pestro in mikavno. Skrbimo za uravnoteženost in prepletenost dejavnosti, ki jih po Kurikulumu za vrtce razvrščamo v področja dejavnosti: Gibanje, Jezik, Umetnost, Družba, Narava in Matematika.

Spodbudne situacije za otroka predstavljajo nenehen, vsebinsko pester in bogat vir učenja in razvoja otroka.

Poleg projektno usmerjenih in procesno - ciljnih dejavnosti za otroke, pa v vrtcu izvajamo številne nacionalne in mednarodne projekte in vsebine s področja ekologije, multikulturalnosti, slovenske kulturne in naravne dediščine, športnih udejstvovanj, zdravja, etike in vrednot, ...

Tematske sklope v oddelkih in enotah smo oblikovali skladno s cilji in področji dejavnosti kurikuluma, koledarjem in dogodki v okolju, interesi in pobudami otrok in staršev. Ob vseh dejavnostih pa ne pozabimo na igro in učenje otrok, ki sta temelj vseživljenjskega učenja.

Trudili smo se oblikovati prijetno, zdravo, in spodbudno okolje in zagotavljati fleksibilnost ter pravico do izbire. Vsaka od dvanajstih enot našega vrtca deluje po svojem Letnem delovnem načrtu, hkrati pa se s skupno vizijo in skupnimi cilji povezuje v celoto.

Osnovne metode dela so igra in druge aktivne metode, ki omogočajo razvojno procesni pristop k učenju. Uporabljamo različne oblike dela, od dela s posameznimi otroki in z majhnimi skupinami do dela z večjimi skupinami ali celo skupino hkrati. Ponujamo dnevni program, ki ga popestrimo z obogatitvenimi dejavnostmi : gledališki abonma, glasbeni abonma, Cicibanovi pohodi, Otroško folklorno skupino, obiski knjižnice, itd.

Dodatne dejavnosti izvajajo zunanji izvajalci po 15:30 uri.

September je bil čas uvajanja, saj so se otroci srečali z mnogimi spremembami. Oblikovale so se nove skupine, otroci so prišli v nove igralnice. Strokovni delavci so bili pozorni predvsem na odzive otrok, spoznavali so njihove značaje, interese ter jih postopoma vključevali v socialno vrtčevsko okolje.

Starše novincev smo povabili na uvodni sestanek, ki so ga vodile pomočnice ravnateljice, vodja prehrane, vodja ZHR in svetovalni delavki. Omogočilo se jim je postopno uvajanje otroka v vrtec, na način, da so lahko ostali prve dni za določen čas v skupini z otrokom ali da so otroka pustili za krajši čas v vrtcu.

Strokovne delavke so se s starši lahko dogovorile o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja njihovega otroka v vrtec, hkrati pa so še hitreje spoznavale otroka in njegovo družino ter tudi dobile najnujnejše informacije o otroku.

Vzgojiteljice so pripravile pestre vsebine v in ob katerih so otroci razvijali svoje spretnosti, sposobnosti, se učili in se zabavali.

V našem velikem interesu je, da delamo dobro, strokovno in da smo v kar največji vlogi vpeti v lokalno okolje. Z dobrim sodelovanjem vseh bo učinek naše dejavnosti največji in se bo odražal v prihodnosti.

V vrtcu smo odprti za vključevanje obogatitvenih vsebin v izvedbeni kurikulum, seveda ob polnem zavedanju in upoštevanju načela avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev.

Izvajali smo jih v okviru šolskega leta v posameznem oddelku in na nivoju celotnega vrtca, v času delovne obveznosti zaposlenih v vrtcu.

3.1. Evalvacija prednostne naloge

Delo je bilo odlično opravljeno, nastal je interni zbornik primerov dobre prakse v povezavi s prednostno nalogo, ki je bila:

»Celosten razvoj otroka spodbujamo in razvijamo s spodbudnim u. nim okoljem, izkustvenim u. enjem, z zanimivi vsebinami, inovativnim pou. evanjem, aktivnim vklju. evanjem otrok v na. rtovanje in evalvacijo dejavnosti.

Dejavnosti izvajamo v različnih okoljih – izven igralnic – garderoba, travnik, park, itd.

V enoti načrtovati in realizirati skupno dejavnost za vse oddelke, evalvirati delo in predstaviti dejavnost v različnih medijih.«

Zagotovo se spodbudno učno okolje najprej začne v igralnici - različni kotički, ki se spreminjajo glede na načrtovane dejavnosti in se nato širi tudi v druge prostore vrtca, bližnjo in daljno okolico.

Prostor, vsebine dela, materiali so bili osredotočeni na otroke, omogočali so lastno izbiro, možnost aktivne igre, uporabo le teh, izbiro soigralcev, itd.

S skrbnim opazovanjem otrok, načrtnim delom, aktivno vključenostjo otrok v vse segmente življenja v vrtcu, so strokovne delavke razvije skupnost, v kateri so se otroci dobro počutili, prepoznali svoje interese, potrebe ter se znašli v prostoru. V mislih moramo imeti, da se otrok nenehno uči in da je zato pomembno v kakšnem okolju bo prihajal do novih spoznanj, izkušenj in znanj.

Če želimo biti dobri vzgojitelji, moramo otroka dobro opazovati, ga vključiti v vse faze dela – od načrtovanja do evalvacije, da bomo lahko ustrezno poskrbeli za njegov nadaljnji razvoj in ga tudi nadgradili.

Skupne aktivnosti krepijo občutek pripadnosti in povezanosti znotraj vrtca prvenstveno med zaposlenimi oz. vsemi deležniki.

Na ravni vrtca sta članici Tima za samoevalvacijo Teja Čeh Svetina in Melita Švagelj analizirali podatke in pripravili obširno samevalvacijsko poročilo.

3.2. Projekti

V vrtcu izvajamo številne projekte z različnih področij dejavnosti - s področja ekologije, multikulturalnosti, slovenske kulturne in naravne dediščine, jezika, gibanja, družboslovja, naravoslovja in druge.

Projekti potekajo na nacionalni, mednarodni ravni, drugi na ravni zavoda, enote, oddelka, regije. Vsi projekti omogočajo aktivno vlogo otrok, staršev in zaposlenih, cilji so enaki tem, ki so zapisani v Kurikulumu za vrtce.

Projekti	Enote vrtca	Oddelki
Ekošola	Vse enote	Vsi oddelki
Bralni palček	Vse enote	Oddelki 5-6 let
Eko bralna značka – Zeleni nahrbtnik	Vse enote	Vsi oddelki
Tradicionalni slovenski zajtrk	Vse enote	Vsi oddelki
Samoevalvacija	Vse enote	Vsi oddelki
Varno s soncem	Vse enote	Vsi oddelki
Fit - dejavnosti s področja gibanja	Vse enote	Vsi oddelki
SKUM – razvijanje sporazumevalnih Zmožnosti s kulturno umetnostno vzgojo	Sežana, Lehte, Hrpelje Dutovlje, Divača	7 oddelkov
Slončkove pravljice	Sežana	Otroci iz posameznih oddelkov

3.2.1. Evalvacija in samoevalvacija

Evalvacija in samoevalvacija sta procesa kakovosti, ki se uporabljajo v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Osnovni namen evalvacije je, da s pomočjo dobljenih in čim bolj objektivno zbranih podatkov vplivamo na odločanje, oblikovanje pravil in način dela v organizaciji. Rezultati evalvacije pripomorejo k razumevanju, kako z različnimi pristopi vplivamo na samo delo in hkrati služijo kot nadzor kakovosti organizacije.

Samoevalvacijo v vzgoji in izobraževanju opredeljujemo kot spremljanje in ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev v letnem delovnem načrtu vrtca. Osnovni namen samoevalvacije je ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti. Ravno to je eden izmed razlogov, da je samoevalvacija ena izmed temeljnih dejavnosti v delovanju vrtcev.

Na področje predšolske vzgoje se v zadnjih dveh desetletjih nenehno vnašajo spremembe, ki vplivajo na delo vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev vrtca. Te vplivajo na večjo kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa, obenem pa pred vzgojitelje postavljajo nove naloge, jim nalagajo večje odgovornosti in od njih zahtevajo nove kompetence.

Zagotavljanje kakovosti dela v vrtcu nam omogoča samoevalvacija.

Samoevalvacija je nujen proces, ki vsem zaposlenim v vrtcu omogoča stalen pregled nad kvaliteto dela in načrtovanjem sprememb in izboljšav v vzgojno izobraževalnem delu. Le tako lahko res sledimo svojemu poslanstvu in viziji našega vrtca.

Proces podpira učinkovito učenje in poučevanje, zagotavlja vodeno in nadzorovano uvajanje sprememb, pomaga zastavljati realna pričakovanja, cilje in zahteve.

Samoevalvacija ne zagotavlja le izboljšav, ampak tudi omogoča uspešnejše prilagajanje vse številnejšim odgovornostim, ki jih v sodobnem svetu prevzema vzgojno-izobraževalna organizacija.

Pri zbiranju podatkov o rezultatih dela vključujemo različne deležnike. V preteklem letu smo več pozornosti namenili spodbudnemu učnemu okolju. Strokovni delavci osvežijo znanje preko izobraževanj in strokovnih aktivov in pridobijo nove spretnosti in ideje za delo.

Osnovni namen samoevalvacije je ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti dela in je ne uporabljamo za ocenjevanje zaposlenih ali medsebojno primerjavo.

Samoevalvacija prinaša številne koristi – pospešuje resno in poglobljeno vsebinsko diskusijo med zaposlenimi, vodstvom organizacije, uporabniki; ponudi sliko o sami organizaciji; pomaga prepoznati in dati prednost tistim področjem, ki potrebujejo poglobljanje, dodatno raziskavo, itd.

Zaposleni moramo prevzeti odgovornost za izboljšanje kakovosti dela in storitev.

Obširno samoevalvacijsko poročilo sta pripravili Teja Čeh Svetina – svetovalna delavka in Melita Švagelj – pomočnica ravnateljice.

3.2.2. – Ekošola kot način življenja

Program Ekošole temelji na vsebinah zgodnjega naravoslovja. Okoljske probleme, ki jih zaznamo okrog vrtca, ob začetku šolskega leta vnesemo v program dela ekoprogramskega odbora in delovanje eko vrtca.

Skrb za okolje in naravo naj bi postalo del otroškega življenja in strokovne delavke imajo pri tem pomembno vlogo. Otrok je po svoji naravi aktiven, ustvarjalen, v fazi spremljanja, spraševanja, je skratka vedno v gibanju, v nemiru s samim seboj ter z drugimi okrog njega.

Vse enote in oddelki Vrtca Sežana sodelujemo v projektu Ekošola kot način življenja. Po več kot desetletju sodelovanja lahko z veseljem ugotovimo, da to ni le projekt, temveč način življenja in razmišljanja. Pomembno vlogo imamo strokovni delavci, saj vzgajamo otroke k pozitivnemu odnosu do okolja in narave, ki mora postati del življenja.

Temelji okoljskega izobraževanja se začnejo graditi v predšolskem obdobju ob usvajanju okoljskih vsebin. Najpogostejše med njimi so opazovanje narave v vseh letnih časih.

Seveda smo veliko naših izvedenih aktivnosti zapisali in objavili v lokalnih glasilih in pa tudi na spletni strani vrtca.

Pomembno je, da se učimo sobivanja z naravo, spoštljivega odnosa do narave in da tudi sami najdemo kotiček v naravi, ki nas obda s pozitivno energijo, kjer se sprostimo in preprosto znamo prisluhniti in opaziti čudovite naravne darove.

Mednarodni program Ekošola je največja mreža otrok in vzgojiteljev ter učiteljev, ki spodbuja sistematično izvajanje okoljskih vsebin in udejanjanje načel trajnostnega razvoja v izobraževalnih ustanovah. Vsebinsko bogate in zanimive aktivnosti so zasnovane tako, da jih je mogoče izvajati kot sestavni del, kot dopolnitev ali kot popestritev našega programa.

Vrtec Sežana je že pred več kot 10 leti za svoje delovanje na področju varovanja okolja pridobil zeleno zastavo, certifikat ekovrtca.

V okviru nacionalnega projekta Ekošola smo si v Vrtcu Sežana znotraj projektov »Zgodnje naravoslovje za trajnostni razvoj« izbrali tematski sklop ZNANJE O GOZDOVI – GOZDNA IGRALNICA.

Naši gozdovi so naravna dobrina, ki jo moramo ceniti in varovati za prihodnje generacije, idejo, ki jo že desetletja zanemarjamo med tem, ko naša drevesa spodbujajo gospodarsko rast in nam izboljšujejo življenjski slog.

Dejavnosti, ki smo jih izvedli v okviru projekta, so zelo raznolike, navajam samo nekatere:

- načrtovani in izvedeni pohodi z gozdarjem in lovcem v okviru Svetovnega dneva hoje in zdravja,
- gozd so otroci spoznavali skozi raziskovanje nestrukturiranega materiala – storži, liste, kamenčki
- neposredno so opazovali in ugotavljali razlike na drevesih v vseh letnih časih,
- otroci so preživeli veliko časa, v njem nabirali naravne materiale, opazovali spremembe, si pripravili gibalno uro,
- prek izvedenih dejavnosti so otroci spoznavali tudi gozdni bonton,
- v vrtec smo povabili gozdarja. Le ta nam je na nazoren način preko poučnega filma in pravljice pokazal kako se pravilno obnašamo v gozdu,
- otroci imajo veliko predznanje o gozdovih, prinašali so knjige o gozdovih, kar smo izkoristili za pogovor,
- gozdove smo opazovali na sprehodih, se v njih zadrževali in si pripravili gozdno igralnico, v katero smo večkrat zahajali / premagovanje naravnih ovir, plezanje po drevesih, postavljanje skrivališč,
- otroci so uživali v naravi in njenem neposrednem opazovanju
- veliko novih izrazov so si zapomnili, se aktivno učili in manipulirali z vsemi čutili. še posebej so uživali v bivanju na prostem ob deževnih vremenih.

Gozd je prostor za igro, umirjanje, sprostitev, raziskovanje, ustvarjanje, izdelovanje, komuniciranje, povezovanje, sodelovanje, pripovedovanje, nastopanje, praznovanje rojstnih dni, branje pravljič,...

Gozd kot prostor deluje pozitivno. Otroci so si krepili samozaupanje, samozavest in socialne veščine, itd.

Energija - navajam nekatere dejavnosti:

Otroci so prek slikanice »10 stvari, ki jih lahko naredim za lepši svet«, spoznali, da imajo tudi oni vpliv pri varčevanju z energijo. Vrtec so opremili z opozorili, kjer nagovarjamo starše, otroke in strokovne delavce, da za seboj ugašajo luči.

- Izdelali so eko kotiček, kjer smo staršem predstavili 10 stvari, s katerimi vplivamo na lepši svet.

-Raziskali so, kdo skrbi, da imamo elektriko, tako smo spoznali poklic električista.

Na predlog otrok so si ogledali tudi podjetje Elektro Sežana, saj naj bi po mnenju otrok od tam prišla elektrika v vrtec in naše domove.

- V pogovoru o varčevanju z energijo so se dotaknili tudi ogrevanja prostorov (zapiranje vrat, vrste gretja – centralana kurjava, drva, električne pečke, itd).

Krožno gospodarstvo – odpadki - navajam nekaj dejavnosti:

- Otroci dobro poznajo barve smetnjakov in kako ločujemo odpadke. Na sprehodih, so zelo kritični do ljudi, ki mečejo smeti v naravo.

- Otroci pridno ločujejo papir od ostalih odpadkov,

- Posebej spodbudno za otroke pa je bilo izdelovanje skupne lutke, saj so otroci spoznali, da jo lahko tudi sami naredimo iz materialov, ki jih imamo v igralnici in ni potrebno za to imeti denarja. Tako lahko še uporabni material: ostanke blaga, volne, polnilo, gumbe,... koristno uporabimo.

V igralnici imajo posebno škatlo samo za papir. Skupaj s starši celo leto zbirajo tudi star papir, ki ga skupaj z otroki odnesejo v zabojnik.

- Otroci so si razvijali predstavo o nastajanju odpadkov ter pomenu in možnosti predelave. Otroke so še vedno spodbujali k pravilnemu ravnanju in ločevanju odpadkov.

- Zbirali so plastične zamaške za donacijo tetraplegiku, ki je tudi obiskal nekatere enote,

- Izdelovali so razne scene za prireditve iz odpadnih kartonov in papirja. Otroke so ozaveščali kako papir nastane in, da je prav, da s papirjem tudi varčujemo.

Ker so bili že od lanskega leta dobro ozaveščeni o skrbi za čisto okolje, so velikokrat poskrbeli tudi za okolje okrog našega vrtca.

- Celoletno zbiranje odpadnega barvnega papirja-recikliranje papirja-izdelava knjig,

- obisk iz komunalnega podjetja Sežana, prikaz ločevanja odpadkov, ogled ekološkega otoka, odvoz odpadkov...

- Eko spomin – sami so izdelali novo didaktično igro.

- Človek sočloveku-zbiranje oblačil, pripomočkov, obutve... za družine v stiski – obisk Dušanke Kosmač, ki je nosilka tega projekta

- V eko kotičku smo ozaveščali starše o pomenu ločevanja in pravilnem ločevanju odpadkov.

Starše smo z načrtovanimi dejavnostmi seznanili na roditeljskem sestanku, z dodatnimi obvestili tudi z individualnimi vabili. V sodelovanju s starši smo zbirali zamaške in papir. Starši so skupaj z otroki prinašali naravni material (kostanj, oreh, storž,..). Sodelovali na pohodih v vseh letnih časih.

Seveda smo veliko naših izvedenih aktivnosti zapisali in objavili v lokalnih glasilih in pa tudi na spletni strani Vrtca Sežana.

3.2.4. PROJEKT: SLONČKOVE PRAVLJICE

V našem vrtcu poteka dejavnost že nekaj let, začela se je z inovacijskim projektom »Od doma v svet« - cilj je bil iskanje učinkovitih, smiselnih in novih didaktičnih pristopov pri uvajanju tujega jezika v vrtcu, medkulturnost in večjezičnost pri vključevanju otrok iz priseljenih družin, učenje slovenščine kot drugega/tujega in hkrati učnega jezika v vrtcu;

Dejavnosti, ki jih za otroke priseljence izvajamo v predšolskem obdobju, imajo na otroke in njihove družine velik vpliv. V okviru projekta smo najprej poskrbeli oz. zagotavljali predvsem pozitivno čustveno klimo v skupini, za možnost kakovostnih interakcij in socialnih stikov (skrb za dobro počutje in humor)

Učenje slovenskega jezika smo uresničevali preko poslušanja zgodb in pravljic, pesmi, ugank ter raznih ustvarjalnih dejavnosti otrok. K popoldanskim pravljničnim uricam v vrtcu smo povabili prostovoljce iz OŠ Sežana – skupinico učencev in učenk, ki imajo za seboj lastno izkušnjo vključevanja v slovensko jezikovno in kulturno okolje in so pred leti obiskovali naš vrtec kot otroci iz priseljenih družin.

V okviru dejavnosti smo iskali tudi načine sodelovanja s starši (intervjuji, obiski, srečanja, sodelovanje na daljavo ipd.), povezave novih znanj in veščin z realnimi življenjskimi izkušnjami, načine spremljanja napredka posameznega otroka in skupine ter za otroke zanimiv didaktični material, oblike dela v manjših skupinah in ustrezne pristope pri spodbujanju medkulturnosti in večjezičnosti, prilagojene posameznim otrokom, pozitivno pripoznavanje identitet otrok in podobno.

Skušali smo uresničevati celostni pristop pri seznanjanju s tujim/drugim jezikom tako, da otrok doživlja jezik - primerno razvojni stopnji: kot sredstvo komunikacije v socialnih stikih in kot objekt igre.

Sre evali so se vsako sredo in izvedli 18 sre anj. Od tega je bilo zadnje zaklju no sre anje izvedeno s starzi vseh otrok in obiskom pravljji arke.

V samo dejavnost je bilo vklju enih 17 otrok iz vrtca Se0ana, starih 4-6 let in 5 osnovnošolcev iz 8 razreda O¥ Sre ka Kosovela Se0ana.

Dejavnosti sta izmeni no vodila Bla0 Ukmar in Anja Kristan.

V okviru dejavnosti so se preko pravljic, dru0abnih iger, umetnizkih jezikov (lutke, inztrumenti, ples, risanje, oblikovanje materialov, õ .), igre (simbolna igra, igra vlog, õ), pogovarjanja, pripovedovanja õ medvrstnizkega u enja, gibanja, krepili v sporazumevalnih zmo0nostih v materinih jezikih otrok in v slovenskem jeziku, ter se krepili v vez inah bralne pismenosti.

Vsi otroci so si vsak teden izposojali domov tudi pravljice. Napredke otrok smo tedensko evalvirali, dokumentirali s posnetki, fotografijami in izdelki. Ob koncu leta, je bilo za vsakega otroka pripravljeno individualno poro ilo o napredku in vsakemu starzu je bil ponujen individualen pogovor. Udele0ili so se ga skoraj vsi starzi. Vsi otroci so vidno napredovali na razli nih podro jih, veliko so sodelovali tudi z mati nimi vzgojiteljicami otrok.

3.2.5. FIT4KID

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja. Gibanje omogoča otroku raziskovanje, spoznavanje širšega in ožjega okolja, ga spodbuja k navezovanju socialnih stikov, tesna je povezava med gibanjem-mišljenjem-govorom.

V okviru projekta smo se udeležili izobraževanj, imenovali FIT TIM našega vrtca, vnašali elemente FIT pedagogike v vse oddelke našega vrtca in delo na tem področju tudi evalvirali. Potrebno bo posvetiti več časa načrtovanju in izvedbi dejavnosti v okviru FIT aktivno igrišče.

Vrtec Sežana je bil izbran v skupino dvajsetih modelnih vrtcev in šol za centraliziran evropski projekt Fit4Kid. Fit modelni vrtci bodo na nivoju Evropske Unije postali mentorski vrtci in učna središča. Vključenih je 6 pilotskih evropskih držav (Slovenija, Španija, Nemčija, Velika Britanija, Islandija, Bolgarija).

V oddelkih vrtca Sežana smo načrtovali in izvajali naslednje vsebine....

FIT GIBALNI ODMOR / JUTRANJE RAZGIBAVANJE / JUTRANJA VADBA – vsak dan

FIT IGRISČE – 1x mesečno

FIT HIDRACIJA - vsak dan

FIT HOJA ZA ZDRAVJE - 7. aprila (svetovni dan zdravja).

Evalvacija/analiza, kaže na pozitivno sprejetje FIT vsebin pri strokovnih delavcih, izredno pozitivne odzive pri otrocih, nekaj tudi izzivov, idej in predlogov za naprej.

V vrtcu je imenovan tudi FIT tim, ki skrbi za promocijo gibalnih dejavnosti, zdravega življenjskega sloga, prenaša novosti v oddelek, enoto, vrtec.

3.2.6. Projekti, ki jih še izvajamo

Bralni Palček, Varno s soncem, Pasavček, Tradicionalni slovenski zajtrk, FIT gibalne dejavnosti in FIT 4 KID, Zbirajmo zamaške, Rdeči noski; Krogi prijateljstva, itd.

Čeprav se nekateri projekti izvajajo samo na ravni enot, predstavimo projekte vsem strokovnim delavkam; na aktivih ali vzgojiteljskih zborih pa udeleženke predstavijo primere dobre prakse.

Mreža mentorskih vrtcev

Vrtec Sežana je že 25 let vključen v mrežo mentorskih vrtcev, torej od samega začetka delovanja mreže. Sodelovanje med Vrtcem Sežana in Zavodom RS za šolstvo poteka na več ravneh: v obliki strokovnih in študijskih srečanj ter posvetov na državni ravni, projektih, svetovalnih storitvah.

Študijske skupine za strokovne delavke so bile organizirane v treh sklicih, en v živo in dva na daljavo.

K pisanju prispevkov iz prakse, strokovno podprtih s teoretičnimi izhodišči, smo spodbujali vse strokovne delavke.

Delo v študijskih skupinah pripomore k izmenjavi dobre prakse v vrtcih, seznaniti strokovne delavke z novostmi na področju predšolske vzgoje in tako prispeva k posodabljanju naših vrtcev glede pristopov, strategij in vsebine dela.

Strokovne delavke so oddale v spletno učilnico zelo dobre primere nalog, ki smo jih nato predstavljali na različnih posvetih, aktivih, itd. Oddane naloge so ocenjene s samimi presežniki kot primer dobre prakse.

Mreža mentorskih vrtcev – študijska srečanja, ki jih izvajamo od leta 1994, predstavlja prostor za razvoj kompetenc strokovnih delavcev, saj le strokovno kompetentni strokovni delavci lahko omogočajo in spodbujajo razvoj kompetenc otrok.

Vsakoletni izbor osrednjih tem, ki jih na srečanjih obravnavamo, izhaja iz spremljanja uresničevanja ciljev in načel Kurikula za vrtce, ugotovitev raziskav doma in po svetu, ter evropskih smernic o vzgoji in izobraževanju. Spodbujali smo izmenjavo izkušenj in primerov dobre prakse.

¥tudijske skupine za strokovne delavce v vrtcih za zolsko leto 2016/2017

Tema: Na otroka osredoto en kurikulum in podpora odraslega pri otrokovem razvoju in napredku

¥tudijske skupine za strokovne delavce v vrtcih za zolsko leto 2017/2018

Tema: Formativno spremljanje v podporo vsakemu posameznemu otroku v vrtcu

¥tudijske skupine za strokovne delavce v vrtcih za zolsko leto 2018/2019

Tema: Formativno spremljanje otrokovega razvoja in napredka, s poudarkom na spremljanju socialno- ustvenih kompetenc.

Strokovne delavke so skozi teorijo, poglobljale znanja, ki so jih podale izvajalke Jana Štok Pavlin in Anja Kristan – pomočnici ravnateljice v Vrtcu Sežana ter Marija Sivec – svetovalka Zavoda RS za šolstvo.

V delavnicah pa so si izmenjale izkušnje in primere dobre prakse.

Pri izvajanju so sodelovale tudi vzgojiteljice našega vrtca Vlasta Perhavec in Mateja Bežek Kosmač, ki so predstavile primer dobre prakse v njihovih oddelkih.

Partnerstvo za ohranitev in popularizacijo kraške suhozidne gradnje

Odnos do suhih zidov se je z izobraževanjem temeljito spremenil, temo suhih zidov je potrebno sprosti vnašati v učne vsebine, pomembno je, da se že predšolske otroke in starše vključi v tovrstne dejavnosti.

Vaje senzibilizacije so nekatere odlično uporabile pri svojem delu, druge le delno vključile; vsi so sprejeli in imajo spoštljiv odnos do prostora v katerem živimo.

Izvedeno izobraževanje je udeleženske na celovit način vpeljalo v problematiko kraške suhozidne gradnje in njenega varovanja.

V okviru le tega so se seznanile z najrazličnejšimi tehnikami kako tovrstno gradnjo približati otrokom, jih navdušiti zanjo in jim privzgojiti odgovoren in pozitiven odnos do nje.

Strokovne delavke našega vrtca so aktivno sodelovale na Dnevih evropske kulturne dediščine, pri izdaji brošure s primeri lastne prakse, itd.

Pomembno je, da so za tovrstno dejavnost navdušile otroke in starše in da ohranjajo naravno in kulturno dediščino našega Krasa.

Vrtec sedaj aktivno sodeluje v delavni skupini za informiranje in ozaveščanje javnosti.

Dan slovenske hrane – Tradicionalni slovenski zajtrk

Potekal je v vseh enotah našega zavoda, izvedli smo ga tretji petek v mesecu novembru na dan slovenske hrane. Na zajtrk smo povabili tudi predstavnike lokalne samouprave, ki se odzvali našemu povabilu in zajtrkovali z našimi otroki – župana Davorin Terčon, županja Saša Likavec Svetelšek, podžupan Valter Ščuka, županja Alenka Štrucl Dovgan, Tanja Ravbar, Ester Renko, Soraja Balantič in drugi.

Z vsakoletnim dogodkom želimo otrokom približati pomen lokalno pridelane prehrane, zdravega načina prehranjevanja, pomenu zajtrka, pomenu gibanja, športnih aktivnosti, o ravnanju z vsemi vrstami odpadkov; itd.

Projekt podpirajo: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za zdravje.

Živila so slovenskega izvora (med, mleko, maslo, kruh, jabolka).

Koordinator: Bojana Furlan in Erika Žiberna.

KROGI PRIJATELJSTVA (KRUGOVI PRIJATELJSTVA – KP) – sodelovanje poteka na ravni vodstvenih delavcev – pomočniki ravnateljev in ravnatelj predšolskih ustanov: Olga Ban iz Pazina - Hrvaška, Naša radost iz Subotice – Srbija, Vukosava Ivanović-Mašanović iz Bara – Črna Gora in Vrtec Sežana. V pogovoru smo se dotaknili pedagoškega dela – vsebine načrtovanega dela, inovacije, možnosti sodelovanja, novosti v kurikularnih prenovah, sodelovanje s starši, ustanovitelji, itd. Modele spreminjanja in izboljšanja prakse moramo iskati doma, kjer ustvarjamo in delamo in potrebno jo je širiti. Zagotovo bi bilo dobro organizirati izmenjavo zaposlenih, s tem bi širili lastno prakso, nadgrajevali znanja, širiti multikulturalizem.

3.3. Kadrovski pogoji

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 115/03, 65/05 in spremembe). Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje ustanovitelj za vsako šolsko leto posebej. V skladu z vpisom otrok v vrtec, ki običajno poteka v mesecu februarju, se oblikujejo oddelki vrtca. V skladu s Pravilnikom se določi potrebno število vzgojiteljic/vzgojiteljev, pomočnic/pomočnikov vzgojiteljic/vzgojiteljev, število drugih strokovnih delavk/delavcev ter delavk/delavcev ter zaposlenih na administrativnem in tehničnem področju.

Celoten kadrovski sestav se financira iz občinskega proračuna in plačil staršev, od 1. 9. 2008 dalje pa tudi s strani MŠŠ, ki prispeva del sredstev (plačilo staršev) k polni ceni za vsakega drugega in nadaljnjega otroka v vrtcu (Novela zakona o vrtcih, Uradni list RS, št. 25/08).

V skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje imamo s strani ustanovitelja za šolsko leto 2017/2018 in 2018/2019 potrjeno Sistemizacijo delavnih mest ter število in vrsto oddelkov.

V celotnem zavodu imamo 25 strokovnih delavk, ki imajo po določenih KP dejavnosti tedensko dve uri zmanjšano delovno obveznost neposrednega dela v oddelku in to število se iz leta v leto veča. V času do polne delovne obveznosti opravljajo druge naloge izven oddelka, toda v vrtcu, ki so dogovorjene v enoti in po nalogu ravnatelja oz. pom. ravnatelja.

Čedalje težje je zagotavljati po zakonu določeno sočasnost dveh strokovnih delavk v oddelku in odsotnosti na ostalih delavnih mestih, saj imamo dnevno zelo veliko odsotnosti zaradi bolniškega staleža – nega, spremstvo, bolezen zaposlenih, študijski dopusti, itd.

Ob posamezni kadrovski spremembi v določenem oddelku smo upoštevali strokovne argumente in opravili ustrezno strokovno analizo nastale kadrovske situacije.

Spremembe v sestavi strokovnih delavcev v vsakem oddelku je vedno strokovna odločitev s katero zagotavljamo nemoteno in strokovno delo.

Strokovne delavke

V oddelku sta zaposlena vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice, ki imata glede na vrsto oddelka zagotovljeno dnevno sočasnost pri delu v oddelku.

Zakonodaja predvideva, da moramo v oddelkih I. starostnega obdobja zagotavljati najmanj 6 urno sočasnost; v eno oddelčnih vrtcih najmanj 6 urno sočasnost; v kombiniranih oddelkih najmanj 5 urno sočasnost, če so v oddelku vključeni več kot 3

otroci I. starostnega obdobja; v oddelkih II. starostnega obdobja vsaj 4 urno sočasnost.

Sočasnost je pač odvisna od števila oddelkov po posameznih enotah; vrste oddelkov – kombinirani, heterogeni, homogeni; koliko je oddelkov I. starostnega obdobja; koliko strokovnih delavk ima za 2 uri tedensko zmanjšano neposredno obveznost v oddelku, odsotnosti zaposlenih, itd.

Daljšo odsotnost strokovnih delavk nadomeščamo tudi z delom študentk in študentov. Študentke, ki nadomeščajo odsotno delavko, obiskujejo pedagoško fakulteto – predšolski program občasno pa tudi študentje sorodnih fakultet – pedagogika, psihologija, razredni pouk, itd.

S študentkami in novo zaposlenimi delavci imamo pred nastopom dela pogovor – seznanimo jih z delovanjem zavoda, pravicami in dolžnostmi, pravili našega vrtca, etičnim kodeksom.

Ostali zaposleni - v skladu s potrjeno Sistemizacijo in številom oddelkov imamo zaposlene računovodsko administrativne delavce, kuharsko osebje, zaposlene v pralnici, hišnike, svetovalne delavke, organizatorja prehrane in zdravstveno higienskega režima, pomočnice ravnateljice in ravnateljico.

V skladu s predpisanimi normativi bi na delavnih mestih v pralnici, računovodstvu imeli zaposlenih več delavcev, vendar smo si delo razdelili in tako zmanjšali stroške dela.

3.3.1. Delovna obveznost zaposlenih

Delovna obveznost zaposlenih je 40 ur tedensko, na dan 8 ur, ki se za strokovne delavce deli na neposredno delo v oddelku in ostalo delo.

Vzgojiteljice:

- neposredno v oddelku 6 ur;
- odmor 0,5 ure na dan
- 1 ura načrtovanje in evalvacija dela;
- ostalo delo 0,5 ure (vzgojiteljski zbori, aktivni, izobraževanja, srečanja s starši, roditeljski sestanki, govorilne ure, itd).

Vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljic:

- neposredno v oddelku 7 ur;
- odmor 0,5 ure na dan;
- ostalo delo 0,5 ure na dan (vzgojiteljski zbori, aktivni, izobraževanja, srečanja s starši, preoblačenje ležalnikov, itd.).

Ostali zaposleni: 8 ur na dan.

3.3.2. Odsotnost zaradi bolniških

V tem šolskem letu je bilo veliko »krajšega« zdravstvenega absentizma; nekaj dni 3 do 7 ali več dni. Nekaj bolniškega staleža je bilo ponovno iz naslova nosečnosti, nege in tudi poškodb izven dela in številne druge dolgotrajne bolezni.

Na obseg bolniškega staleža vpliva tudi odnos do tega pojava v določenem okolju oz. je odvisen tudi od tako imenovane kulture odsotnosti.

Slovenija ima v povprečju na zaposlenega med državami EU 27 največ dni odsotnosti iz zdravstvenih razlogov.

Izredno težko je zagotavljati nadomestilo tolikih in za krajši čas manjkajočih strokovnih delavcev – npr.: v enem dnevu se zgodi, da je odsotnih več kot 15 zaposlenih strokovnih delavk.

V letu 2018 je bilo vseh ur 363.677. Redno delo je bilo 350.948 ur, bolovanja v breme delodajalca so znašala 15.391 ur, v breme ZPIZ-a 1044 ur, v breme ZZZS 11.685 ur. Odsotnosti zaposlenih zaradi bolezni predstavljajo 7,73 % vseh ur.

Težave pri zagotavljanju predpisane sočasnosti in daljših odsotnost zaradi bolniških rešujemo tudi na tak način, da omogočamo dijakinjam in študentkam brezplačno opravljanje določenega števila ur pedagoške prakse; z notranjo prerazporeditvijo zaposlenih - rekonceptualizacijo delovnega časa; s študentkami, itd.

3. 4. Število otrok

Število vključenih otrok se dnevno spreminja, iz meseca v mesec se je povečevalo predvsem v oddelkih prvega starostnega obdobja.

	Maj 2018	September 2018	December 2018
Vključeni otroci	1037 otrok	952 otrok	979 otrok

Vpis v vrtec poteka celo šolsko leto. 1 krat v letu, meseca februarja, izvedemo vpis za novo šolsko leto.

V vrtec je bilo vključenih 16 otrok s posebnimi potrebami, ki imajo Odločbo Komisije za usmerjanje, do avgusta štirje nato trije otroci so bili vključeni v prilagojen program v enoti Sežana, ostali v redne oddelke.

Dodatno strokovno pomoč izvaja svetovalna delavka našega vrtca. Opažamo, da ima vedno več otrok težave na določenih področjih razvoja – grafomotorika, motnje koncentracije, govora, motnje avtističnega spektra, itd.

3.5. Predstavitev programov

Starši so vključevali otroke v celodnevni program – 9 urni program je osnova za izračun cenika. Otroci so vključeni več kot 9 ur v vrtec, saj nekateri starši delo opravljajo v oddaljenih krajih, ki zahteva vožnjo, imajo »evropske« urnike, nekateri pa jih pustijo v vrtcu iz drugih razlogov.

Načrtovane dejavnosti so bile enakomerno porazdeljene preko celega dne prisotnosti otrok v vrtcu. Dejavnosti, ki so se začele že v jutranjem času, so se nadaljevale še v popoldanskem času, do združevanja oddelkov. Iz igralnic so se dejavnosti prenašale v različne prostore znotraj in zunaj vrtca, spanje se je spremenilo v aktivni počitek, prilagojen želji otrok.

Poldnevna programa nismo oblikovali saj je še vedno v veljavi sklep, da se poldnevna programa oblikuje le, če je dovolj vpisanih otrok za oblikovanje samostojnega poldnevnega oddelka in če je prostor.

Lahko rečemo, da so v preteklosti imeli otroci vključeni v oba poldnevna programa »nadstandardni program« - poldnevni oddelki imajo manjšo sočasnost druge strokovne delavke oz. jim ne pripada.

Uvajanje otrok v vrtec – vrtec omogoča 4 dnevno brezplačno uvajanje v tednu pred vključitvijo otroka v vrtec.

Uvajalno obdobje je v življenju vrtca izjemno pomembno obdobje, v katerem je potrebna visoka stopnja profesionalnosti pri delu z otroki in starši.

Za starše novincev smo izvedli v vseh občinskih središčih roditeljski sestanek.

Strokovni delavci so načrtovali in izvedli individualne razgovore s starši vseh otrok novincev.

V obdobju uvajanja so zaposleni postavili in utrdili temelje za vzpostavitev in osvežitev ravnovesja in primernege ustaljenega reda, ki ga otroci potrebujejo v vrtcu in tudi doma.

V obdobju uvajanja so zaposleni ustvarjali pogoje za pozitivno komunikacijo in medsebojno zaupanje med vsemi deležniki v življenju vrtca.

V konceptu uvajalnega obdobja upoštevamo strokovna izhodišča in potrebe posameznika oz. družine.

3.6. Poslovni čas

Poslovni čas vrtcev smo prilagajali potrebam staršev in otrok v posameznem okolju, prav tako tudi odpiralni in zapiralni čas posameznih enot. Dnevne programe smo izvajali od 8,30 do 10,30 ur dnevno. Z analizo prihodov in odhodov otrok smo prilagodili delovne čase zaposlenih, tako da sta bili prisotni dve strokovni delavki v oddelku v času, ko je bilo prisotnih največ otrok. Glede na čas prihodov in odhodov otrok iz vrtca smo prilagodili tudi čase obrokov v posameznih enotah.

Staršem smo ob koncu šolskega leta razdelili vprašalnike, saj smo želeli izvedeti od kdaj do kdaj si želijo, da je vrtec odprt. Starši novo vpisanih otrok so svoje potrebe navedli na vpisnem listu.

Na osnovi pregledanih anket, analize odhodov in prihodov ter na osnovi sklepa o določitvi poslovnega časa, ki so ga sprejele občine soustanoviteljice, smo s predlogi seznanili starše na 1. roditeljskem sestanku.

Predlagane poslovne čase smo zapisali v LDN, potrdil jih je svet staršev in sprejel svet zavoda.

Sklep o določitvi poslovnega časa vrtca, ki so ga sprejeli občinski sveti občin ustanoviteljic Divača, Komen in Sežana, navaja da Vrtec Sežana določi poslovni čas na podlagi potreb staršev in sicer se poslovni čas podaljša ob utemeljeni izraženi potrebi staršev najmanj petih otrok.

Občina Hrpelje – Kozina je na junijski seji 2013 sprejela sklep, da se poslovni čas spremeni, če je izražena potreba 3 staršev.

V času šolskih počitnic imamo na osnovi sklepov občinskih svetov zaprte enote Tomaj, Povir in Materija. Starši vključijo otroke v enoto, ki jim je najbližja oz. po dogovoru.

(Tomaj – Dutovlje; Povir – Sežana ali Divača; Materija v Hrpelje). Taka organizacija dela nam omogočala zmanjšanje stroškov dela.

V tako imenovanih mostovih so zaprte še enote Štanjel, Lokev in Senožeče, otroci so vključeni v enote vrtca v občinskih središčih.

Poslovalni čas naših enot ustreza večini staršem. Otroci se na začetku in na koncu poslovalnega časa združujejo iz več skupin v dežurni igralnici, oziroma še pred tem v sosednji igralnici. Združevanje otrok je bilo načrtovano tako, da se otroci čim manj selijo iz igralnice v igralnico, najmlajši otroci pa samo na skrajnem začetku in na koncu poslovalnega časa. Prav tako so bili otroci združeni med letom pred ali med delovnimi dnevi praznikov in v poletnih mesecih, ko smo imeli manjše število otrok.

3.7. Sodelovanje s starši

Vizija našega dela na področju sodelovanja s starši je prisluhniti staršem, upoštevati in realizirati konstruktivne predloge, o katerih razpravljamo na sejah, sprejeti kritiko, ki je upravičena in argumentirana, hkrati pa postavljati meje na tistih področjih našega dela, za katere smo kot strokovni delavci kompetentni in vrtec avtonomen. Za uspešno medsebojno sodelovanje je nujno potreben tudi ustrezen pretok informacij o delu našega vrtca, njihovem otroku, itd.

Starši kot uporabniki naših storitev imajo pravico biti informirani o razvoju in napredku njihovega otroka, o vzgojno izobraževalnem delu v oddelku, ki ga otrok obiskuje in o njihovih pravicah in obveznostih. Vsega tega se zavedamo v vrtcu in poskušamo na različne načine in z različnimi oblikami zagotoviti staršem ustrezno informiranje.

V Vrtcu Sežana, v posameznih enotah in oddelkih smo se posluževali različnih načinov informiranja staršev, v obliki pisnih in osebnih obvestil, preko oglasnih panojev pred igralnico in v garderobah, preko spletne strani Vrtca Sežana, kjer so iz posameznih enot objavljali posebne dogodke in dejavnosti in jih opremili tudi s fotografijami.

V vseh oddelkih so imeli starši možnost informiranja o otroku na govorilnih urah, na roditeljskih sestankih, ki so ustaljene in načrtovane oblike sodelovanja, ostale oblike sodelovanja pa so še skupna srečanja, predavanja.

Sodelovanje med vrtcem in starši poteka na različnih ravneh – od načrtovanja do upravljanja. Pri sodelovanju upoštevamo načela, ki so navedena v Kurikulumu za vrtce in izhajamo iz spoznanj, da so starši primarni vzgojitelji otroka in da želijo najboljše za svojega otroka.

Naš cilj je uspešno uresničevanje učinkovite, dobre in vsebinsko objektivne obojestranske komunikacije in informiranja oz. obveščanja.

3.7.1. Roditeljski sestanki

Za starše novo vpisanih otrok smo izvedli sestanke v občinskih središčih Komnu, Sežani, Divači in Hrpeljah. Starše smo seznanili z vrtcem, jim svetovali kako pripraviti otroka na vstop v vrtec in jim dali še druge koristne, pomembne informacije. Ti sestanki so zelo pomembni saj predstavljajo prvi stik med družino in vrtcem.

V septembru smo izvedli prve roditeljske sestanke v vseh oddelkih. V januarju 2018 je ravnateljica predstavila staršem letovanje v Kranjski Gori, ki ga izvajamo skupaj z Medobčinskim društvom prijateljev mladine Sežana.

V oddelkih so izvedli 1 – 2 roditeljska sestanka, na enem od teh so evalvirali delo v oddelku.

3.7.2. Govorilne ure

Vzgojiteljice jih izvajajo 1x mesečno, s starši se na prvem roditeljskem sestanku dogovorijo kdaj bodo potekale.

V letošnjem šolskem letu je bilo realiziranih več kot 615 ur govorilnih ur, kar pomeni, da je bilo povprečno izvedenih 10 ur na oddelek. Vzgojiteljice so starše spodbudile k udeležbi z vabilom in jih seznanile z napredkom otroka, njegovimi močnimi področji, počutjem v skupini, načrtovale skupne strategije pri odpravljanju težav, itd.

3.7.3. Skupna srečanja

V enem šolskem letu lahko organiziramo največ tri skupna srečanja na oddelek, ki so namenjena druženju otrok, staršev in strokovnih delavk. Vsebine in način izvedbe so bile odvisne od kraja in časa druženja. Veliko srečanj je bilo pred praznovanji in ob

zaključku šolskega leta. Tako sodelovanje pripomore k dobremu počutju otrok in staršev v vrtcu, povezanosti med družino in vrtcem, zaupanju in pomenu predšolske vzgoje.

3.7.4. Kotiček za starše

Nahajajo se v garderobah vrtcev in so namenjeni različnim obvestilom za starše. V kotičkih so starši lahko prebrali aktualne članke o vzgoji otrok, zdravju, prehrani, itd.

3.7.5. Sodelovanje staršev pri dejavnostih

Sodelovanj se veselimo saj nam omogočajo popestritev dela, izvedbo izletov, piknikov, pohodov in drugih projektov.

Starši so vključeni v projekt Bralnega palčka in skupaj z otrokom razvijajo bralno kulturo.

Starši radi predstavijo svoj poklic ali druga znanja, ter povabijo otroke na obisk na dom in v organizacije kjer so zaposleni. Zelo so aktivni pri zbiranju papirja, zamaškov, dobrodelnih akcijah. Sredstva pridobljena s prodajo papirja smo porabili za različne namene – material igrače, predstave, prevoze.

3.7.6. Šola za starše

Organizirali smo dve srečanji. Namenjena je vsem staršem otrok, ki so vključeni v vrtec. Letos je prijavljenih več kot 160 staršev. Prispevek staršev znaša 3 evre, predavanji sofinancira LAS Sežana.

Predavatelji so strokovnjaki na svojih področjih, vsebine pa zelo aktualne. Udeleženci smo dobili kar nekaj odgovorov na svoje dileme pri delu z otroki kot starši in strokovni delavci.

Starši nam v anketi navedejo teme o katerih bi radi kaj več izvedeli in na osnovi tega načrtujemo srečanja za naslednje šolsko leto. Šola za starše delno financirajo starši, delno Lokalna akcijska skupina Sežana /LAS/.

Datum	Tema	Predavatelji
18.10.2018	Kako lahko starši z odnosi vplivamo na vedenje in razvoj otroka	Dr. Bogdan Polajnar
12.11.2018	Pomen igre v predšolskem obdobju	Mag. Mia Bone

3.8. Sodelovanje z občinami ustanoviteljicami

Vrtec Sežana deluje v 4 občinah, ki so ustanoviteljice Vrtca Sežana. Sodelovanje je dobro, korektno in poteka na različnih ravneh – župani, vodje družbenih dejavnosti, občinski sveti.

Predstavniki ustanoviteljic v svetu zavoda se sej sveta redno udeležujejo, so konstruktivni sogovorniki pri obravnavi predlaganih gradiv.

3.9. Sodelovanje z okoljem

Tudi v letošnjem šolskem letu smo določene vsebine, dejavnosti realizirali v sodelovanju z nekaterimi drugimi inštitucijami in društvi v naši okolici in tudi izven nje. V okolju smo delovali povezovalno in ustvarjalno ter odpirali vrata vsem, ki so potrebovali našo storitev.

S tem, ko se vključujemo v neposredno okolje, se bogatimo tudi sami.

Naš cilj je, da še naprej rastemo in se kot inštitucija razvijamo v skladu s potrebami in željami, ki nastajajo v družbi, ter da pri tem ohranjamo svojo strokovno avtonomijo in pristojnosti.

V enotah v manjših krajih je zelo dobro sodelovanje z neposredno okolice – npr. pomoč pri izgradnji pastirske hišice, oranje njive, urejanje travnika za novo igrišče, itd.

Naša skupna vizija je nadaljevanje dobrega sodelovanja s številnimi inštitucijami in posamezniki, ki delujejo v našem lokalnem in regijskem okolju, pa tudi širše.

V vseh enotah vrtca je sodelovanje z okoljem pomembno za vse deležnike. Otroci popestrijo različne prireditve v kraju, okolje - institucije s katerim sodelujemo pa nam obogatijo dejavnosti.

Namen in cilji, ki smo jih s sodelovanjem uresničili so naslednji:

- spodbujati sodelovanje različnih institucij v okolju,
- izkoristiti možnost dejavnikov v okolju za bogatitev dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu,
- se aktivno vključevati v sodelovanje z dejavniki v okolju zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov.

Osnovna šola – Povezovanje med vrtcem in šolo je pomembno, saj si z izmenjavo pomembnih informacij, dobre prakse, posebnosti, ki jih zaznamo tako v vrtcu kot v šoli pomembne za nadaljnji razvoj vrtca in šole, ter kurikuluma, kot nosilca predpisov in pedagoškega dela, ki nam je osnova za delo v tem poklicu.

Zelo dobro poteka sodelovanje z osnovno šolo Srečka Kosovela v Sežani. Otroci so s strokovnimi delavkami obiskali šolo, se seznanili z učiteljicami, spoznavali delo v 1. razredu, skupaj so izvedli pohod, šolarji so preživeli dopoldan v vrtcu.

Dobro sodelovanje poteka tudi v enoti Divača in enoti Senožeče in Hrpelje, saj imajo otroci, zaposleni v vrtcu in starši neposreden stik z šolarji in učitelji vsak dan, saj so del našega vrtca oz. mi del šole. V ostalih enotah pa potekajo drugačne oblike sodelovanja: skupni ogledi predstav, skupne športne dejavnosti, itd.

Namen takega sodelovanja je olajšati otrokom prehod iz vrtca v šolo; omogočiti prvošolcem, da se vračajo nazaj v vrtec, se poigrajo s prijatelji, pokažejo svoj napredek in prav tako otrokom iz vrtca, da se ponovno srečajo s prijatelji iz šole, spoznajo šolski prostor, utrip življenja v šoli in se veselijo vstopa v šolo; s skupnim sodelovanjem vzgojiteljic in učiteljic v šoli razvijati posamezne vsebine in metode dela, izmenjavati izkušnje za večjo kontinuiteto in kakovostnejše vzgojno - izobraževalno delo na obeh stopnjah.

Zdravstveni dom – Večkrat se posvetujemo z otroško in šolsko ambulanto glede zdravstvenih težav otrok, se dogovorimo o izvajanju ukrepov, ko razsajajo epidemije raznih bolezni, v primeru ušivosti otrok. Medicinska sestra otroke nauči pravilnega umivanja zob. V nekaterih ambulantah strokovne delavke poskrbijo, da so čakalnice opremljene z risbicami otrok in aplikacijami.

Konec leta 2017 smo začeli še drugačno sodelovanje z ZD, medicinska sestra je v posameznih oddelkih sodelovala pri izvedbi dejavnosti na teme, ki so jih predlagale strokovne delavke vrtca kot so npr.: varnost in preprečevanje poškodb, zdrava prehrana, gibanje, le brez strahu k zdravniku, higiena, itd

Kosovelova knjižnica – otroci iz enote Sežana obiščejo tedensko knjižnico, kjer se vzgojiteljice predhodno dogovorijo s knjižničarkami o vsebinah srečanj. V drugih enotah pa se dogovarjajo o terminih obiskov s knjižničarkami v krajevnih knjižnicah. V sodelovanju s knjižnico že vrsto let izvajamo projekt »Bralni palček«.

Namen tega projekta je:

- vzgajati mlade bralce za samostojno uporabo knjižnice
- nuditi pomoč staršem pri izbiri kvalitetnega gradiva za otroke, ki je primerno njihovi starosti
- spodbuditi starše, da berejo skupaj z otrokom, jih ozaveščati o pomenu družinskega branja oz. kako pomembna je družina za razvoj pismenosti in bralne kulture.
- predstaviti otrokom knjigo kot vir informacij in znanja in spodbuditi zanimanje za knjige
- navajati otroke in starše na reden obisk knjižnice
- obogatiti besedni zaklad in razvijati otrokovo mišljenje, domišljijo in likovno izražanje
- z branjem širimo otrokova intelektualna in estetska obzorja, spodbujamo jezikovni razvoj

Medobčinsko društvo prijateljev mladine Sežana – v okviru eko projekta nam vsebine Zelenega nahrbtnika pomagajo pri spoznavanju ekologije; vsebine so različne, glede na izbran cilj Eko šole, izvedejo igrico, zastavijo naloge s področja ekologije.

Organizacija letovanja predšolskih otrok v Kranjski Gori poteka že od leta 1994.

Vrtec omogoči strokovnim delavkam, da spremljajo otroke na letovanju - koristijo svoj letni dopust. Načrtovane dejavnosti na letovanju so zanimive, pestre, upoštevamo razpoloženje in želje otrok.

Kosovelov dom – organizira gledališki abonma. Otroci si v spremstvu strokovnih delavk v dopoldanskem času ogledajo 4 predstave za otroke v enem šolskem letu. Predstave so primerne za otroke. Na Vzgojiteljskem zboru smo sprejeli sklep, da gledališke predstave obiščejo najstarejši otroci, tisti, ki gredo jeseni v šolo.

Če bi organizirali predstave še za mlajše otroke, bi morali organizatorji izvesti 2 predstavi, kar bi zvišalo ceno abonmaja.

Gasilska društva in Zavod za gasilsko in reševalno službo – seznanijo s poklicem, prikažejo gašenje požarov, vozila in ostale pripomočke, sodelujejo pri vaji evakuacije.

Policijska postaja Sežana – kjer je možno, nam radi predstavijo poklic, policijsko postajo in delo s službenim psom, izvedejo pohod po mestu, kjer jih seznanijo z varnimi prehodi za pešce, itd.

Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož – logopedinje so izvedle sistematske preglede govora za otroke ob dopolnjenem 5 letu starosti, diagnosticirale težave, sodelovale s starši in strokovnimi delavkami in izvajale dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami.

Ostale institucije s katerimi smo sodelovali so še: CSD Sežana, Pedopsihiatrična ambulanta Postojna, Zavod za invalidno mladino Stara gora, Dom upokoencev, Varstveno delovni center, itd.

3.10. Sodelovanje z institucijami in zavodi

Zavod RS za šolstvo – izvajali smo študijska srečanja za strokovne delavke vrtcev v kraško notranjski regiji in sodelovali v projektih, posvetih.

Vrtec Sežana je že od leta 1994 mentorsko središče v mreži mentorskih vrtcev.

Znotraj mreže so se študijska srečanja izvajala v vrtcu Postojna, Ilirski Bistrici in Sežani.

Poleg samostojnih vrtcev - Vrtca Sežana, Vrtca Postojna, Vrtca Ilirska Bistrica so bili vključeni še vrtci pri OŠ Košana, OŠ Pivka, OŠ Podgrad – Kuteževo, OŠ Knežak, OŠ Jelšane in OŠ Pregarje, OŠ Prestranek.

Izvajalke so: Jana Štok Pavlin, Anja Kristan in Marija Sivec, sodelovale so še Vlasta Perhavec in Mateja Bežek Kosmač.

Izvedba in prispevki strokovnih delavk iz našega vrtca so s strani Zavoda RS za šolstvo ocenjeni kot izredno kvalitetni, strokovni, poglobljeni primeri dobre prakse.

Univerza na Primorskem – Pedagoška fakulteta Koper ; Univerza Ljubljana – Pedagoška Fakulteta Ljubljana - študentkam omogočimo izvajanje hospitacij, nastopov, prakse in drugih aktivnosti, ki jih imajo v okviru izobraževanj - opazovanja razvoja določenih sposobnosti otrok, itd.

Srednja šola Venca Pilon Ajdovščina - Ljudske univerza v Nova Gorica in Postojna Srednja gostinska in turistična šola Izola – Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana – dijakinje opravljajo prakso v skladu z urami, ki jih določa šola.

Dijakinje 4. letnikov so po opravljeni praksi izvedle tri praktične nastope za opravljanje poklicne mature, opravljanje treh praktičnih nastopov in prakse smo omogočili tudi tistim, ki so opravljali prekvalifikacijo na različnih šolah in zavodih.

Ljudska univerza Sežana – za izvajanje prekvalifikacije in SŠI za poklic vzgojitelj predšolskih otrok sodelujemo pri izvajanju: predavanj za posamezna področja Kurikulima za vrtce, organizaciji hospitacij, izvajanju prakse v vrtcu, izvedbi pri nastopih za poklicno maturo.

Sodelovanje z drugimi vrtci v Sloveniji

Obiski zaposlenih iz drugih vrtcev v Sloveniji so postali kar stalnica pri našem delu. Izvedeni so ob sobotah, ko so zaposleni prosti.

Predstavimo jim naš vrtec, delovanje v 4 občinah, vizijo vrtca, projekte, se pogovarjamo o aktualnih temah, stroki, pogledih na delo v oddelkih, itd. Všeč jim je naš vrtec na Lehtah, pravijo da je pravo razkošje, sodoben.

V lanskem letu nas je obiskal tudi Vrtec Olga ban iz Pazina, Hrvaška.

V našem vrtcu gostimo tudi srečanja Aktiva ravnateljev Primorske, izobraževanja za študijska srečanja, itd.

Inšpekcijske službe - zdravstveni inšpektorat, inšpektorat za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, šolska inšpekcija

V vseh kuhinjah in prostorih vrtca smo skladno z zakonodajo izvajali zdravstveno higienski režim. Na vseh lokacijah smo periodično izvajali notranji nadzor.

Zunanji nadzor nad oddelki in prostori vrtca izvaja zdravstveni inšpektorat, nadzor v kuhinjah izvaja inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin. Opravili so preglede v skladu s pravili. Neskladnosti ugotovljene s strani zdravstvenega inšpektorata smo sprti odpravljali – predvsem so se nanašale na namestitvev podlog

pod igrala, namestitvev termostatov, zamenjavo poškodovanih talnih oblog in keramike, itd.

V vseh enotah se je vršila redna mikrobiološka kontrola pitne vode, poteka po načrtu, ki ga je pripravila vodja zdravstveno higienskega režima in organizatorica prehrane.

Vsi vzorci odvzeti ob zadnjem vzorčenju so bili tako glede MBR kot Legionella spp. skladni s Pravilnikom o pitni vodi, torej negativni.

Že več let izvajamo meritve radona v enotah našega vrtca. Načrt – v katerih enotah se bo izvajalo merjenje dobimo iz MZ Uprave RS za varstvo pred sevanji. Meritve se običajno izvajajo v pomladanskem času in jesenskem.

Vse enote našega vrtca spoštujejo navodilo, da prostore redno prezračujemo. V nekaterih enotah smo razpoke, ki naj bi predstavljale možen vir sevanja sanirali. Sodobni gradbeni materiali na eni strani omogočajo varčno rabo energije, na drugi strani pa se pojavljajo druge težave - sevanja, vlaga, itd., trenutno potekajo meritve radona v enoti Tomaj in Senožče.

O dobljenih rezultatih bomo obveščali občine ustanoviteljice in starše.

Zavod za gasilno in reševalno službo opravi letni pregled in zamenjavo gasilnih aparatov; ostali pregledi so še pregled dvigala, prezračevalnih naprav, plinske instalacije, itd.

MIZŠ – oddelek za predšolsko vzgojo - na prejeto pismo s strani staršev iz Občine Divača so z oddelka preverili situacijo in ugotovili, da so bile navedbe podpisanih staršev neresnične, saj smo že meseca avgusta občino obvestili, da bo v začetku leta 2019 potreba po novem oddelku I. starostnega obdobja, predlagali smo, da se v ta namen preuredi večnamenski prostor v pritličju vrtca in da občina zagotovi finančna sredstva za opremo.

Izobraževanje

Izobraževanje in usposabljanje je zelo pomembno področje v vsakem delovnem okolju. Vzpostavljeno imamo evidenco izobraževanja za vsakega posameznika oz. zaposlenega v vrtcu. Evidenca nam omogoča pregled nad »izobraževalnim kapitalom« našega vrtca.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih načrtujemo na več načinov:

- Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev po katalogu za zaposlene v VIZ
- Izobraževanje in usposabljanje za vse zaposlene z izvedbo v vrtcu.
- Izobraževanje in usposabljanje za vse zaposlene skladno s potrebami.
- Obvezno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih v skladu z zakonodajo.

Potekalo je v skladu s predvidenim programom izobraževanj.

Večino izobraževanj za strokovne delavce je bilo organiziranih v prostorih Vrtca Sežana. Izbirali smo kakovostne izvajalce izobraževanj, tudi pri izbiri izobraževanj izven prostorov vrtca smo bili pozorni na kakovost.

Udeležba na izobraževanjih je bila omogočena strokovnim in tudi tehničnim delavcem, delavcem svetovalne in računovodske službe ter vodstvenim delavcem Vrtca Sežana.

Veliko pozornost posvečamo motiviranju zaposlenih za stalno pridobivanje novih znanj, ki nam jih ponuja organizirano izobraževanje in izpopolnjevanje., pa tudi samoizobraževanje.

Izobraževanja so namenjena strokovni rasti, uvajanju novosti na področju predšolske vzgoje. Kvalitetno izvajanje izobraževanj pozitivno vpliva na vse zaposlene v vrtcu.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih v vrtcu je bogat in stalen vir za krepitev individualnih in skupnih kompetenc. Naše skupno znanje dobiva oblike naše skupne mreže znanja.

Posamezni zaposleni so svoje pridobljeno znanje med sodelavce (tiste, ki so želeli) posredovali v obliki samostojne predstavitve oz. praktikuma.

Program na tem področju, zaposlenim zagotavlja pridobivanje formalnega in neformalnega (ustvarjalnega) znanja in spretnosti.

Izobraževanja, ki smo se jih udeležili:

- FIT: Izobraževanja so organizirana v popoldanskem času in ob vikendih. Izobraževanje je izvedla Barbara Konda. Pridobili smo znanja s področja gibanja oz. gibalnih dejavnosti predšolskih otrok, nova teoretična znanja o zdravju, razvoju otroka, metodah in načinih dela, strukturi vadbe, itd. V izobraževanju smo bili udeleženi kot poslušalci in aktivni udeleženci – izvajanje vadbe, igrice, ...
- Ravnateljica in pomočnice ravnateljice, ter nekatere strokovne delavke so se udeležile izobraževanj in posvetov, ki jih je organiziralo Ministrstvo za šolstvo in šport, Zavod RS za šolstvo in Šola za ravnatelje.
- Svetovalni delavki sta se udeležili izobraževanj v študijskih skupinah za svetovalne delavke, ter drugih izobraževanj v okviru svojega dela.
- Strokovne delavke so se glede na lastne interese udeležile izobraževanj v študijskih skupinah, posvetih, izobraževanj s področja pridobivanja znanj z različnih področij:
 - Igrice in vaje za spodbujanje razvoja komunikacije, govora in jezika otrok
 - Slavica Vojska – zaposlena v Zdravstvenem domu Sežana nam je spregovorila o zdravju otrok, obolevnosti, itd
 - Odnosi s starši – izziv in obveza – posvet Supra
 - Formativno spremljanje - Aktivna vloga otroka v procesu učenja - ZRSŠ
 - S področja psihologije so nam predstavili različne vsebine: mag. Mia Bone, dr. Bogdan Polajnar,
 - Gozd in inteligenca narave – Karin Lavin
 - Obravnava otrok s posebnimi potrebami v vrtcu – posvet Skupnosti vrtcev Slovenije.
- Administrativno računovodski delavci so se udeležili seminarjev s področja računalniških programov, javnega naročanja, davčne zakonodaje, plačne politike in drugo.
- Zaposleni v kuhinji so se izobraževali v skladu s smernicami o zdravi prehrani in HACCAP programom, slednjega so se udeležili tudi hišniki, saj prevažajo hrano po enotah Vrtca Sežana, poslušali in udeležili so se predavanja o uporabi zelišč v kuhinji.
- Vodja Organizatorka ZHR in prehrane ter glavna kuharica sta se udeležili predavanja o zdravi prehrani, pripravi dietnih obrokov, si pridobile znanja o sladkorni bolezni pri otrocih.
- hišniki, organizatorka prehrane in ZHR so se udeležili izobraževanja o varnem igrišču.
- Varstvo pri delu in požarna varnost
- Gašenje začetih požarov in evakuacija

V vrtcu smo si prizadevali zagotoviti čim boljše pogoje za strokovno rast in timsko delo vseh delavcev vrtca. Posebno skrb smo tudi v letu 2018 posvečali strokovnemu izpopolnjevanju in usposabljanju za celoten strokovni kader, ki smo ga izvedli v

našem vrtcu, saj je tako izobraževanje najbolj učinkovito, najbolj smiselno in glede finančnih sredstev najbolj racionalno.

V lastnem interesu se na različnih stopnjah – fakultete, izobražuje večje število delavcev.

Z izobraževanjem vseh zaposlenih v vrtcu smo prispevali k upoštevanju znanstvenih spoznanj o drugačnem pogledu na otroka v vzgojno-izobraževalnem procesu v vrtcu, razvijanju kompetenc otrok in strokovnih delavcev. Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast delavcev, večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

Organizirali ali udeležili smo se različnih oblik izobraževanja, program pa realizirali glede na razpoložljiva finančna sredstva in zakonske predpise (npr. varstvo pri delu). Pri tem smo upoštevali: vsebine, povezane z izbranimi cilji prednostne naloge ter projekti, opravljene ure izobraževanja posameznika, določila kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje, interese in potrebe posameznika.

Spremembe načina dela strokovnih delavk, so v veliki meri odvisne od pogojev, v katerih poteka vzgojno izobraževalno delo, predvsem pa od njihovih implicitnih (subjektivnih) teorij o pogledih na otroka, njegove kompetence, njegov razvoj in učenje. Spreminjati jih je mogoče le z dodatnimi izobraževanji, saj lahko vzgojiteljica pravilno reagira le, kadar dobro razume specifiko otrokovega razvoja in učenja.

Del strokovnega izpopolnjevanja v vrtcu smo izvedli na Vzgojiteljskih zborih, strokovnih aktivih in sodelovanju na raznih posvetih, kjer se lahko s prispevki predstavijo tudi naši strokovni delavci.

3.13. Strokovni izpiti, hospitacije, mentorstva, letni pogovori in ocene

Kandidatkam za opravljanje strokovnega izpita smo omogočili izvajanje petih praktičnih nastopov za strokovni izpit, jim določili mentorja. V skladu z zakonodajo so izkoristile tudi študijski dopust. Vse strokovne delavke so uspešno opravile strokovni izpit.

Hospitacije smo izvajali v različnih enotah in oddelkih, v skladu z načrtom hospitacij, bile so napovedane, spremljali smo neposredno delo v oddelku, pregledali dokumentacijo, podali informacije o Letnih delavnih načrtih, svetovali strokovnim delavkam v zvezi z delom, težavami z otroki, načrtovanjem.

Zaposleni so nam oddali pisno poročilo o realizaciji dela in doseženih ciljih v oddelku, tandemu, na nivoju enote in zavoda.

V naših enotah je opravljal praktični del usposabljanja več kot 60 študentov in dijakov.

Delavce smo seznanili tudi z letno oceno in izpeljali pogovore. Pri ocenjevanju ugotavljamo, da delamo vsi dobro, da pa so bile prve ocene zaposlenih previsoke in sedaj se zaposleni težko sprijazni z nižjo oceno.

4. POSLOVANJE VRTCA

Vrtec posluje v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje. Vse spremembe spremljamo in pri svojem delu upoštevamo. Tako smo upoštevali spremembe na področju plačne zakonodaje, o normativih za izvajanje predšolske dejavnosti, na področju financ, varovanja zdravja, itd.

4.1. Poslovni rezultat za leto 2018

Prihodki	5.232.366,16
Odhodki	5.225.521,51
Presežek prihodkov nad odhodki	+ 6.844, 65

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izidi v višini 6.844,65 €.

- Tržna dejavnosti: presežek prihodkov na odhodki v višini 5.810, 00 €.
- Redna dejavnost: presežek prihodkov na odhodki v višini 1.034, 65 €.

Največji delež vseh stroškov so stroški dela, sledijo jim stroški materiala in storitev.

4.2. Javna naročila

V letu 2018 nismo imeli javnih naročili velikih vrednosti.

4.3. Vključenost otrok, rezervacije

Število vključenih otrok se iz meseca v mesec spreminja. V avgustu se srečamo s težavami, ko nam kar večje število staršev sporoči, da otroka ne bodo vključili v vrtec: ker so upravičeni do podaljšanega porodniškega dopusta; ker so izgubili službo, ker je predrago, itd. Če je bilo število vpisanih otrok manjše od polovičnega normativa, smo občine prosili za soglasje k preimenovanju oddelkov v polovične oddelke in obratno.

Med letom smo tudi zaprosili za soglasje za preimenovanje oddelkov, ker smo le tako sprejeli otroke, ki so nujno potrebovali vključitev v vrtec.

Starši imajo možnost rezervacije, ki jo izkoristijo v mesecu juliju in avgustu, najmanj en mesec, največ dva meseca ter odsotnosti zaradi bolezni, če je otrok odsoten več kot 21 zaporednih delavnih dni.

4.4. Prostorski pogoji za bivanje otrok in zaposlenih

Vlaganja v opremo in prostor morajo v skladu z zakonodajo zagotavljati občine ustanoviteljice izven cene programov. Prav zaradi tega lahko v vrtcu posodabljam in vlagamo v investicije in investicijsko vzdrževanje, nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja le, če so s strani občin ustanoviteljic zagotovljena sredstva – dogovori za vsako leto posebej.

V vrtcu si prizadevamo, da z rednim vzdrževanjem stavb, sprotnim odpravljanjem okvar in nadomeščanjem dotrajane opreme, ohranjamo ustrezen standard in kakovost v vseh enotah.

Zagotovo je največja pridobitev v lanskem letu nova igralnica v enoti Hrpelje, tako da so vsi oddelki pod eno streho.

Veliko del opravimo sami in tako privarčujemo sredstva namenjena vzdrževanju – popravila strojev, zamenjava keramike, itd.

Prejeta sredstva s strani ustanoviteljev:

Občina	Prejeta sredstva	Namen
Sežana	44.988,00 €	Sanacija sanitarij - enota Sežana, vhod A
Komen	2.761,09 €	Prenosni računalniki in projektor
Divača	2.732,47 €	Oprema za nov oddelek I. starostnega obdobja

V enoti Dutovlje je občina vodila investicijo, sanacija je zajemala fasado na severni strani objekta, s sanacijo bo potrebno nadaljevati, oz. zamenjati še stavbno pohištvo na južni strani in urediti atrijske ter napeljati vodo v igralnico.

4.5. Vrtec posluje gospodarno, skrbi za namensko in smotrno porabo javnih sredstev, vzpostavljen sistem notranje kontrole porabe sredstev

V letu 2018 nismo imeli opravljen nadzor s strani Medobčinske notranje revizijske službe občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana.

Iz prejšnjih revizijskih poročil je razvidno da imamo vzpostavljene zadovoljive notranje kontrole, ki omogočajo nadzor nad gospodarno porabo sredstev in spoštovanje zakonskih določil. Izdana so bila le priporočila za še boljše in kakovostnejše poslovanje.

Tudi znotraj samega vrtca imamo pregled nad porabo javnih financ. Vse dobavnice in račune pregledajo: administrator, ki jih da v pregled in podpis zadolženi pomočnici ravnateljice, ta odda v pregled in podpis ravnateljici in nato grede računi v računovodstvo oz. izplačilo.

Aktivnosti za prehod na e – račune - pripravljene smo bili na ta način poslovanja – izobraževanje, spremembe programov, praktična usposabljanja in nimamo težav s takim načinom dela.

Dnevno vodimo nabavo in porabo živil, količino, kvaliteto in ceno za 5 kuhinj. Dogaja se, da nam dobavitelji zaračunajo višje cene od dogovorjenih in zato pošiljamo in uveljavljamo reklamacije. Za 4 kuhinje izvajamo mesečno inventuro in za eno kuhinjo vodimo celo dnevno porabo živil- dnevno izračunamo ceno obroka.

Tak način vodenja je učinkovit in s tem imamo vzpostavljen sistem notranje kontrole porabe.

Zagotovo lahko trdimo, da sredstva smotrno porabljamo, da nismo razsipni. Marsikateri strošek za popravila privarčujemo, saj dela opravijo naši hišniki, ali nam priskočijo na pomoč družinski člani zaposlenih, pa tudi starši.

Stroške za nabavo didaktičnega materiala zmanjšujemo s tem, da otrokom ponudimo sredstva, ki jih izdelajo strokovne delavke, pa tudi sredstva, ki sodijo v nestrukturiran material. Starši in drugi krajanji nam pomagajo pri zbiranju »odpadnega materiala« - papir, kartoni, revije, škatle, steklenice, blago, itd, ki ga uporabimo pri delu, pa tudi z igračami in slikanicami, ki jih njihovi otroci ne potrebujejo.

V lanskem letu smo imeli opravljen pregled poslovanja s strani NO Občine Sežana, ki je zajemal pregled aktov, povračila potnih stroškov, plačila staršev, itd.

4.6. Pridobivanje sredstev za delo Vrtca Sežana

Vrtec pridobiva dohodek za delo iz sredstev ustanoviteljev, za katere izvaja dejavnost; pristojnega ministrstva, iz plačil staršev za storitve v skladu z veljavno zakonodajo;

iz tržne dejavnosti - ki zajema prodajo hrane učencem, dijakom, starostnikom in zaposlenim, s pripravo cateringov, v manjši meri z najemom prostorov vrtca zunanji izvajalci - za izvajanje športnih dejavnosti, jezikovnih uric, itd.

4.6.1. Financiranje programov

Ekonomske cene programov se oblikujejo po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo in jih potrdijo občine ustanoviteljice na predlog Vrtca Sežana.

Plačilo staršev določijo na pristojnem Centru za socialno delo na osnovi lestvice, ki

starše razvršča v razrede, upoštevajoč povprečni mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno neto plačo na zaposlenega v RS in upoštevajoč premoženje družine. Razliko med prispevkom staršev in polno ceno programa krijejo za prvega otroka občine, v katerih imajo starši stalno bivališče.

Če imajo starši v vrtec vključena dva otroka, znaša prispevek staršev za drugega otroka 30% določenega z odločbo, 70% krije država iz državnega proračuna, za tretjega in vse nadaljnje vključene otroke v vrtec pa krije stroške država.

Starši, ki niso zavezanci za plačilo dohodnine v RS, plačajo polno ceno programa.

V naš vrtec je vključenih 10 otrok, ki plačujejo polno ceno programa.

Stroške obogatitvenih dejavnosti krijejo starši sami (prevozi, gledališki abonma).

Menimo, da bi morali CSD izredno denarno pomoč, ki jo dobijo starši za poravnavo dolga, oskrbnine v vrtcu, le to nakazati neposredno na vrtec in ne staršem, saj dobljeno denarno pomoč starši potrošijo za druge namene, vrtec pa je še vedno brez plačane oskrbnine.

4.6.2. Cene programov v letu 2018

I. starostno obdobje	481,65 €
II. starostno obdobje	352,32 €
Razvojni oddelek	1128,14 €

Cenik se je zvišal nazadnje leta 2017 - zaradi višjih stroškov dela ter storitev in materiala – nove uvrstitve zaposlenih v plačne razrede, višji regres za letni dopust, sprostita so se napredovanja javnih uslužbencev v plačne razrede in nazive, višja je premija dodatnega kolektivnega in pokojninskega zavarovanja, višji so stroški prevoza na delo, vrednost plačnih razredov iz 1.6.2012, nadomeščanje odsotnih delavcev iz nezmožnosti za delo do 30 dni, zavarovalne premije, stroški servisnih storitev, itd.

4.6.3. Terjatve

Vrtec Sežana se poslužuje spletnega portala Centralnega oddelka za verodostojnost listin, ki deluje pod okriljem Vrhovnega sodišča RS. Kot registriran uporabnik

Vrtec Sežana na portalu samostojno, brez pomoči odvetnika, vlaga predloge za izvršbe zoper dolžnike in sicer na dolžnikovo plačo, ter na ostale prejemke na vse transakcijske račune, ki jih ima dolžnik odprte v naši državi. Sodišče naredi poizvedbo in izda Sklep o začetku izvršilnega postopka zoper dolžnika.

Tak način izvršb je bistveno cenejši in bistveno hitrejši, kot izvršbe, ki so potekale s pomočjo odvetnikov, saj v povprečju trajajo največ do 3 mesece.

V večini primerov smo ugotovili, da smo na vrsti za poplačilo dolgov na zadnjih mestih – od desetega dalje.

Stanje dvomljivih in spornih terjatev na dan 31.12.2018 znaša 8.811,73 €.

Število dolžnikov	Glavnica	Stroški postopka	Stroški rubežnika	Skupaj
13	7.815,73 €	996,00 €	/	8.811, 73 €

4.6.4. Donacije

V lanskem poslovnem letu smo prejeli naslednje donacije:

Vrtec	Znesek	Namenjeno
Divača	200 evrov	nakup igrač

4.7. Tržna dejavnost

Prehrana je pomemben vir tržne dejavnosti v našem zavodu. Obroke pripravljamo za zaposlene v vrtcu, dijake Šolskega centra Sežana, Osnovno šolo Lokev, Osnovno šolo B. Magajna Divača, z njunima podružnicama Vreme in Senožeče, OŠ D.B. Brkina Hrpelje, OŠ s prilagojenim programom v Divači, zunanje uporabniki – starostniki iz Občine Hrpelje - Kozina in Občine Divača.

V lanskem letu smo za različne povpraševalce mesečno izvedli več cateringov, število udeležencev pa se je gibalo od 20 pa do 400 oseb in več.

Na tržni dejavnosti imamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.810,00 €.

Iz tržne dejavnosti financiramo stroške dela za 16 zaposlenih.

5. SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljni cilj svetovalnega dela je ustvarjanje čimbolj ugodnih pogojev za razvoj vseh otrok v vrtcu, izboljšanje psihosocialne klime, vplivanje na povečanje občutljivosti in upoštevanje otrokovih razvojnih potreb in dejavnikov razvoja. Pomemben segment dela je sledenje in seznanjanje z novimi znanstvenimi in strokovnimi spoznanji. Nenehno je potrebno ustvarjati razmere za vzpostavljanje in vzdrževanje svetovalnega in sodelovalnega odnosa, na strokovno avtonomen način, z vsemi udeleženci vrtca:

s starši, z vodstvom vrtca, vzgojiteljicami, vzgojiteljicami predšolskih otrok - pomočnicami vzgojiteljic in z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Osnova za delo so bili: Program dela svetovalne delavke v Vrtcu Sežana, Letni delovni načrt Vrtca Sežana, Programske smernice svetovalne službe v vrtcu, Kurikulum za vrtce, Etični kodeks svetovalnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu so bila:

- svetovalno delo z otroki
- svetovalno delo s strokovnimi delavkami
- svetovalno delo s starši
- sodelovanje z vodstvom vrtca
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami

Namen primarne preventive je preprečevanje pojavljanja problema, ki lahko nastane pri otrocih zaradi različnih razlogov oz. prepleta več neugodnih dejavnikov v posamezniku in okolju. Delo je usmerjeno v sistemsko raven (vzpostavljanje ustreznih pogojev) in individualno raven (strokovna podpora staršem, strokovnim delavcem...).

Preventivno delo z otroki je zajemalo opazovanje otrok v skupini in identifikacijo težav ter posebnosti v skupini. Temeljilo je na značilnostih telesnega, duševnega in socialnega razvoja otrok, ki so vključeni v vrtec, na značilnostih socialnega okolja, iz katerega izhajajo otroci, na značilnostih vrtca in prilagajanju vrtca otrokom ter posebnosti otrok.

Spremljanje otrokovega razvoja je bilo omogočeno z neposrednim vključevanjem v skupino otrok, potekalo je v dogovoru s strokovnimi delavkami. Sproti se je izvajalo tudi svetovanje v smislu reševanja akutne problematike in svetovanje staršem.

Otroci z različnimi težavami so bili ali psihološko pregledani in vključeni v psihološko obravnavo ali pa so bili v svetovalni proces vključeni samo starši. Po predhodnem psihološkem pregledu so bili otroci, kjer je bil ugotovljen zaostanek na enem ali več področjih razvoja, otroci z odkrenljivo pozornostjo, težavami v zapomnitvi, težavami na motoričnem področju, v grafomotoriki, usmerjeni v defektološko obravnavo v našem vrtcu.

Delo je v večini primerih potekalo timsko (psiholog, defektolog, logoped, strokovne delavke vrtca). Na zahtevnejše obravnave so bili nekateri otroci napoteni v ustrezne specializirane ustanove.

Psihološko spremljanih in obravnavanih je bilo 91 predšolskih otrok. V občini Sežana je bilo vključenih v obravnavo 55 otrok - Lehte in enota Sežana 39 otrok, 2 otroka enota Tomaj, 5 otrok enota Lokev, 6 otrok enota Dutovlje, 3 otroci enota Povir; v občini Divača je bilo v obravnavo vključenih 17 otrok - 4 otroci enota Senožeče, 13 otrok enota Divača; v občini Hrpelje 11 otrok - 6 otrok enota Hrpelje, 5 otrok enota Materija; v občini Komen 8 otrok - 6 otrok v enoti Komen, Štanjel 2 otroka.

Svetovalno delo je zajemalo delo z otroki - neposredno pomoč otrokom v smislu podpore, pomoči in spodbude za najboljši možni razvoj, tako v skupini kot individualno izven skupine; delo s starši - svetovanje, napotitev v ustrezno ustanovo, svetovanje po opravljenih psiholoških pregledih; delo s strokovnimi delavkami v vrtcu - pogovori, izmenjava informacij, pisanje poročil po zaprosilih različnih ustanov.

Povečalo se je število staršev, ki na pobudo vzgojiteljice ali sami pridejo po nasvet ob odložitvi všolanja otroka. Po opravljenem psihološkem pregledu je bilo ob interpretaciji rezultatov nudeno svetovanje glede všolanja. Na pobudo strokovnih delavk v oddelku je bilo na podlagi soglasja staršev več otrok psihološko testiranih in v defektološki obravnavi, strokovne delavke so poleg defektološke obravnave izvajale program urjenja posameznih veščin in spodbujanje razvoja v najširšem smislu v oddelku.

Interni strokovni tim - defektologinja, vzgojiteljica, psihologinja - je ob vpisu otrok v šolo organiziral za starše otrok, ki so bili v obravnavi, pogovor o všolanju. V vrtcu je zaznati otroke s zgodnjimi vedenjskimi značilnostmi, pomembno je zgodnje nudenje pomoči otroku, družini, strokovnim delavkam v skupini (blažitev motečega vedenja, učenje socialno sprejemljivejšega - prosocialnega vedenja, samokontrole). Svetovalno delo opravljata dve strokovni delavki.

Svetovalno delo je razdeljeno glede na specifično posamezno stroke. Ob ugotovljeni težavi otroka se o potrebnih korakih pomoči pogovori psihologinja s strokovno delavko ali s starši, sledi opazovanje otroka, pogovor s starši, strokovno delavko, psihološki pregled ter ob ugotovljenih defektoloških težavah tudi defektološki pregled ter dogovor o vključitvi v ustrezno obravnavo.

V zadnjem letu ugotavljamo, da je bilo številčno manj obravnavanih otrok, kar gre pripisati dejstvu, da so v obravnavi otroci s kompleksnejšimi težavami (težavami na čustveno vedenjskem področju, na področju kognicije in motivacije), poleg prepletanja več težav pri otrocih se pojavljajo težave v domačem okolju (nesoglasja, agresija), zaradi česar so bile potrebne hitre intervencije, vsakotedensko spremljanje in sodelovanje z zunanjimi službami: CSD, pedopsihiatrični dispanzer, razvojna ambulanta Koper.

V svetovalni proces so bili vključeni otroci z razvojnimi težavami (upočasnen razvoj na enem ali več področjih funkcioniranja, težave v zapornitvi, grobi in fini motoriki, razumevanju, težave s pozornostjo, upočasnen govorni razvoj, motnje v razvoju gibalnih sposobnosti, slabše prilagoditvene sposobnosti, pomanjkljiva socialna odzivnost); otroci s čustvenimi težavami (agresivnost, samotolažilne navade, strah in tesnoba, tiki, dolgotrajen jok, stereotipni gibi in razvade, neješčnost, plašnost); otroci z vedenjskimi težavami (primanjkljaji v uravnavanju vedenja, nemirnost, impulzivnost, opozicionalno vedenje, čustveni izbruhi, destruktivnost, neobčutljivost, moteče vedenje, pretirana trma) in otroci, katerih težave izhajajo iz socialnega okolja (čustvene stiske po razvezi staršev, alkoholizem, druge oblike zasvojenosti, grobi, nedosledni vzgojni pristopi, težave v postavljanju mej s strani staršev, družinska nesoglasja, nasilje v družini, nespodbudne družinske razmere).

Pri nekaterih otrocih so se težave izražale predvsem v domačem okolju, v odnosu do staršev, sorojencev in drugih. Težave so se kazale v njihovem vedenju, čustvovanju, sodelovanju, socialnih stikih z otroki in odraslimi, v kognitivni organizaciji in v razvojnih zaostankih. Starši so pogosto sami poiskali psihološko pomoč, velikokrat so se odzvali po posvetovanju z vzgojiteljico, po pogovoru z logopedinjo ali prišli na pobudo CSD, razvojne ambulante Koper, po nasvetu strokovnih delavcev CKSG Portorož.

V zadnjih letih je opaziti porast zaprosil poročil iz CSD ali Uprave kriminalistične policije Koper zaradi nasilja v družini. Po zakonu o preprečevanju nasilja, (2008) in Pravilniku o obravnavi nasilja v družini za vzgojno izobraževalne zavode, (2009) CSD skliče multidisciplinarni tim, na katerem so prisotni poleg strokovnih delavcev Policije in CSD, strokovni delavci iz zavodov, kjer so vključeni mladoletni otroci in predstavniki ZD Sežana. Vrtec ob zaznavi suma nasilja skliče notranji interdisciplinarni tim in obvesti CSD, predstavnik vrtca sodeluje na multidisciplinarnih timih, zaproseni smo za poročilo o funkcioniranju otroka v skupini in nadaljnjem spremljanju otroka v vrtcu.

Povečuje se število otrok z negativnimi izkušnjami zaradi različnih vzrokov: nefunkcionalne družine, razveze, različnost kulturnega okolja, nasilje v družini, preobremenjenost staršev, ki spremljajo dnevno življenje otrok, več težav z vzgojo otrok, dvo ali večjezičnost, skromno domače okolje, bolezen v družini. Posledica zgoraj naštetih dejstev so primanjkljaji v procesu čustvovanja, primanjkljaji v uravnavanju vedenja, pomanjkanje mehanizmov učenja socialno zelenega vedenja ter težave na področju kognitivnega funkcioniranja.

Vse več je zapletov ob ločitvah ali prenehanju partnerskega razmerja v smislu omogočanja stikov s starši, omejevanja stikov s strani enega od staršev, težav pri izpolnjevanju obrazcev potrebnih za obiskovanje vrtca (podatki o otroku, Zahteva za uvedbo postopka usmerjanja, pooblastila, izpisi otrok...)

Prav tako se po pomoč obračajo starši zaradi trenutnih vzgojnih dilem, ki želijo izmenjati izkušnje ali slišati mnenje strokovnjaka glede uporabljenih vzgojnih prijemov pri otroku, ob prehodu razvojne krize pri otroku (trmi, slabši vodljivosti, neješčnosti...).

Ustrezno več pozornosti potrebujejo nizko ekstravertirani in čustveno nestabilni otroci, saj se preko nudenja pomoči tem otrokom, pogosteje vključujejo v vrstniške dejavnosti in se samostojno spoprijemajo z različnimi izzivi.

Sodelovanje strokovnih delavk vrtca je bilo pri nudenju pomoči in iskanju najboljših rešitev za posameznega otroka dobro, saj so strokovno in z velikim razumevanjem pristopale k reševanju problemov.

Pri večini otrok je psihološka obravnava, spremljanje in vodenje trajalo čez vse leto, pri nekaterih pa toliko časa, dokler težave niso izzvenele, nekateri starši so prišli samo na enkratni posvet.

V vrtec je bilo vključenih 16 otrok s posebnimi potrebami, ki imajo Odločbo Komisije za usmerjanje, do avgusta štirje nato trije otroci so bili vključeni v prilagojen program v enoti Sežana.

S strani Komisije za usmerjanje smo prejeli odločbo, da potrebujejo 4 otroci, ki so vključeni v redne oddelke začasnega spremljevalca. Zaposlitev le - teh financirajo občine ustanoviteljice izven cenika. Težave otrok pa so različne. Delo je bilo usmerjeno tudi v strokovno podporo spremljevalcev pri spremljanju otroka.

6. PREHRANA

Naloga vsakodnevne prehrane je, da nudi telesu vse snovi, ki jih potrebuje za svoje nemoteno delovanje, za nadomeščanje izgubljene energije ter za vzdrževanje odpornosti. To pa lahko dosežemo le z raznoliko, pestro, premišljeno izbrano, primerno pripravljeno, svežo, čim manj predelano hrano – polnovredno hrano. Če je otrok v prvem letu starosti prešel na mešano prehrano in je ta vsebovala osnovne vrste živil: žitarice, sadje in zelenjavo, mleko in mlečne izdelke, meso, mesne izdelke in ribe, potem v drugem in tretjem letu poteka predvsem privajanje vse bolj raznolikemu jedilniku, ki postopoma postaja vedno bolj podoben običajnemu družinskemu.

Jedilnik sestavljata organizatorica prehrane in vodja kuhinje. Pri tem upoštevata smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje. Jedilnike načrtujemo tudi s pomočjo računalniškega programa. Le-ta nam omogoča natančen vpogled v energijsko in hranilno sestavo posameznega recepta, obroka in celodnevne jedilnika ter primerjavo med njimi. Hrano pripravljamo v skladu z veljavnimi smernicami Zdrave prehrane, s tem, da uporabljamo pri pripravi sladk manj sladkorja oz. sladil. Ponujamo nesladkano pijačo – čaj, predvsem pa vodo. Pijačo imajo ves dan na razpolago.

Režim prehranjevanja je utemeljen v zagotovljenih higienskih pogojih, ki temeljijo na načelih HACCP.

Otroci imajo ob vstopu v vrtec že oblikovane prehranjevalne navade in jih težko v kratkem času izkoreninimo, zato imamo ob določenih jedilnikih zelo veliko ostankov – ribe, brodet, navadni jogurt, zelenjavna mineštra - nemiksana.... Tako, da imamo na eni strani starše, ki želijo, da otrokom ponujamo bolj sladkana živila, druge, ki tega sploh ne želijo.

Otrokom smo omogočali stik z novimi okusi, novimi jedmi, predvsem pa skrbeli za raznovrstno prehrano.

V naši kuhinji so jedi vedno pripravljene tudi za oči, ker otrokov odnos do hrane vzgajamo skozi: okus, vid, vonj, otip.

Termin za posamezni obrok, predvsem za kosilo smo v najmlajših oddelkih preko šolskega leta prilagodili potrebam in ritmu otrok v oddelku. V vrtcu je za otroke vedno na voljo dovolj nesladkanega čaja in pitne vode.

Dnevno pripravljamo diete za:

- med 30 in 50 otrok, ki obiskujejo vrtec, s prehransko preobčutljivostjo ali drugimi presnovnimi boleznimi dietno hrano, na podlagi zdravniškega potrdila (alergije na: gluten, laktozo, jajca, oreščke, beljakovine, itd).
- 25 do 30 odraslih odjemalcev
- 15 – 20 vegetarjanskih obrokov za srednješolce.

V dnevne obroke vnašamo eko živila. Nabavljamo svežo, sezonsko zelenjavo in sadje, pridelano v lokalnem okolju.

Z vodjo prehrane in vodjo kuhinje sodeluje ravnateljica, pomočnice ravnateljice, vodje enot. Pohvale vredno je tudi sodelovanje kuharskega osebja pri izvedbi dejavnosti v oddelkih, z otroki, s starši.

Zelo smo pohvaljeni in uspešni pri pripravi cateringov – okus in izgled, ter dekoracija prostora.

V jedilnike nam smo vnesli več mlečnih izdelkov, sicer so bili jedilniki dobro sestavljeni glede na količino, pestrost, energijsko vrednost.

Vrtec ima štiri lastne kuhinje – Sežana, Divača, Senožče in Hrpelje, kjer kuhamo za potrebe vrtca, šol, itd.

Transport hrane izvajamo z namenskim transportnim vozilom.

Usmeritev pri zagotavljanju higiensko neoporečnega živila oz. celotnega sistema prehranjevanja v vrtcu je lasten sistem notranjega nadzora na osnovah HACCP načel ter spremljajočih higienskih programov (osebna higiena, zdravje zaposlenih, izobraževanje, ravnanje z odpadki, načrt umika živil, program vzdrževanja opreme in naprav, izredni dogodki, mikrobiološka preskušanja živil).

Hranjenje ima poleg fiziološke tudi psihološke in socialne naloge, ob skupnem kosilu se utrjujejo družinske in prijateljske vezi, otroci pridobijo kulturo hranjenja in zdrave prehranjevalne navade. Strokovni delavci oddelka poskrbijo za ustrezno pripravo na hranjenje: umirjenost, urejeno okolje, priprava pogrinjka, ustrezno ponujena hrana. Poudarjamo kulturo prehranjevanja.

Pravilna prehrana pozitivno vpliva na otrokov celostni razvoj in mu omogoča dobro počutje, vitalnost, razvoj fizičnih in psihičnih sposobnosti.

Z načinom ponudbe hrane v naši kuhinji uresničujemo kvaliteto in visoko stopnjo spoštovanja do naših uporabnikov.

Strokovno delo v kuhinji je vedno del vzgojnega dela v našem vrtcu.

ZAKLJUČEK

Strokovni delavci in vsi zaposleni smo se trudili, da je bila ponudba dogajanj v našem vrtcu pestra, zanimiva za otroke ter starše in da smo uresničili pričakovanja otrok, staršev in širše skupnosti.

Z dobrim strokovnim delom in odprtostjo navzven smo prepoznavni v okolju, kjer delujemo in tudi širše.

Naša najpomembnejša naloga je zagotavljati strokovno in kvalitetno delo, ki omogoča optimalni razvoj vsakega otroka, ki je vključen v naš vrtec.

Vrtec je prostor, ki nam vsak dan ponuja nešteto izzivov in dogajanj. In ne mine dan, da se mali in veliki ne bi nekaj novega naučili.

Delo z otroki in odraslimi zahteva:

- veliko poglobljanj in znanj z različnih področij, ved
- lastno angažiranost
- prilagajanje in spoštovanje
- pozitivno in ustvarjalno energijo
- kulturo sobivanja, sodelovanja in soodgovornosti
- strpnost.

Smo največji proračunski porabniki v občinah ustanoviteljicah in kot taki tudi v očeh mnogih kot področje ne bodi ga treba. Vrtec je prvi v vertikali izobraževanja in tlakuje temelje v razvoju otrok.

Naša prednost so bogate izkušnje, ki jih razvijamo s stalnim izpopolnjevanjem ter horizontalno in vertikalno izmenjavo izkušenj znotraj kolektiva, med drugimi vrtci po Sloveniji in v tujini.

Vsekakor pa je naša prednost v dobrem sodelovanju z ustanovitelji vrtca, ki skrbijo tudi za najmlajše občane.

Strpnost, spoštovanje, spoštljiva komunikacija in mnoge druge, ki jih ne navajam, so vrednote, ki bi jih morali vsi živeti in bi morale postati del vsakega človeka in na katere moramo navajati naše najmlajše.

Ker smo javni zavod, smo zavezani k varčevalnim ukrepom vendar ne moremo mimo dejstva, da delamo z živimi bitji in zato jih ne moremo kar počez združevati in polniti oddelke še z večjim številom vključenih otrok.

Kljub pozitivni naravnosti zaposlenih je glede na politične razmere in državne varčevalne ukrepe med zaposlenimi občasno čutiti pomanjkanje optimizma.

Za kakovostno delo v vrtcih in uresničevanje ciljev predšolske vzgoje so skrbeli zaposleni na več nivojih:

- kot vodstveni in vodilni delavci za načrtovanje razvoja zavoda in pripravo smernic za delo ter spremljanje dela;
- kot strokovni delavci v oddelkih za neposredno delo z otroki;
- kot svetovalni delavci za svetovanje staršem otrok in strokovnim delavcem;
- tehnični delavci so skrbeli za kvalitetno izvedbo spremljajočih dejavnosti na področju vzdrževanja in prehrane otrok.
- kot računovodsko-administrativni delavci so skrbeli za kvalitetno izvedbo na področju dela, ki ga opravljajo.

Poslanstvo našega vrtca je razviti samostojne, radovedne, razmišljujoče, ustvarjalne otroke, ki bodo spodbujali in živeli vrednote kot so strpnost, sodelovanje, spoštovanje in so dobra popotnica za nadaljnje življenje in obstoj civilizacije, družbe. Vrata našega vrtca so odprta vsem – staršem, širši skupnosti, vzeli si bomo čas za vas.

Vizija in poslanstvo sta usmerjana v doseganje izboljšav in višje kvalitete dela vrtca, in te so:

- varno, vzpodbudno, zdravo, prijetno in zanimivo okolje za otroke,
- vzgajanje v duhu prijateljstva, razumevanja, strpnosti, enakopravnosti in sprejemanja drugačnosti,
- omogočanje pogojev za otrokovo lastno aktivnost in ustvarjalnost,
- partnerski odnos s starši in sodelovanje pri vzgoji,
- prijazno in strokovno osebje,
- odprtost vrtca družini in okolju v katerem deluje.

Za dobro opravljeno delo v vseh realiziranih aktivnostih, tako po vsebini kot obsegu gre zahvala prav vsem zaposlenim v Vrtcu Sežana, ki vsak na svojem področju prispevamo za kakovostno opravljeno zaupano nam delo, ter tako prispevamo k dobri celostni podobi vrtca in stroke.

Preko različnih projektov, ki so temeljili na komunikaciji, spoštljivih medsebojnih in sodelovalnih odnosih, profesionalnem in osebnostnem razvoju, ekološki ozaveščenosti in zdravem načinu življenja, smo sledili naši viziji in prednostnim nalogam.

To smo dokazali tudi v letu 2018, ker smo spoštovali različnost, cenili in spodbujali ustvarjalnost vseh, ki soustvarjamo življenje v našem vrtcu - otroci, strokovni delavci, tehnični kader, uprava in starši, ter drugi deležniki.

Tudi našo najpomembnejšo nalogo – ustvarjati in ohranjati varno, spodbudno, zdravo in prijazno okolje za naše otroke, da so vsi otroci v vrtcu opaženi in sprejeti, smo sprejeli z odgovornostjo in jo uresničevali preko različnih dejavnosti, ki temeljijo na znanju in izkušnjah, ki jih radi podelimo med seboj.

Vsi - mali in veliki - v Vrtcu Sežana, smo ena velika družina. Z veseljem ugotavljam, da pozitivna naravnost, sodelovanje in druženje, odpira nove poti k rasti nas vseh in vsakega posebej.

Dober vrtec ne nastane čez noč, ampak se gradi postopno. Potrebno je hotenje in volja zaposlenih delati dobro, imeti znanje in biti pripravljen se spreminjati. Vrtec Sežana je dober vrtec, včasih celo odličen in želi biti še boljši.

Ob koncu šolskega in poslovnega leta se sprašujemo vsako leto znova ali smo dosegli kar smo načrtovali, smo izbrali prave poti, smo pripomogli k dobremu počutju otrok, staršev zaposlenih ter drugih deležnikov, razvoju otrok in zaposlenih, itd. Ocenjujem, da smo dobri, velikokrat odlični, so pa še nekatera področja, ki jih moramo nadgraditi, izboljšati.

Mirno lahko rečem, da je za nami dobro in uspešno leto.

Z mnogimi aktivnostmi smo dokazali, da zmoremo veliko in zmoremo izjemno dobro. Lahko smo ponosni na uspešno opravljeno delo.

Za izkazano zaupanje, podporo, naklonjenost, pripadnost vrtcu in sodelovanje se iskreno zahvaljujem vsem mojim sodelavkam in sodelavcem, ustanoviteljem, svetu zavoda, staršem, predvsem pa otrokom, ki so še tako »črn« dan spremenili v sončen.

Ravnateljica:
Radica Slavković

**POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2018 BO SVET VRTCA SEŽANA
OBRAVNAVAL NA 14. SEJI, 11. MARCA 2019.**

II. RA UNOVODSKO PORO ILO

Zakonska podlaga

je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Sečana, Uradni list RS št. 18/99. Vrtec Sečana je javni zavod, ki izvaja programe za predšolske otroke v dveh starostnih obdobjih: prvo obdobje od enega do treh let, drugo obdobje od treh let do vstopa v zolo.

Delovanje vrtca temelji na Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, na Zakonu o vrtcih, na Odloku o ustanovitvi, na Pravilniku o plačilu staršev za programe v vrtcih.

Področje financiranja za nas kot posredne dolžne proračunske uporabnike ureja Zakon o javnih financah.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o razdeljevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 112/09 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. list RS 86/16)
- Slovenski računovodski standardi

Poleg zakonskih predpisov ima javni zavod tudi interne akte, ki zagotavljajo uspešno uporabo zakonov z definiranjem podrobnosti vrednotenja sredstev, notranjih nadzorov ter delitve dejavnosti na nepridobitno in pridobitno ter na javno in tržno dejavnost.

Računovodsko poročilo obsega: bilanco stanja in izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma s prilogami.

Bilanca stanja-primerjava s preteklim letom

		31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018	Index 16/17	Index 17/18
	SREDSTVA	3.742.312	3.666.115	3.610.143	98	98
A	Stalna sredstva	3.009.374	2.864.404	2.783.189	95	97
I.	Neopredm. dolg. sredstva					
1.	Material. pravice	3.669	3.669	3.669	100	100
2.	Popr. vrednost material. pravic	-3.669	-3.669	-3.669	100	100
II.	Opredmetena osnovna sredstva					
3.	Zemljišča	150.142	150.142	150.142	100	100
4.	Gradbeni objekti	3.942.694	3.942.694	3.987.682	100	100
5.	Popravek vred. gradben. objekt.	-1.150.179	-1.267.946	1.386.277	110	109
6.	Oprema	407.072	410.341	416.081	101	101
7.	Drobni inventar v uporabi	476.982	476.891	476.153	100	100
8.	Predujmi za obratna sredstva					

9.	<i>Oprema, ki se pridobiva i</i>					
10.	<i>Popravek vrednosti opreme</i>	-340.355	-370.827	-384.440	109	104
11.	<i>Popravek vred. drobn. inventarja</i>	-476.982	-476.891	-476.153	100	100
B.	GIBLJIVA SREDSTVA					
III.	KRATKORO NE TERJATVE IZ POSLOVANAJA	722.178	789.261	815.513	109	103
12.	Kratkoro ne terjatve do kupcev	118.859	154.989	149.539	130	96
13.	Pop. Vred. . dvomljive in sporne	19.168	12.219	7.816	64	64
14.	kratkoro ni dani predujmi					
15.	Kratkoro ne terj. do nep. Upor. pror. dr0av	10.079	13.844	10.756	137	78
16.	Krat. terj. do neposred. upor. prora . ob in	489.826	544.308	570.107	111	105
17.	Krat. terj. do posrednih upor. prora . dr0ave					
18.	Krat. terj. do posredn. upor. prora . ob ine	58.229	50.491	53.742	87	106
19.	Kratk. terj. Do dr0. in drugih institucij	19.060	6.915	18.988	36	275
20.	Druge kratkoro ne terjatve	6.957	6.495	4.565	93	101
IV.	DENARNA SREDSTVA	507	2.729	559	538	20
21.	<i>Gotovina v blagajni</i>					
22.	<i>Denarna sredstva na ra unu</i>	507	2.729	559	538	20
23.	<i>Izlo ena denarna sredstva</i>					
V.	ZALOGE	10.253	9.721	10.882	95	112
VI.	AKTIVNE ASOVNE RAZMEJITVE					
24.	Kratkoro ni odlo0eni odhodki					
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	3.742.312	3.666.115	3.610.143	98	98
A.	OBVEZNOST DO LAST. SREDSTEV V PRAVLJANJU	3.010.241	2.915.228	2.837.510	97	97
25.	<i>Dolgoro ne rezervacije, donacije</i>	8.506	6.259	5.226	72	83
26.	<i>Obvez.za sred. prejeta v upravljanje.</i>	3.034.042	2.892.970	2.811.589	95	97
B.	UGOTOV. POSL. IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE LETO					
27.	<i>Prese0ek prihodkov ali odhodkov</i>	-32.307	15.999	20.695	-50	129
C.	KRATKORO NE OBVEZNOSTI IZ FINACIRANJA	732.071	750.887	772.633	103	103
28.	<i>Kratkor.obvez.za prejete predujme.</i>					
29.	<i>Obveznosti za iste pla e</i>	138.311	146.697	149.916	106	102
30.	<i>Obveznosti za ista nadomestila pla</i>	4.682	4.616	5.628	99	122
31.	<i>Obveznosti za prispevke iz kos. pla</i>	73.231	52.232	54.500	71	104
32.	<i>Obvez. za davke iz pla in dr. iz.</i>	23.616	24.918	26.484	106	106
33.	<i>Druge kratkoro . obvez.do zaposlen.</i>	23.704	17.053	17.587	72	103

34.	Obveznost za KDPZ	1.598	2.229	5.834	139	262
35.	Kratkoro ne obveznosti do dobavit.	301.598	319.870	296.487	106	93
36.	Druge kratkoro ne obveznosti iz poslov.	40.525	41.874	43.550	103	104
37.	Druge kratkoro . obveznosti					
38.	Obvez. na pod. odteglj .od prejem. delavcev	7.137	6.696	9.043	94	135
39.	Kratkoro ne obv. do nep .upor. pror .dr0	40.286	24.573	24.318	61	99
40.	Kratkoro ne obv. do posr. upor. Pror .dr0	455			0	
41.	Kratkoro ne obvez. do pos. upor.prora . ob	70.760	66.655	87.031	94	131
42.	Kratkoro ne obvez. do ZZZS in ZPIZ	0			0	
43.	Pasivne asovne razmejitev	6.168	43.474	52.256	706	120
						98

1. Pojasnila k BILANCI STANJA

STOLPEC 5 - PREDHODNO LETO

Bilan na vsota bilance stanja na dan 31.12.2017 znaza 3.666.115 ". V letu 2018 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2017.

STOLPEC 4 - PODATKI TEKO EGA LETA - STANJE 31.12.2018

Bilan na vsota bilance stanja na dan 31.12.2018 znaza 3.610.143 ".

I. DOLGORO NA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje teko ega leta na dan 31.12.2018 je v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2017 manjze za 55.972 ", oziroma manjze za 2%.

Konti skupine 00 in 01 Ě Neopredmetena dolgoro na sredstva:

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo licence za ra unalnizke programe.

Na dan 31.12.2018 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 3.670 "
- popravek vrednosti 3.670 ".

V letu 2018 ni bilo novih nalo0b. Amortizacija ni bila obra unana v skladu s Pravilnikom o na inu in stopnjah odpisa znaza 0 ", ker je bila 0e 1.1.2018 sedanja vrednost 0.

Konti skupine 02 in 03 Ě Nepremi nine

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte in zemljiz a. Na dan 31.12.2018 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 4.137.825 "
- odpisana vrednost 1.386.277 "

Obračunana amortizacija zgradb za leto 2018 znaša 118.330 € .
Sedanja vrednost znaša 2.601.405 € .
Vrednost nepremičnin je vizija za 44.988 € zaradi sanacije sanitarij v vrtcu na ulici Jožeta Pahorja.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti.

Na dan 31.12.2018 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 892.234 €
- popravek vrednosti 860.593 €

V skupini drugih opredmetenih osnovnih sredstev je evidentiran tudi drobní inventar, ki smo ga ob nabavi 100% odpisali. Znesek navedenega drobnega inventarja, katerega nabavna in odpisana vrednost sta enaki, znaša 476.153 € .

V letu 2018 so znazale naložbe v osnovna sredstva ter drobní inventar v osnovnih sredstvih skupaj 8.841,89 € . Nabavljena so bila naslednja osnovna sredstva:

- Občina Komen 2.761,09 €
nakup računalnikov in projektorja
- Občina Divača 2.732,47 €
nakup opreme za vzpostavitev novega oddelka

Iz presežka prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti prejšnjih let smo nabavili kosilnico za vzdrževanje zelenic v vseh enotah vrtca in ognjevarno omaro za shranjevanje podatkov po GDPR.

II. KRATKORO NA SREDSTVA IN AKTIVNE OSOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 11 - Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

V blagajni nimamo sredstev, denarna sredstva na področju pri Upravi za javna plačila znašajo 559,35 € .

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 157.355 € . V tem znesku so upošteevane tudi oskrbnine za december 2018, ki zapadejo 18.1.2019. Terjatev v izvrzbi je konec leta 2018 za 7.815,73 € .

Konti skupine 13 – Predujmi in varjine

Stanje predujmov na dan 31.12.2018 znaša 0 € .

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega računa

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega računa znaša 653.592 € , od tega do ustanoviteljev iz **naslova oskrbnin** 515.922 € , druge terjatve do ustanoviteljev 25.678 € , iz **naslova oskrbnin** do drugih občin 28.505 € , iz **naslova oskrbnin** do MIZK 10.756 € , **ostalih terjatev** do uporabnikov EKN 53.742 € , ter iz naslova **drugih terjatev** do ZZZS in SPIZ za refundacije nadomestil plačila 18.988 € .

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2018 ni.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti od naložb in depozitov in znašajo 0 € .

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve so izkazane v znesku 4.565 € in se nanazujejo na terjatve do delavcev iz naslova drugih stroškov dela prehrana na delu.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve

Stanje na kontih aktivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2018 znaša 0 €.

Konti skupine 31 – Zaloge materiala

Stanje na kontu 310 predstavlja zalogo hrane za vse kuhinje vrtca, ki na dan 31.12.2018 znaša 10.882,16 €.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**III. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

Konti skupine 20 . Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varz inine
Stanje prejetih predujmov in varz inine znaša 0 €.

Konti skupine 21 . Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 259.949 € predstavljajo obračunane plače in nadomestila v znesku 155.544 €, prispevki in davki v znesku 80.984 €, prevoz in prehrana med delom v znesku 16.894 €, dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje v znesku 5.834 € ter jubilejna nagrada v znesku 693 € za mesec december 2018, izplačane v januarju 2019.

Konti skupine 22 . Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 296.487 € so obveznosti po računu unih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve. Od tega je 135.034,04 € obveznosti z valuto plačila do 31.12.2018.

Konti skupine 23 . Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 52.593 € in predstavljajo:

- obveznosti za prispevke na plače	39.609 €
- obveznosti za DDV	3.941 €
- obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	9.043 €

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega računa

Obveznosti do uporabnikov EKN znašajo 111.349 € in se nanazujejo na obveznost do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna države v znesku 103 €, do posrednih uporabnikov proračuna občine in v znesku 87.031 € in do občin ustanoviteljic 24.215 €.

Konti skupine 29 – Pasivne osnovne razmejitve

Na kontih skupine 29 izkazujemo naslednja sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom:

naziv programa	Vrednost v "
- sredstva za izvajanje projekta SKUM	7.153,71
- izvzem prihodkov za regres LD, pridobljen v ceni programov vrtca	43.232,74
- sredstva od zbranega odpadnega papirja	1.829,50
SKUPAJ	52.255,95 "

IV. LASTNI VIRI IN DOLGORO NE OBVEZNOSTI DO USTANOVITELJEV**Konti skupine 92 - dolgoro no razmejeni prihodki**

Na kontih skupine 92 izkazujemo dolgoro na sredstva prejeta iz donacij za osnovna sredstva v znesku 1.648 " in odstopljene prispevke po ZZRZI v znesku 3.578 ". Celotna vrednost teh sredstev je 5.226" .

Strozki amortizacije v breme virov iz naslova donacij in sredstva invalidov znazajo 1.033 " .

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoro na sredstva in opredmetena osnovna sredstva do ustanoviteljev

Stanje obveznosti za neopredmetena dolgoro na sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2018 znazajo 2.811.589 " .

Pove anja in zmanjzanja stanja med letom so bila naslednja:

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2017	2.892.970,05 "
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ob ine	
+ prejeta sredstva za nadomez anje osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva s strani ob ine za nabave osnovnih sredstev in vzdr0evalna dela na gradbenih objektih	50.481,26 "
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu ustanovitelja za izveden nakup osnovnih sredstev	
- zmanjzanje strozkov amortizacije, ki se nadomez a v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	131.862,31 "
stanje na dan 31.12.2018	2.811.589,00 "

Konti skupine 985 presejtek prihodkov nad odhodki in konti skupine 986 presejtek odhodkov nad prihodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31.12.2017 . presejtek prihodkov na odhodki	13.849,88 "
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem soglasju ustanovitelja na podskupino 980	
+ presejtek prihodkov nad odhodki iz preteklih let	
- uporabljeni prihodek iz preteklih let, namenjen pokritju odhodkov	
- pora un presejeka prihodkov nad odhodki ob inam ustanoviteljicam	
- presejtek prihodkov nad odhodki teko ega leta	6.844,65 "
stanje na dan 31.12.2018	20.694,53 "

Izkaz prihodkov in odhodkov - primerjava s preteklim letom

PRIHODKI		V letu 2016	V letu 2017	V letu 2018	Index 16/17	
1	Prihodki od opravljanja dejavnosti	4.547.788,74	4.990.740,47	5.185.438,28	110	103
	Prihodki od oskrbnin . ob ine MIZ	2.903.024,78	3.257.907,86	3.226.961,13	112	99
	Prihodki oskrbnine-starzi	1.096.062,92	1.134.679,19	1.316.947,19	104	116
	Prihodki refundacij	55.118,07	57.485,74	82.264,20	104	143
	Prihodki na trgu od javnih sluOb					
	Hrana za O€,Se0ana, Hrpelje,VDC,zunanji, delavci	457.668,29	493.122,11	505.279,77	108	102
	Ostalo;najem,pref., izterjane dvomljive terjatve	35.914,68	47.545,58	53.985,99	132	113
2	PRIHODKI OD FINANCIRANJA	85.659,53	594,2	46903,11	1	
	Prihodki od obresti	867,29	594,20	875,94	69	147
	Prihodki za investicije, donacije ob ani, prodaja OS	7.839,08	0	2553,01	0	0
	Prenos sredstev odlo0.prih., nerazporej. dobi ek	76.953,16	0	43474,16	0	0
3	Prihodki prevrednotovalni	4.890,42	0	24,77	0	0
	Prihodki prevrednotovalni	4.890,42	0	24,77	0	0
4	PRIHODKI SKUPAJ	4.638.338,69	4.991.334,68	5.232.366,16	108	104
ODHODKI		V letu 2016	V letu 2017	V letu 2018		
5	STROüKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.404.365,92	1.490.637,26	1.490.986,47	106	100
	Strozki blaga in materiala	684.435,49	674.078,19	696.853,34	98	103
	Strozki storitev	719.930,43	816.559,07	794.133,13	113	97
6	STROüKI DELA	3.304.136,74	3.431.559,04	3.720.434,33	104	108
	Pla e in nadomestila	2.541.593,12	2.629.228,04	2.797.088,50	103	106
	Prispevki za socialno varnost	410.725,60	424.526,43	457.275,29	103	108
	Drugi strozki dela	141.014,22	147.053,77	183.706,71	104	125
	Povra ıla delavcem	201.217,70	205.716,66	218.177,90	102	154
	Dodatno pokojninsko zavarovanje KDPZ	9.586,10	25.034,14	64.185,93	261	256
7	ODPISI VREDNOSTI	13.102,61	19.010,21	14.100,71	145	74
	Amortizacija					
	Prevrednotovalni poslovni odhodki	1.894,86	8.278,67	8.002,74	437	96
	Drugi odhodki	7.007,82	5.457,52	2.751,91	78	50
	Odhodki za obresti	4.199,93	5.274,02	3.346,06	1426	63
8	ODHODKI SKUPAJ	4.721.605,27	4.941.206,51	5.225.521,51	105	105

	Leto 2015	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018
Presežek prihodkov nad odhodki			50.128,17	6.844,65
Presežek odhodkov nad prihodki	15.151,44	83.266,58		

2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV dolo enih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov dolo enih uporabnikov zajema celotno poslovanje dolo enega uporabnika.

Izjava o vsebini podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem na rtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

ANALIZA PRIHODKOV

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2018 so znašali 5.232.366,16 € in so bili za 4,82 % višji od doseženih v letu 2017.

Neplačani prihodki znašajo 815.512,93 € (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta) in so za 26.250,55 € višji kot v predhodnem letu.

V celotnem prihodku predstavljajo 15,59 %, kar pomeni, da je za 1,3 meseca prihodkov v odprtih terjatvah.

Zapadlih neplačanih terjatev imamo 105.869,09 €.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,99 %, finančni prihodki pa 0,01 %.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti v sklopu javne službe. Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

1. Javna služba 90,34 %
Lastna dejavnost (prihodki pridobljeni na trgu) 9,66 %
2. Prejeta sredstva od refundacij za določene osebe 1,43% od celotnih prihodkov
3. Od Zavoda RS za zaposlovanje nismo prejeli sredstev.

ANALIZA ODHODKOV

CELOTNI ODHODKI znašajo 5.225.521,51 €, od tega so odhodki iz poslovanja 5.211.420,08 €, finančni in drugi odhodki pa 14.100,71 €. Vsi odhodki letošnjega leta so višji v primerjavi z ustvarjenimi v preteklem letu za 5%. Stroški materiala, stroški storitev in ostalih stroškov so ostali enaki kot v preteklem letu, zaradi večjega ztevilca zaposlenih in zaradi dogovora o dvigu plač v javnem sektorju so se povečali stroški dela.

Izjava o vsebini podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer se pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem na rtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Strozki blaga, materiala in storitev, ki so znazali 1.490.986,47 ", so nastali pri izvajanju javne slu0be in tr0ne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

STROŹKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

V primerjavi s planiranimi so strozki blaga, materiala in storitev prese0eni za 31%. Plan smo presegli predvsem zaradi strozkov storitev, ki zapadejo pod javna nara ila, komunalnih storitev, ogrevanja ter strozkov nadomez anja zaposlenih..

Dele0 strozkov blaga, materiala in storitev v odhodkih znaza 28,53 %.

	realizirano	planirano	realizirano	planirano	Indeks	Indeks
	Leto 2017	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2018	real/plan 17/17	real/plan 18/18
STROŹKI MATERIALA	674.078		696.853			
STROŹKI STORITEV	816.559		794.133			
SKUPAJ	1.490.637	1.240.559	1.490.986	1.139.680	120	131

STROŹKI DELA

Strozki dela so v letu 2018 znazali 3.720.434 " in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 71,2% v primerjavi z nar tovanimi odhodki (3.673.575 ") so za 1,27% vizji.

V preteklem letu je bil izpla an regres za letni dopust v zneskih kot jih dolo a ZUJF. Regres je bil izpla an 193-im delavcem.

Na podlagi opravljenih ur je delalo povpre no 168 delavca.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme delodajalca so bila izpla ana za 15.391 delovnih ur,

v breme ZZS za 11.685 delovnih ur, in

v breme ZPIZ-a za 1.044 delovnih ur.

Boleznine skupaj predstavljajo 7,73 % od vseh 363.677 obra unanih ur.

AMORTIZACIJA

Amortizacija je obra unana po predpisanih stopnjah in znaza 135.044,90 ". Ker imamo sredstva v upravljanju in niso naza last, strozek amortizacije ne zmanjuje poslovnega rezultata.

Obra unana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, e v cenah storitev le-ta ni upoztevana. Popravek vrednosti drobnega inventarja, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar v osnovnih sredstvih in se odpize takoj, znaza 2.783,54 " .

Del amortizacije, ki je bil knji0en v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaza

131.862,31 " in del zmanjan v breme dolgoro no razmejenih prihodkov za nabavljena osnovna sredstva iz donacij, sredstev prejetih po ZZRI znaza 1.033,17. Obveznost do sredstev nabavljenih iz prese0ka iz tr0ne dejavnosti je za znesek amortizacije zmanjzana za 2.149,42.

TRŹNA DEJAVNOST

Prihodki tr0ne dejavnosti so bili v letu 2018 obra unani v vizini 505.279,77 ". Najve ji del teh prihodkov izhaja iz storitev vseh ztirih kuhinj; v enoti Seno0e e, Diva a, Hrpelje in Lehte. Poslovni rezultat iz tr0ne dejavnosti smo izra unali na podlagi dele0a prihodkov tr0ne. Iz razmerja med prihodki iz opravljanja javne slu0be in prihodki iz opravljanja tr0ne dejavnosti izra unamo %, ki odpade na posamezno dejavnost. V letu 2018 je bil ta 9,66%.

Pri izra unu rezultata iz tr0ne dejavnosti upoztevamo ta % tudi pri izra unu strozkov, od katerih predhodno izlo imo strozke, ki se nanazajo izklju no na javno dejavnost oz. na tr0no dejavnost in jih pri upoztevanju strozkov upoztevamo v 100% dele0u.

V letu 2018 smo ve ino teh prihodkov ustvarili s prodajo prehrane zaposlenim v znesku 74.764,65 ", zunanjim odjemalcem, osnovnim in srednji zoli, pripravljali smo tudi hrano za cateringe.

V spodnji tabeli je prikaz količine obrokov za osnovne zole, srednjo zolo Sežana, Gasilce na izobraževanju v ICZR enota Sežana z vrednostmi:

	Količina	Vrednost v €
Prehrana za učence OŠ Lokev, Divača, Vreme, Senožeče, Hrpelje (malica, kosilo, popoldanska malica)	172.974 obrokov	312.124,83
Prehrana za učitelje OŠ Lokev, Divača, Senožeče (malica, kosilo)	2.509 obrokov	5.974,99
Prehrana za zunanje odjemalce (kosilo)	3.389 obrokov	14.064,35
Prehrana za dijake	25.812 obrokov	62.465,04
Gasilci (zajtrk, kosilo, večerja)	6.066 obrokov	24.025,87
Catering	35 krat	13.956,13

POSLOVNI IZID

Prihodki doseženi v letu 2018 so znašali 5.232.366,16 €, odhodki 5.225.521,51 €.

Razlika med prihodi in odhodi izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodi.

Dosežen poslovni izid znaša 6.844,65 € odhodkov nad prihodki.

Poslovni izid po vrstah dejavnosti:

iz osnovne dejavnosti je presežek prihodkov nad odhodi 1.034,65 €, ki smo ga v celoti porabili za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki leta 2016.

iz naslova tržne dejavnosti presežek prihodkov nad odhodi 5.810 €.

Po vrstah javne službe je bil dosežen poslovni izid iz opravljanja osnovne dejavnosti.

Po vrstah tržne dejavnosti pa je bil dosežen izid od priprave in prodaje hrane na trgu.

Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določeni uporabniki po načelu denarnega toka - PRILOGA 3 A

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinanih prihodkov in odhodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu znaša 6.295,46 €.

Izračun presežka prihodkov nad odhodi po denarnem toku, ki ga določa 77. člen ZIPRS1718

Z izračunom presežka prihodkov nad odhodi po denarnem toku iz evidenčnih knjig je bil ugotovljen rezultat, ki izkazuje presežek prihodkov nad odhodi. Če od tega zneska odzmejemo z obveznosti v razredu 2, dobimo presežek odhodkov nad prihodki, zato nadaljnje ugotavljanje ni bilo potrebno.

Raunovodja:
Irena Božeglav